



COMUNE DI CASTELLANA GROTTE

Provincia di Bari

IV SERVIZIO

FINANZIARIO - TRIBUTI

DETERMINAZIONE N. 98 del 30 agosto 2011

Raccolta Ufficiale

N. 727

del 13/09/2011

OGGETTO: Software per la gestione diretta dei tributi ICI e TARSU. – Acquisto della licenza d'uso triennale - Affidamento alla Ditta DDManagement S.r.l., da Bari.

IL RESPONSABILE

Premesso:

CHE l'Ufficio tributi si è avvalso sino alla data del 31.12.2010, giusta determinazione del Servizio Finanziario n. 10 in data 04.05.2007, qui da intendersi integralmente riportata e trascritta, e stipula del relativo contratto, del software per la gestione diretta dell'ICI e della TARSU, in modalità A.S.P. "Application Service Provider," della società DDManagement S.r.l., con sede a Bari in via Divisione Paracadutisti Folgore, 14;

CHE detto software si è rivelato ottimo strumento operativo per la ordinaria gestione dei tributi ICI e TARSU, oltre che per i recuperi del tributo in sede accertatrice;

DATO ATTO che, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione per il corrente anno, l'Ufficio Tributi si è avvalso, senza soluzione di continuità, del medesimo software, non potendo sospendere le attività d'Ufficio;

DATO ATTO:

CHE con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 in data 07.08.2011, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2011, il bilancio pluriennale e la relazione previsionale e programmatica 2011/2013;

CHE con deliberazione di Giunta Comunale n. 143 in data 19.08.2011, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il piano esecutivo di gestione;

RITENUTO di dover confermare, senza soluzione di continuità, ora per allora, dal 1° gennaio 2011 al 31.12.2013, la fornitura del software per la gestione ICI e TARSU e

relativi servizi in modalità A.S.P. "Application Service Provider," , mediante acquisto della licenza d'uso triennale (2011-2013) dalla società DDManagement S.r.l., con sede a Bari;

ACQUISITA per le vie formali la disponibilità della società DDManagement S.r.l., da Bari, alla fornitura di cui trattasi, a pari condizioni economiche, di € 10.000,00 oltre IVA cpl;

RITENUTA congrua l'offerta;

DATO ATTO che la spesa complessiva per l'acquisto della licenza d'uso dei moduli ICI e TARSU trova imputazione all'intervento 1.01.04.04 del bilancio pluriennale, come di seguito:

- € 10.000,00 oltre iva cpl, pari a € 12.000,00 per l'anno 2011
- € 10.000,00 oltre iva cpl, pari a € 12.000,00 per l'anno 2012
- € 10.000,00 oltre iva cpl, pari a € 12.000,00 per l'anno 2013

RAVVISATA, pertanto, l'opportunità e l'urgenza di provvedere all'acquisto della licenza d'uso del software della citata Ditta, dovendo procedere a tutti gli adempimenti tributari non decaduti;

DATO ATTO che la suddetta fornitura e relativi servizi proposti dalla società DDManagement S.r.l., da Bari, sono attinenti alla tutela di diritti esclusivi, e che pertanto sussiste specifica previsione normativa, corrispondente ai presupposti di fatto evidenziati, che consente di avvalersi della trattativa privata, giusta art. 57 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 163/2006;

VISTO lo schema di contratto d'appalto all'uopo predisposto, disciplinante i rapporti contrattuali per la fornitura del software DDManagement, modulo ICI e TARSU, sino a tutto il 31.12.2013, da sottoscrivere in forma pubblica amministrativa, fra i legali rappresentanti delle parti interessate;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa, che devono intendersi riportate e trascritte

1. **DI AFFIDARE** ora per allora alla società DDManagement S.r.l., da Bari, la fornitura del software per la gestione ICI e TARSU e relativi servizi in modalità A.S.P. "Application Service Provider," , senza soluzione di continuità dal 1° gennaio 2011 sino al 31.12.2013 e di procedere all'acquisto della licenza d'uso pluriennale;
2. **DI APPROVARE** lo schema di contratto a stipularsi in forma pubblica amministrativa, fra i legali rappresentanti delle parti interessate, disciplinante i rapporti per il corretto espletamento del servizio (All. "1");
3. **DI DARE ATTO** che la spesa di € 30.000,00 oltre IVA per totali € 36.000,00 graverà sull'intervento 1.01.04.04 - cap. 192 del bilancio di previsione 2011, epigrafo "Acquisto licenza d'uso triennale 2011-2013 software gestione tributi" per € 12.000,00, e per pari somma annuale sull'analogo intervento dei futuri esercizi;
4. **DI STABILIRE** che i pagamenti in favore della Ditta saranno effettuati, previa presentazione di regolari fatture, vistate per regolare esecuzione, dal Responsabile dell'Ufficio Tributi, nei termini e modi stabiliti nello schema di contratto d'appalto allegato;
5. **DI STABILIRE** che al presente atto venga dato adempimento così come indicato dall'art. 35 del Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario, n. 102 del 13.1.1997.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo www.comune.castellanagrotte.ba.it

f.to dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

Visto ai sensi dell'art. 151 , c.4, del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, in data 30/08/2011 si attesta la relativa copertura finanziaria.

Impegno IPL.5/2011.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Registro albo n. 1089

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

Il Responsabile della Pubblicazione
f.to sig.ra Natalia Tanzarella

Castellana Grotte, 15 Settembre 2011

Allegato “1” alla Determina IV Servizio n. 98 del 30.08.2011

COMUNE DI CASTELLANA GROTTES

(Provincia di Bari)

Repertorio n.:

“Fornitura del modulo ICI e TARSU” del software denominato DDMFramework in modalità A.S.P.
“Application Service Provider” con relativa licenza d’uso” - Durata contrattuale: 01.01.2011 -
31.12.2013 – Importo contrattuale € 30.000,00 oltre IVA. CIG _____

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaundici, il giorno _____ del mese di _____, in Castellana Grotte, nella Sede Municipale e nell'Ufficio _____, avanti di me Dott. _____, Segretario generale del Comune di Castellana Grotte, domiciliato per la carica presso la Sede del Palazzo Municipale, abilitato a ricevere gli atti in forma pubblica amministrativa per il Comune di Castellana Grotte ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. c), del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, senza l'assistenza di testimoni, avendovi le parti, me consenziente rinunciato, giusta la facoltà concessa dalla vigente legge notarile 16.2.1913, n. 89, si sono personalmente costituiti i Sigg.:

- 1) _____, nato in Castellana Grotte il _____, Responsabile del IV Servizio del Comune di Castellana Grotte, domiciliato per la sua carica presso il Palazzo Municipale, il quale dichiara di intervenire nel presente atto in nome e per conto del Comune di Castellana Grotte (C.F.-P. IVA del Comune: 00834380727) nel proseguo semplicemente indicato come "Comune";
- 2) _____, nato a _____ il _____, Amministratore Unico della ditta DDManagement S.r.l. con sede in Bari (BA) – alla via Divisione Paracadutisti Folgore, 14 (P.IVA 06352160722), nel proseguo indicato come “Società”;

E' accertato da me, Segretario Comunale rogante, che i Sigg. _____ e _____, cittadini italiani, della cui identità personale sono certo, hanno la piena capacità di agire in nome e per conto degli interessi che rispettivamente rappresentano.

SI PREMETTE

- che il Comune ha l’esigenza di utilizzare un sistema per la gestione dei tributi innovativo

- che funzioni interamente sul web;
- che il Comune in applicazione del Decreto Legislativo del 07/03/2005 n. 82 “codice della Pubblica Amministrazione digitale” art. 4 deve consentire l’accesso da parte dei cittadini a tutte le informazioni che li riguardano;
 - che il Comune in applicazione del Decreto Legislativo del 07/03/2005 n. 82 “codice della Pubblica Amministrazione digitale” art. 5 deve consentire ai cittadini e alle imprese di effettuare qualsiasi pagamento attraverso le tecnologie informatiche e telematiche in modo sicuro;
 - che la società DDManagement S.r.l., da Bari, ha realizzato un software per la gestione dei tributi interamente funzionante sul web e possiede le capacità tecniche e di infrastruttura per offrire i relativi servizi.

considerato

CHE con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 in data 22 marzo 2007, è stato, tra l’altro, stabilito di demandare al Responsabile del Servizio Finanziario l’adozione di ogni atto per l’affidamento della fornitura di un software per la gestione diretta dell’ICI e della TARSU, di durata pluriennale, rispondente alle esigenze dell’Ufficio Tributi ed in linea con gli intervenuti indirizzi ministeriali;

CHE con determinazione n. 10 del 04.05.2007 il Funzionario Responsabile del Servizio Finanziario ha provveduto, nell'esercizio dei suoi poteri gestionali, ad affidare alla società DDManagement S.r.l. con sede a Bari (BA) – in via Divisione Paracadutisti Folgore, 14, la fornitura dei servizi di cui al presente contratto sino alla data del 31.12.2010;

CHE con determinazione n. 98 del 30.08.2011 il Funzionario Responsabile del Servizio Finanziario ha provveduto, nell'esercizio dei suoi poteri gestionali, ad affidare alla società DDManagement S.r.l. con sede a Bari (BA) – in via Divisione Paracadutisti Folgore, 14, la fornitura dei servizi di cui al presente contratto senza soluzione di continuità dal 1° gennaio 2011 sino alla data del 31.12.2013;

si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1. - Oggetto del contratto

Il Comune affida ora per allora alla Società l'insieme delle operazioni indicate nel successivo Art. 2, strettamente necessarie e funzionali all'utilizzo del software per la gestione del tributo ICI e TARSU, con espressa esclusione di qualsiasi attività, compito o funzione di accertamento,

imposizione, riscossione o altra attività implicante l'esercizio di poteri riservati al Comune dalle vigenti disposizioni di legge o regolamento.

Art. 2. - Obblighi della società contraente:

La Società si impegna:

- ☐ a fornire il “modulo ICI e TARSU” del software denominato DDMFramework in modalità A.S.P. “**A**pplication **S**ervice **P**rovider” con relativa licenza d’uso perfettamente funzionante e utilizzabile mediante un web browser, installato sul server della DDManagement S.r.l., da Bari, senza soluzione di continuità dal 1° gennaio 2011 e sino a tutto il 31.12.2013;
- ☐ a garantire l’utilizzo di tale procedura in modo continuativo dalle ore 6:00 alle ore 24:00 di ogni giorno;
- ☐ a predisporre la fase di Back Up dei dati giornalieri nelle ore 00:01 alle ore 05:59 in modo da fornire in caso di guasto del server la copia dei dati al giorno lavorativo precedente;
- ☐ a ristabilire la connessione al sistema in caso di guasto del server entro 24 ore dal momento in cui lo stesso si è verificato;
- ☐ ad adottare le indispensabili misure di sicurezza;
- ☐ a fornire per il periodo contrattuale la manutenzione correttiva e adeguativa del software in relazione alla normativa propria del tributo ICI e TARSU;

Art. 3. - Caratteristiche del software

3.1. Il modulo ICI del software DDMFramework è composto da:

- ☐ ICI Ordinaria:
gestione anagrafe contribuente;
gestione inserimento dichiarazioni variazione;
gestione oggetti ICI;
gestione versamenti (ordinario e violazione);
quadro contabile (dovuto – incassato differenziati per tipologia);
- ☐ ICI fase di liquidazione e accertamento:
produzione avvisi di liquidazione e accertamento;
produzione ruoli;
- ☐ ICI online – Avanzato:
procedura registrazione nuovo utente;
riconoscimento login utente (Contribuente);

visualizzazione oggetti dichiarati dal contribuente;
visualizzazione immagini documenti e bollettini di conto corrente;
visualizzazione e stampa situazione contabile;
calcolo ICI proposto (dati presenti in banca dati);
possibilità di integrare calcolo proposto con eventuali variazioni;
attivazione strumento di messaggistica per comunicare con l'Ufficio Tributi;
modalità pagamento online dell'imposta;
statistiche di uso del sistema;

☐ Gestione documentale:

gestione immagini scannerizzate delle dichiarazioni di variazione, dei bollettini di conto corrente o di qualsiasi ulteriore tipologia di documento.

3.2. Il modulo TARSU del software DDMFramework è composta da:

- TARSU Ordinaria :
 - gestione anagrafe contribuente;
 - gestione denunce TARSU;
 - stampa denuncia;
 - gestione oggetti TARSU;
 - gestione versamenti (ordinario e violazione);
 - quadro contabile (dovuto – incassato);
 - produzione ruolo;
 - predisposizione e stampa lettera da inviare ai contribuenti, stampa bollettini di C/C
- Accertamento TARSU:
 - elaborazione, produzione e stampa avvisi di accertamento;
 - produzione ruoli;
- TARSU on line – Avanzato:
 - procedura registrazione nuovo utente;
 - riconoscimento login utente (Contribuente);
 - visualizzazione oggetti TARSU dichiarati dal contribuente;
 - visualizzazione immagini documenti e bollettini di conto corrente;
 - visualizzazione e stampa situazione contabile;
 - calcolo TARSU (dati presenti in banca dati);

attivazione strumento di messaggistica per comunicare con l'Ufficio Tributi;
modalità pagamento online della tassa;
statistiche di uso del sistema.

- **Gestione documentale:**

gestione immagini scannerizzate delle dichiarazioni TARSU, dei bollettini di conto corrente o di qualsiasi ulteriore tipologia di documento.

3.3. La DDManagement S.r.l., da Bari, inoltre, consegnerà al Comune la documentazione necessaria per conoscere la struttura (tracciati Record) del Data Base ICI e TARSU.

3.4. Il Data Base ICI e TARSU in hosting sul server della DDManagement S.r.l., da Bari, è di proprietà del Comune.

Art. 4. - Manutenzione del software

La DDManagement S.r.l., da Bari, assicurerà per il periodo contrattuale la manutenzione software del sistema informativo, inoltre assicurerà in particolare:

- il ripristino delle funzionalità in caso di malfunzionamenti del software di sistema e/o d'ambiente;
- l'arricchimento delle funzioni del programma determinato da decisioni della DDManagement S.r.l., da Bari, o da nuove release innovative del software relative ai moduli caricati;
- la semplificazione dell'uso e l'aggiornamento sia tecnologico sia organizzativo.

Art. 5. - Proprietà delle apparecchiature funzionali

Le apparecchiature e il software per l'hosting del data base sono fornite dalla DDManagement S.r.l., da Bari.

Art. 6. - Caratteristiche del software

- ☐ accesso al sistema realizzato tramite interfaccia di tipo WEB;
- ☐ interfaccia utente caratterizzata da un elevato livello di usabilità;
- ☐ sistema attivo continuativamente, salvo specificate sospensioni per la manutenzione e le fasi di Back Up.

Art. 7. - Durata del contratto

Il Comune e la DDManagement S.r.l., da Bari, stabiliscono che il presente contratto produce i suoi effetti a partire dal 1° 01.2011 e sino a tutto il 31.12.2013;

Art. 8. - Obbligazioni del Comune: corrispettivi-pagamenti e fatturazioni

8.1. Il corrispettivo è complessivamente convenuto in Euro 30.000,00, oltre IVA c.p.l., da pagare in

rate semestrali posticipate, di € 5.000,00 oltre IVA cadauna, verificata la regolarità contributiva della Ditta.

Il predetto corrispettivo comprende e remunera tutte le prestazioni contrattuali. Resta inteso che nel caso in cui il Comune non voglia più usufruire del software in modalità A.S.P., l'istallazione sarà effettuata a cura e spese del Comune secondo compenso da definirsi allo scadere del presente contratto.

8.2. Per quanto riguarda il costo e la manutenzione del collegamento, gli stessi saranno a carico del Comune

8.3. Qualsiasi ulteriore servizio eccedente rispetto a quanto pattuito sarà compensato dietro accettazione delle tariffe indicate nel preventivo che verrà richiesto alla DDManagement S.r.l., da Bari.

8.4. Il pagamento dei compensi secondo le tranches ed alle scadenze concordate avverrà nel termine di 60 giorni dalla presentazione della fattura.

8.5. La DDManagement S.r.l., da Bari:

> assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 e successive modifiche;

> si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Castellana Grotte – Servizio IV ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Bari, della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

> prende atto espressamente che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 9. – Polizza fidejussoria

A garanzia degli obblighi assunti con il presente contratto la Società "DDManagement S.r.l., da Bari" ha costituito la prescritta cauzione definitiva mediante fidejussione _____ de " _____ " – n. _____ in data _____, dell'importo di € 3.000,00, pari ad 1/10 del valore complessivo dell'appalto, come dichiarato nel presente contratto agli effetti della registrazione. Nel caso di inadempienze contrattuali, il Comune appaltante avrà il diritto di valersi di propria autorità, sulla cauzione definitiva, come sopra prestata, e la Società appaltatrice dovrà reintegrarla nel termine che gli sarà prefisso, qualora il Comune appaltante abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto od in parte di essa. La medesima cauzione sarà

restituita, senza alcun onere aggiuntivo, esclusivamente dietro rilascio di attestazione, da parte degli Uffici incaricati del controllo, di avvenuta prestazione del servizio a perfetta regola d'arte.

Art. 10. - Misure di sicurezza

La DDManagement S.r.l., da Bari, attua sistemi di sicurezza idonei ad impedire l'accidentale o incontrollata consultazione, esportazione, lettura, copiatura dei dati.

Art. 11. - Riservatezza e privacy

11.1. Per l'intera durata del presente accordo la DDManagement S.r.l., da Bari, osserverà il massimo riserbo sulle informazioni riguardanti il Comune, apprese per effetto del servizio svolto.

11.2. Il trattamento dei dati è svolto in ottemperanza della normativa in materia di tutela della privacy vigente istituendo la DDManagement S.r.l., da Bari, come Responsabile dei dati personali, per i quali durante le attività di raccolta, integrazione ed elaborazione dei Data Base effettua uno o più trattamenti. Durante le ore di lavoro il titolare dei dati avrà, tramite i propri responsabili interni ed incaricati, l'accesso permanente ai propri dati ed in qualunque momento potrà ottenere i medesimi disposti su supporto elettronico riconoscendo i costi di copia.

A parte l'attività di custodia delle informazioni che costituiscono la Banca Dati del Comune, la DDManagement S.r.l., da Bari, è autorizzata ad operare il trattamento dei dati per tutta la durata del presente contratto ed esclusivamente in vista degli scopi strettamente legati all'attività svolta ed in particolare connessi all'attività di:

- a) raccolta dei dati esistenti presso il Comune, l'archiviazione del Data Base e la conservazione presso i propri uffici delle copie di back up;
- b) cancellazione dei dati non necessari o superati;
- c) eventuale raffronto di Data Base per risolvere i problemi di funzionalità del software di gestione del Data Base;
- d) sicurezza del Data Base e/o delle operazioni di elaborazione ed archiviazione e il salvataggio disposto in via automatica del Sistema informatico.

11.3. In tale sua attività di trattamento la DDManagement S.r.l., da Bari:

- a) si varrà soprattutto di strumenti informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità delle prestazioni che la DDManagement S.r.l., da Bari, si è obbligata a rendere, nella stretta osservanza delle vigenti disposizioni in materia, anche in ordine alla sicurezza dei dati;
- b) adotterà ogni misura di tutela e protezione dei dati trattati, in linea con le disposizioni vigenti, atta a:

- adeguarsi alla normativa rilevante, svolgendo i compiti assegnati;
 - istituire un modulo organizzativo coerente con le disposizioni di legge;
 - evitare danni o irregolarità prevedibili;
- c) osserverà le misure di sicurezza generali disposte dalla normativa, nonché quelle specifiche imposte dal Comune previa approvazione della stima presentata dalla DDManagement S.r.l., da Bari, riguardo ai costi delle misure eccedenti il dettato normativo ed emanando regolamento.

Art. 12. - Risoluzione e recesso

Il contratto potrà essere risolto con le forme di legge ed in presenza di grave inadempienza di una delle parti da comunicare all'altra con lettera Raccomandata A.R.

Art. 13. - Ritardo e forza maggiore

Una parte non sarà responsabile nei confronti dell'altra per i ritardi o per la mancata esecuzione dei suoi compiti dovuti in via diretta o indiretta a circostanze fuori dal proprio controllo (per esempio caso fortuito, sospensione dei lavori imposti dalla pubblica autorità, interruzione della linea telefonica). In tali casi il rappresentante della Parte interessata notificherà l'evento tempestivamente al responsabile nominato dall'altra parte.

Art. 14. – Penali

Salva ed impregiudicata ogni azione di rivalsa per danni che dovessero derivare da inadempienze contrattuali, il Comune si riserva la facoltà di applicare, a suo insindacabile giudizio e senza alcuna formalità, la penale di € 50,00 giornaliera, a valere le mancate prestazioni.

Deve considerarsi ritardo, e perciò sottoponibile a penalità, anche il caso in cui i servizi richiesti ed affidati vengano prestati in maniera difforme dalle modalità riportate negli articoli che precedono e che riguardano le specifiche del servizio da effettuare.

Art. 15. - Controversie

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere circa l'interpretazione, l'applicazione o l'esecuzione di una o tutte le clausole del presente contratto, le parti convengono che le stesse saranno risolte dal Giudice competente del Foro di Bari.

Art. 16. – Agli effetti fiscali si dichiara che il servizio di cui al presente contratto è soggetto al pagamento dell'IVA, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del DPR 26.04.1986, n. 131.

Art. 16 - Tutte le spese relative al presente contratto, registrazione, rogito, ecc., nessuna esclusa od eccettuata, sono a totale carico della Società appaltatrice, senza diritto o possibilità alcuna di rivalsa.

L'Ente appaltante, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 30.6.2003, n. 196, informa la Società appaltatrice che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

A richiesta io, Segretario Comunale rogante, ho ricevuto e letto il presente atto a chiara ed intelligibile voce alle parti contraenti, le quali hanno dichiarato di essere l'atto conforme alla loro volontà e lo hanno con me, come appresso, sottoscritto.

Viene omessa la lettura degli atti citati nelle premesse per espressa volontà delle parti, le quali hanno dichiarato averne preso cognizione.

Il presente atto, scritto con mezzi elettronici da persona di mia fiducia, occupa numero ____ (____) fogli per numero ____ (____) facciate intere e n. ____ (____) righe della ____ facciata, oltre le firme, sin qui.

COMUNE DI CASTELLANA GROTTA

Il Responsabile del IV Servizio

(_____)

L'Amministratore unico della DDManagement S.r.l., da Bari

(_____)

Il Segretario generale

(_____)