



COMUNE DI CASTELLANA GROTTTE

Provincia di Bari

II SERVIZIO

CULTURA – PUBBLICA ISTRUZIONE – TEMPO LIBERO

DETERMINAZIONE N. 85 del 04/08/2011

Raccolta Ufficiale

N. 609

Del 11/08/2011

OGGETTO: Affidamento in concessione del servizio di gestione dell’Impianto natatorio (Piscina Comunale) – Indizione gara – **CIG 3149669**

Il Responsabile ff.

premessò:

che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 116 del 17 ottobre 2008, resa immediatamente eseguibile ai sensi di legge, veniva approvato il Regolamento per la disciplina delle modalità e dei criteri generali di affidamento del servizio di gestione degli impianti sportivi del Comune di Castellana-Grotte;

che con atto di Giunta Comunale n. 124 del 22 luglio 2011, l’Amministrazione Comunale **deliberava:**

- **di affidare** in concessione il servizio di gestione dell’Impianto natatorio (Piscina Comunale) sito in Via R. Dell’Andro – zona 167, classificato: con rilevanza economica, di attivare la forma di affidamento esterno ai sensi della lettera b) dell’art. 5 del regolamento in parola, mediante procedura di selezione pubblica, in via preferenziale a **società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, che abbiano significativo radicamento sul territorio comunale** che devono dimostrare:

- capacità operativa adeguata alle attività da realizzare;
- possedere i requisiti imprenditoriali e tecnici necessari;

- **di adottare** lo schema di convenzione per la concessione del servizio di gestione dell’Impianto natatorio (Piscina Comunale) come previsto dall’art. 11 del sopra citato regolamento, che disciplina le modalità di gestione del servizio;

- **di dare atto:**

- che a carico dell'affidataria è posto il canone di concessione di base con offerte al rialzo, quantificato, in **€ 20.000,00, iva cpl compresa**, annui sulla scorta sia delle caratteristiche tecniche dell'impianto che del potenziale utilizzo dello stesso;
- che l'affidataria, pur nell'esercizio delle sue prerogative aziendali, s'impegna a mantenere inalterati i livelli occupazionali preesistenti, riducendo al minimo il turn over del personale che ha già operato nella struttura, al fine di garantire sia la continuità lavorativa agli stessi sia la migliore efficacia del servizio.
- che il canone di concessione conseguente all'affidamento del servizio, di cui innanzi, sarà accertato, sulla medesima risorsa dei bilanci successivi;
- che il canone di concessione sarà accertato alla risorsa 3.05.0940 del bilancio 2011 in corso di formazione;

ritenuto, pertanto, di procedere all'affidamento in questione e, nel contempo, di approvare il bando - disciplinare di gara, con i relativi allegati, predisposti dal competente ufficio comunale, conformi agli indirizzi dettati dal suddetto regolamento e dalla deliberazione della G.C. n. 124 del 22.07.2011, nonché alle normative vigenti in materia, i quali acclusi al presente provvedimento ne fanno parte integrale e sostanziale;

visto il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii. – *Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*;

visto il D.lgs n. 267/2000;

vista la Legge n. 289 del 27.12.2002;

visto il vigente Statuto Comunale;

visto il vigente regolamento per la disciplina delle modalità e dei criteri generali di affidamento del servizio di gestione degli impianti sportivi comunali, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 116 del 17 ottobre 2008;

visto il regolamento di contabilità;

determina

1. di procedere, per le ragioni di cui alle premesse considerazioni, all'indizione della gara di evidenza pubblica, ai sensi della lettera b) dell'art. 5 del regolamento per la disciplina delle modalità e dei criteri generali di affidamento del servizio di gestione degli impianti sportivi del Comune di Castellana-Grotte, mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in via preferenziale a **società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, che abbiano significativo radicamento sul territorio comunale** che devono dimostrare:

- capacità operativa adeguata alle attività da realizzare;
- possedere i requisiti imprenditoriali e tecnici necessari;

2. di approvare, pertanto, i seguenti allegati:

- "A" : Bando - disciplinare di gara,
- "B" : Istanza di ammissione per la partecipazione alla gara,
- "C" : Dichiarazione sostitutiva,
- "D" : Offerta economica relativa alla gara,
- "E" : Schema di convenzione,

predisposti dal competente ufficio comunale, conformi agli indirizzi dettati dal suddetto regolamento e alle normative vigenti in materia, i quali acclusi al presente provvedimento ne fanno parte integrale e sostanziale;

3. di fare ricorso ad una procedura d'urgenza, fissando i tempi per la pubblicazione del bando in **26 (ventisei)** giorni consecutivi, in ragione della necessaria rapidità di affidamento del servizio, onde poter consentire all'aggiudicataria una immediata programmazione delle attività, in analogia con l'organizzazione delle altre strutture

presenti nel circondario, ed evitare quindi disagi ai cittadini, utilizzatori di tale servizio, che storicamente iniziano l'attività sportiva nel corso del mese di settembre;

4. di dare atto:

- che lo schema di convenzione, disciplinante i rapporti relativi al predetto affidamento, è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 22 luglio 2011, resa immediatamente eseguibile ai sensi di legge;
- che l'affidamento del servizio di gestione verrà aggiudicato al soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo, determinato dalla somma dei punti ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica, come descritto nel bando - disciplinare di gara;
- che i proventi saranno introitati dal competente servizio finanziario sul Cap. 727.01 – parte entrata, epigrafato: “Canone per affidamento Piscina Comunale”, del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2011, a redigersi ed agli analoghi interventi dei futuri bilanci

5. di riservarsi di adottare successivo atto per la nomina della Commissione esaminatrice delle offerte;

6. di stabilire:

- che il servizio decorrerà dal 1° giorno del mese successivo alla data di sottoscrizione dell'atto di convenzione, tra il Responsabile del Servizio competente e l'aggiudicataria; in via eccezionale, la Piscina e i suoi servizi possono essere consegnati anche prima della sottoscrizione dell'atto di convenzione, previa presentazione della cauzione definitiva;
- che l'aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 e successive modifiche;

7. di liquidare in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici, l'importo di € 30,00 con versamento sul ccp n. 73582561, intestato a “Autorità Contratti Pubblici Via di Ripetta, n. 246 – 00186 Roma” (codice fiscale 97163520584), con l'obbligo di indicare nella causale le seguenti diciture: **Stazione appaltante: C.F. 00834380727 – CIG 3149669;**

8. di imputare la somma di € 30,00 al Cap. 664, epigrafato: “spese per gare di appalto e contratti”, del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2011, a redigersi;

9. di dare atto che il responsabile del Procedimento (RUP) è il Rag. Renato Contento. Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo ip www.comune.castellanagrotte.ba.it.

***Il Responsabile Il Servizio ff.
f.to Rag. Renato CONTENTO***

Eseguita verifica finale
Il Redattore Uff. Sport/fscagliuso

Ai sensi dell'art. 151, c. 4, del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, in data 11/08/2011 si attesta la relativa copertura finanziaria.

**IMP. 886/2011
ACC. 53/2011**

Il Responsabile del IV Servizio
f.to (dott.ssa Maria Grazia ABBRUZZI)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

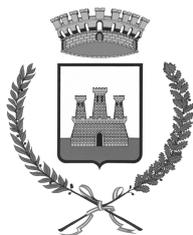
Registro albo n.962

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

Il Responsabile della Pubblicazione

f.to sig.ra Natalia Tanzarella

Castellana Grotte, 11 agosto 2011



Comune di Castellana-Grotte

ASSESSORATO alle POLITICHE GIOVANILI e dello SPORT

BANDO - DISCIPLINARE DI GARA

per l'affidamento in concessione della gestione dell'Impianto natatorio (Piscina Comunale), ubicato in Via Renato Dell'Andro, mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 55 e 83 del D. Lgs. 163/2006)

L'Amministrazione Comunale di Castellana-Grotte, nel rispetto del vigente regolamento comunale che "disciplina le modalità di affidamento del servizio di gestione degli impianti sportivi comunali", intende affidare in Concessione la gestione dell' Impianto natatorio (Piscina Comunale), ubicata in Via Renato Dell'Andro – zona 167, e relative aree di pertinenza, come risultanti dalle planimetrie agli atti degli uffici comunali, per anni tre (3), con riserva, per il Comune di Castellana Grotte di avvalersi della facoltà prevista dall'art. 57, del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., di ricorrere alla procedura negoziata senza pubblicazione di bando di gara per l'affidamento del servizio in oggetto per ulteriori tre anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione dell'atto di convenzione, fissando i tempi per la pubblicazione del bando in **26 (ventisei)** giorni consecutivi, in via d'urgenza, in ragione della necessaria rapidità di affidamento del servizio, onde poter consentire all'aggiudicataria una immediata programmazione delle attività, in analogia con l'organizzazione delle altre strutture presenti nel circondario, ed evitare quindi disagi ai cittadini, utilizzatori di tale servizio, che storicamente iniziano l'attività sportiva nel corso del mese di settembre.

La Piscina è destinata ad uso pubblico, per lo svolgimento di attività natatorie, delle discipline sportive di pallanuoto e per lo svolgimento di altre discipline sportive di carattere natatorie, compatibilmente alle capacità e caratteristiche strutturali dell'impianto, oltre che per le attività ludico-motorie, ricreative e del tempo libero, come da convenzione, il cui schema è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 124 del 22 luglio 2011, resa immediatamente eseguibile.

Rapporti economici tra le parti.

All'aggiudicataria competono tutte le entrate derivanti dalla gestione dell'impianto. Il valore complessivo presunto della concessione è di **Euro 50.000,00**, al netto dell'IVA, con riferimento alla durata della concessione pari ad anni 3 (tre).

Determinazione e modalità di pagamento del canone concessorio

Il canone concessorio annuale sarà pari all'offerta economica di aggiudicazione e dovrà essere corrisposto nel rispetto di quanto previsto dall'atto di convenzione.

Soggetti e requisiti per la partecipazione alla gara

Trattandosi di impianto sportivo avente rilevanza economica, sarà esperita apposita gara d'appalto, mediante procedura aperta col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in via preferenziale tra **società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, che abbiano significativo radicamento sul territorio comunale**, che devono dimostrare:

- capacità operativa adeguata alle attività da realizzare;
- possedere i requisiti imprenditoriali e tecnici necessari.

Criterio di aggiudicazione

L'affidamento del servizio di gestione avverrà, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, e a favore del soggetto sportivo che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo (su 100).

A parità di punteggio complessivo, prevale, **in via preferenziale**, la società, l'associazione sportiva dilettantistica, l'ente di promozione sportiva, disciplina sportiva associata o federazione sportiva nazionale, che abbia significativo radicamento sul territorio comunale.

Sono ammesse, esclusivamente, le offerte economiche che comportano un aumento percentuale al netto d'IVA, sul canone concessorio.

Un'apposita Commissione giudicatrice, all'uopo nominata con determinazione del Responsabile del II Servizio, procederà all'esame delle domande pervenute, attribuendo a ciascuna un punteggio massimo complessivo non superiore a 100 sulla base dei fattori ponderali di seguito indicati:

	Fattore	Punteggio parziale max	Punteggio Totale max
1	Elementi e requisiti generali per la valutazione dei soggetti richiedenti		15
	Rispondenza dell'attività svolta dal richiedente in relazione al tipo di impianto sportivo oggetto della gara e alle attività sportive, motorie e ludico-ricreative in esso praticabili	4	
	Esperienza nella gestione di impianti sportivi e nell'organizzazione di manifestazioni sportive (Punti 4 per esperienza nella gestione di impianti natatori o polivalenti comprendenti l'impianto natatorio, Punti 2 per esperienza nella gestione di impianti sportivi, Punti 1 per esperienza nell'organizzazione di manifestazioni sportive)	5	
	Qualificazione degli istruttori e degli allenatori: Sarà valutato l'impiego di personale con specifiche professionalità differenti e superiori a quelle minime prescritte dalla Legge e/o dall'atto di convenzione e dal disciplinare di gara, accompagnata da specifica dichiarazione autenticata che ne attesti l'impiego, supportato da documentazione relativa agli operatori (Specializzazione professionale rilasciata da Ente Pubblico), nella misura di 1 punto per ciascuno di questi fino ad un massimo di punti 4	4	
	Livello di attività svolta (indicare anche il numero degli affiliati: punteggio = 0,5 per ogni 100 affiliati del settore giovanile che praticano l'attività)	2	
2	Progetto di gestione		25
	Programma di gestione: Per la valutazione del progetto si terrà conto della qualità, efficacia ed economicità della gestione (modalità organizzative di conduzione e funzionamento dell'impianto, nonché dei servizi di custodia, sorveglianza, pulizia e manutenzione dello stesso).	4	
	Programma degli investimenti, con particolare riferimento ai miglioramenti dell'impianto sportivo, acquisto di nuove attrezzature, interventi urgenti manutentivi di carattere straordinario a proprio carico con verifica annuale degli impegni programmati.	8	
	Ricadute occupazionali sia qualitative che quantitative e conseguente applicazione del Contratto collettivo nazionale di lavoro del settore.	5	

	Contenimento del turn over del personale che ha già operato della struttura (il punteggio sarà assegnato alla società che avrà garantito la minor percentuale di turn over) Punteggio = $\frac{8 \times \text{personale da occupare che ha già operato nella struttura}}{18 (= \text{personale precedentemente occupato nella struttura})}$	8	
3	Ulteriori requisiti rispetto a quelli espressamente previsti dall'art. 20 della Legge Regionale n. 90 del 6.12.2006		30
	Possesso della certificazione ISO (qualità) rilasciata da ente accreditato SINCERT	4	
	Aver svolto, gestito od organizzato, nel Comune di Castellana Grotte, attività sportiva per un periodo minimo di 2 anni al momento della presentazione dell'istanza	4	
	Proposte migliorative del servizio rispetto agli standards previsti dall'atto di convenzione	7	
	Curricula dello staff che il concorrente si impegna ad impiegare stabilmente nella gestione dell'impianto	5	
	Attività di formazione prevista a favore del personale dipendente e dei collaboratori	5	
	Realizzazione di iniziative, progetti e manifestazioni di rilevanza sociale e promozionale a favore di giovani, diversabili e anziani	5	
4	Offerta Economica		Max 30
	Per l'offerta del canone annuo, il punteggio max di 30 punti verrà assegnato al soggetto sportivo che avrà presentato il prezzo più alto. Per le altre offerte si procederà per l'assegnazione del punteggio, secondo la seguente formula: Punteggio = $\frac{30 \times \text{offerta da valutare}}{\text{offerta più alta pervenuta}}$	30	

La Commissione si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione della gestione anche nel caso di una sola offerta pervenuta, purché ritenuta idonea e congrua.

Modalità di partecipazione

I soggetti interessati alla gara devono **far pervenire all'Ufficio Protocollo** di questo Comune, via Marconi, 9, Castellana-Grotte (BA), a mezzo servizio postale raccomandato di Stato o corriere o, a facoltà dei concorrenti, tramite consegna a mano, improrogabilmente **entro e non oltre le ore 12.00** del giorno _____ un unico plico contenente tre buste, contrassegnate, rispettivamente, con le lettere "A", "B", "C". **Le offerte che perverranno oltre tale ora e data non saranno prese in considerazione.**

Detto plico dovrà essere chiuso e sigillato con modalità tali da garantire l'integrità, controfirmato su tutti i lembi di chiusura dal concorrente o suo legale rappresentante. Identiche modalità di chiusura e firma dovranno essere osservate per le buste "A", "B", "C" ivi contenute. Il plico contenitore dovrà, inoltre, riportare all'esterno, a pena di esclusione dalla gara, l'indicazione del mittente, numero di telefono e di fax e la seguente dicitura: **"Contiene documenti e offerta relativi alla gara informale per la concessione del servizio di gestione della Piscina Comunale, ubicata in Via Renato Dell'Andro"**.

Le buste "A", "B" e "C" dovranno riportare all'esterno:

1. la busta contrassegnata con la lettera "A" : **"Documentazione"** ;
2. la busta contrassegnata con la lettera "B" : **"Offerta Tecnica "** - ciascun concorrente avrà cura di inserire in questa busta una relazione chiara e sintetica tesa ad illustrare la congruità del concorrente medesimo rispetto ad ognuno dei criteri di attribuzione punti. La relazione dovrà essere caratterizzata dalla chiarezza in ordine agli impegni che la Società/Associazione intende assumere;
3. la busta contrassegnata con la lettera "C" : **"Offerta economica "**.

Sopralluogo

I concorrenti che intendono partecipare alla gara dovranno effettuare obbligatoriamente un sopralluogo presso la Piscina Comunale. Al sopralluogo dovrà partecipare il Presidente o suo delegato o altra persona, purchè munita di apposita delega; l'interessato dovrà presentarsi fornito della documentazione (in originale o in copia autenticata) che legittimi la sua posizione soggettiva (es. statuto, procura speciale o generale, certificato della C.C.I.A.A, delega) che dovrà essere esibita al funzionario competente. Per effettuare il sopralluogo, dovrà essere inviata **comunicazione della propria partecipazione** tramite fax al numero 080/4965016. **La data del sopralluogo** è stabilita per il giorno _____ **ore 10,00 presso la Piscina Comunale.** Della visita sarà redatto un verbale in duplice copia, di cui una sarà rilasciata al concorrente. L'inoltro del fax di richiesta appuntamento è condizione essenziale per accedere al sopralluogo, pena esclusione dalla partecipazione alla procedura di gara.

Documentazione di partecipazione alla gara

Ai fini della partecipazione alla gara, gli interessati dovranno presentare, a pena di esclusione, la documentazione di seguito indicata:

Nella busta "A" – Documentazione - dovrà essere racchiusa la seguente documentazione di ammissibilità:

- a) Istanza di ammissibilità per la partecipazione alla gara, conforme all'allegato "B";
- b) Dichiarazione sostitutiva resa ai fini della partecipazione alla gara, sottoscritta dal concorrente o suo legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445, conforme all'allegato "C";
- c) Atto di convenzione firmato, dal titolare o legale rappresentante, per accettazione integrale di quanto nello stesso contenuto, su ogni pagina;
- d) Eventuale procura speciale in originale o autenticata, qualora la documentazione richiesta e le offerte siano firmate da un procuratore speciale;
- e) Dichiarazione rilasciata da un istituto bancario attestante che il concorrente aggiudicatario possiede capacità economica e finanziaria per la gestione della Piscina Comunale, sita in Via Renato Dell'Andro, pari almeno al valore dell'appalto;
- f) Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo al netto a base di gara e quindi pari a € 1.000,00 da presentarsi mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D. Lgs. n.385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero delle Finanze;
- g) Comunicazione sottoscritta recante l'indicazione delle generalità della figura professionale del dirigente tecnico-amministrativo o del responsabile concreto della gestione, con allegato il diploma di laurea in copia conforme all'originale;
- h) Fotocopia leggibile di un documento valido di identità personale del concorrente o suo legale rappresentante;
- i) Fotocopia dell'atto costitutivo e statuto vigenti, integrati da atti di modifiche e aggiornamenti eventuali (l'atto costitutivo e lo statuto devono essere presentati dagli organismi partecipanti che per norma sono retti, ai fini dell'esistenza, sulla base di tali atti);
- j) Elenco nominativo dei componenti l'organo di amministrazione, se esistente, con l'indicazione per ciascun nominativo del luogo e data di nascita, della residenza e del domicilio, sottoscritto dal legale rappresentante;
- k) Documento di dichiarazione di regolarità contributiva (DURC), in corso di validità;

Nella busta "B" dovrà essere racchiusa l'**offerta tecnica**, sottoscritta dal concorrente o legale rappresentante del soggetto partecipante alla gara, pena l'esclusione dalla stessa.

Nella medesima busta "B", le **"Società ed Associazioni Sportive dilettantistiche, Enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali"**, partecipanti, ai fini dell'attribuzione dei punteggi aggiuntivi, potranno presentare, **non a pena di esclusione ma a loro scelta**, le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000:

1. dichiarazione attestante la partecipazione a campionati nazionali o internazionali organizzati da federazioni sportive riconosciute dalla Federazione di appartenenza e dal CONI;
2. dichiarazione attestante il numero di anni di affiliazione ininterrotta alla federazione sportiva di appartenenza;
3. dichiarazione attestante il possesso del diploma di laurea in scienze motorie o del diploma di ISEF da parte di uno dei dirigenti della struttura organizzativa del soggetto concorrente;
4. dichiarazione attestante il possesso del titolo di istruttore sportivo da parte di uno dei dirigenti della struttura organizzativa del soggetto concorrente, rilasciato da federazione sportiva nazionale;
5. dichiarazione attestante il numero del personale svantaggiato di cui alla Legge 08.11.1991, n. 381, art. 1, lettera b) e art. 4, come modificata dalla Legge 06.02.1996, n. 20, art. 52, da occupare nella gestione;

Nella busta "C" dovrà essere racchiusa **l'offerta economica in aumento** sul canone concessorio posto a base di gara (compilando l'allegato "D"). L'offerta predetta, in Euro, dovrà essere espressa in rialzo percentuale, scritta in cifre e lettere, in modo intelligibile, **su foglio in corrente bollo**, e sottoscritta con firma autografa per esteso dal concorrente o legale rappresentante. In caso di discordanza tra le due indicazioni, sarà ritenuta valida l'offerta più favorevole per l'Ente. L'offerta è intesa iva esclusa.

La percentuale è unica e riferita al canone triennale complessivo. La percentuale di rialzo offerta dal concorrente aggiudicatario sarà applicata ai canoni annui stabiliti. Non sono ammesse offerte alla pari o in ribasso.

Non saranno ammesse offerte condizionate.

Commissione giudicatrice e svolgimento della gara

I lavori della Commissione giudicatrice inizieranno il **giorno _____ alle ore _____** presso la sede comunale – Via G. Marconi n. 9 – Castellana Grotte – nell'Ufficio del Responsabile del Servizio interessato.

Le funzioni di segretario della commissione saranno svolte da impiegato comunale individuato dal predetto Responsabile.

La commissione si riunirà in seduta pubblica nel luogo, giorno e ora sopra indicati e procederà all'apertura dei plichi regolarmente e formalmente pervenuti. Indi, previa verifica delle formalità e modalità prescritte per le buste "A", "B" e "C", procederà all'apertura delle buste "A" e dichiarerà l'ammissione alla gara dei concorrenti in regola con i requisiti e la documentazione richiesti. La commissione procederà, in seduta segreta, all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche contenute nelle buste "B" e attribuirà a ciascuno il punteggio con le modalità prestabilite, avendo riguardo della qualità, efficacia ed economicità delle medesime. Al termine, in successiva seduta pubblica, **che verrà comunicata anticipatamente ai concorrenti ammessi tramite fax**, procederà all'apertura delle buste "C", relative alle offerte economiche, attribuzione del relativo punteggio, approvazione della graduatoria finale dei concorrenti e aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio totale più alto. A parità di punteggio complessivo, prevale, **in via preferenziale**, la società, l'associazione sportiva dilettantistica, l'ente di promozione sportiva, disciplina sportiva associata o federazione sportiva nazionale, che abbia significativo radicamento sul territorio comunale. Sussistendo ancora parità, si procederà con sorteggio.

Prima della celebrazione della gara, in presenza di circostanze di pubblico interesse e sulla base di proprie valutazioni insindacabili, l'Amministrazione può sospendere o ritirare la presente procedura di gara o prorogare la data di celebrazione della gara, purché entro i termini di validità dell'offerta, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Aggiudicazione definitiva e affidamento della gestione

Prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, l'aggiudicataria dovrà produrre la documentazione richiesta.

L'aggiudicatario definitivo della gestione dovrà possedere costantemente, per tutto il periodo di durata della gestione, i requisiti di partecipazione alla gara e tutti i titoli ed elementi che hanno concorso a determinare il punteggio totale di aggiudicazione.

L'Amministrazione comunale si riserva:

di non aggiudicare il servizio di gestione qualora non ritenga alcuna offerta sufficientemente idonea, tenuto conto delle valutazioni della Commissione di gara ed in base a proprie valutazioni.

di richiedere:

- cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, come all'art. 27 dello schema di convenzione;
- polizze di assicurazione come individuate dall'art. 13 dello schema di convenzione;
- le somme occorrenti per la stipula della convenzione;
- ogni altro documento eventualmente necessario.

Qualora il soggetto assegnatario, nei termini indicati nell'invito, non abbia ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto, ovvero sia accertata la mancanza o la carenza dei requisiti, o non si presenti per la sottoscrizione dell'atto di convenzione, senza giustificato motivo, nel giorno a tale scopo stabilito, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla revoca dell'assegnazione e di disporla in favore del concorrente che segue nella graduatoria.

Al fine di consentire una valida programmazione delle attività dell'aggiudicataria e di essere concorrenziale con analoghe strutture esistenti nel circondario, aventi lo stesso bacino di utenza, in via eccezionale, la Piscina e i suoi servizi possono essere consegnati anche prima della sottoscrizione dell'atto di convenzione, previa presentazione della cauzione definitiva.

Trattamento dei dati

I dati personali saranno trattati, ai sensi del Codice emanato con D.Lgs. 30.6.2003, n.196, con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento ha la finalità di consentire l'accertamento dell'identità dei concorrenti in funzione della procedura di concessione della gestione oggetto di gara.

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente detto nel presente disciplinare, si rinvia al relativo Capitolato speciale d'oneri e agli atti di gara.

Responsabile Unico del Procedimento

Responsabile unico del procedimento è il rag. Renato CONTENTO, Responsabile del II Servizio dell'Ente – Recapito tel. 080 4900220 - 080 4900203 , fax : 080 4965016 – mail : sport@comune.castellanagrotte.ba.it .

**Il Responsabile Unico del Procedimento
(Rag. Renato CONTENTO)**

allegato "B"

Comune di Castellana Grotte
Via Marconi, 9
70013 Castellana grotte (BA)

OGGETTO: Istanza di ammissione per la partecipazione alla gara aperta, col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, bandita dal Comune di Castellana Grotte, per la concessione a terzi del servizio di gestione dell'impianto natatorio (Piscina Comunale), ubicato in Via Renato dell'Andro – Zona 167.

Il sottoscritto _____
Nato a _____ il _____
Residente in _____
Alla via _____
Presidente / Legale rappresentante della Società Sportiva – Associazione Sportiva

Con sede nel Comune di _____
Alla Via / Piazza _____
Codice fiscale numero _____
Partita I.V.A. numero _____
Recapito telefonico _____
Con espresso riferimento alla Società Sportiva – Associazione Sportiva che rappresenta,

CHIEDE

Di essere ammesso alla gara aperta indicata in oggetto, a cui intende partecipare.

Luogo e data _____

Firma leggibile e Timbro

Tale istanza deve essere presentata e sottoscritta dal Presidente o dal Legale rappresentante dell'associazione o della società o qualora siano presenti la figura dell'istitutore (artt. 2203 e segg. Del Codice Civile) o del Procuratore (artt. 2200 e segg. Del Codice Civile) o del Procuratore speciale, l'istanza potrà essere sottoscritta dagli stessi i cui poteri andranno comprovati da procura (anche in fotocopia autenticata ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000) allegata alla documentazione.

Dichiarazione sostitutiva resa ai fini della partecipazione alla gara mediante procedura aperta, bandita dal Comune di Castellana Grotte per la concessione a terzi del servizio di gestione dell' Impianto natatorio (Piscina Comunale), ubicato in Via Renato Dell'Andro – zona 167.

Il sottoscritto _____ nato il _____
a _____ residente a _____ Via
_____ n. _____, in qualità di Presidente/legale
rappresentante del concorrente _____, sede legale nel
Comune di _____, Via _____, n. _____,
C.F. _____ Partita IVA _____, telefono n.
_____ fax n. _____ (**vedasi avvertenze**), consapevole che
chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi
speciali in materia,

dichiara

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000 che la Società Sportiva/Associazione Sportiva, sopra identificato:

- è iscritta al registro CONI, n. _____;
- non è sottoposto a procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 1575;
- non è stato sottoposto a sentenza di condanna passata in giudicato, o a decreto penale di condanna irrevocabile oppure a sentenza di applicazione della pena su richiesta ai fini dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale oppure condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati dall'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
- non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della Legge n. 55/1990;
- non è stato sottoposto a sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del Decreto Legislativo dell'8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- di non avere liti pendenti nel settore sportivo o situazioni debitorie con l'Amministrazione comunale, al momento della presentazione dell'istanza;
- di non aver ricevuto diffide da parte dell'Amministrazione Comunale, per comportamenti non adeguati al particolare servizio da svolgere;
- conosce il tipo di servizio oggetto dell'affidamento e le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento dello stesso;
- ha preso visione della convenzione, disciplinante i rapporti contrattuali relativi all'affidamento in concessione a terzi della gestione dell'impianto di cui si tratta, accettandone integralmente tutti i contenuti, senza riserva alcuna;

ha preso visione dello stato di consistenza, di manutenzione e funzionalità della Piscina Comunale e dei relativi impianti e servizi;
è informato delle disposizioni previste dal Codice, emanato con D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, in materia di protezione dei dati personali e che tali dati saranno trattati in funzione delle procedure di affidamento del servizio di cui si tratta;
dichiara, inoltre, che la somma che erogherà il concedente, tiene conto degli oneri retributivi, previdenziali e assicurativi del personale da impegnare, nonché degli obblighi ed oneri previsti dalla legislazione a tutela dei lavoratori in materia di sicurezza e delle condizioni di lavoro;
dichiara, altresì, che la fotocopia del documento di identità personale presentato è conforme all'originale;
la posizione riportata nel casellario giudiziale e dei carichi pendenti è "Nulla" ovvero altra posizione riportata;
dichiara, infine, che le fotocopie dell'atto costitutivo e dello statuto sono conformi agli originali;
si impegna, ove aggiudicatario, ad attivare la gestione entro la data stabilita dall'Amministrazione Comunale.

Luogo e data _____

Firma (per esteso e leggibile)

Istruzioni per la compilazione:

- 1. La dichiarazione va compilata correttamente in ogni sua parte, barrando, se necessario le parti che non interessano.**
- 2. Apporre un timbro di congiunzione tra le pagine.**
- 3. Se lo spazio non è sufficiente per l'inserimento dei dati, inserire fogli aggiuntivi ed apporre un timbro di congiunzione**
- 4. Leggere attentamente le ulteriori istruzioni, riportate in grassetto nel testo o contenute negli spazi "Avvertenza".**

Avvertenza:

Dovrà essere presentata a **pena di esclusione dalla gara**, una dichiarazione conforme alla presente, per ciascuna impresa associata o consorziata. Tale dichiarazione deve essere presentata e sottoscritta dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della società/associazione o qualora siano presenti la figura dell'istitutore (artt. 2203 e segg. del Codice Civile) o del procuratore (artt. 2200 e segg. del Codice Civile) o del procuratore speciale, la dichiarazione potrà essere sottoscritta dagli stessi i cui poteri andranno comprovati da procura (anche in fotocopia autenticata ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000) allegata alla documentazione.

Dovrà allegarsi fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del dichiarante (carta di identità, patente di guida o passaporto, ecc.) ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Avvertenze:

Applicare marca da bollo da Euro 14,62;

L'offerta deve essere presentata e sottoscritta dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante dell'associazione o della società o qualora siano presenti la figura dell'istitutore (artt. 2203 e segg. del Codice Civile) o del procuratore (artt. 2200 e segg. del Codice Civile) o del procuratore speciale, l'offerta potrà essere sottoscritta dagli stessi i cui poteri andranno comprovati da procura (anche in fotocopia autenticata ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000) allegata alla documentazione.

**Spett.le Comune
Via G. Marconi n. 9
70013 – Castellana Grotte (Ba)**

OGGETTO: Offerta economica relativa alla gara mediante procedura aperta, col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, bandita dal Comune di Castellana Grotte per l'affidamento in Concessione del servizio di gestione dell'Impianto natatorio (Piscina Comunale), ubicato in Via Renato Dell'Andro – Zona 167.

**canone concessorio annuale posto a base di gara:
€ 20.000,00 – IVA cpl inclusa, in aumento;**

Il sottoscritto _____ nato a a _____ il _____, residente nel Comune di _____ Prov. _____ Stato _____ Via/Piazza _____ in qualità della _____, con sede nel Comune di _____ Prov. _____ Stato _____ Via/Piazza _____ con codice fiscale _____ e con partita I.V.A. _____ telefono _____ fax _____, con espresso riferimento all'Associazione/Ditta che rappresenta:

dichiara

di essere disposto ad assumere il servizio di cui all'oggetto, nei modi e nei tempi previsti dalle norme di gara e, valutati gli oneri a cui dovrà sottostare, formula le seguenti offerte:

Per il canone concessorio annuo	offerta in cifre (iva esclusa)	offerta in lettere (iva esclusa)
	€ _____	€ _____

Il sottoscritto dichiara che la presente offerta resterà valida per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa.

_____ li _____

Timbro e Firma

Comune di Castellana Grotte

ASSESSORATO POLITICHE GIOVANILI e SPORT

allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 22 luglio 2011

Schema di convenzione per la concessione del servizio di gestione dell'Impianto natatorio (Piscina Comunale), ubicato in Via Renato Dell'Andro

Art. 1 – Oggetto

Il presente schema di convenzione per la concessione del servizio di gestione dell'Impianto Natatorio (Piscina Comunale), ubicato in zona "167 che disciplina le modalità di affidamento, d'ora in avanti chiamato per brevità anche "**Piscina**", agibile nel rispetto delle normative vigenti, classificato quale impianto avente rilevanza economica, così come previsto dal vigente regolamento Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 116 del 17 ottobre 2008, resa immediatamente eseguibile.

Art. 2 - Finalità

La Piscina è destinato ad uso pubblico, per la promozione e per la pratica dell'attività sportiva, ludico-motoria, ricreativa e del tempo libero, nell'ambito di un'organizzazione delle risorse rinvenibili nel territorio comunale, volta a valorizzare il sistema di rete delle strutture destinate allo sport. L'uso pubblico del predetto impianto sportivo, ricompreso in tale sistema, è diretto a soddisfare gli interessi generali della collettività ed è finalizzato a realizzare obiettivi di economicità complessiva. Le finalità specifiche, che si considerano di rilevante interesse pubblico, sono, tra l'altro, quelle di realizzare una gestione di servizi a valenza sociale e di ottenere una conduzione economica dell'impianto vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale.

Art. 3 - Proprietà'

La Società _____, nel prosieguo dell'atto chiamata per brevità anche "**Affidataria**", riconosce che la Piscina, le attrezzature, gli arredi, gli impianti idro-termici ed elettrici, di clorazione e i servizi, è di proprietà del Comune di Castellana-Grotte, nel prosieguo dell'atto chiamato per brevità anche "**Ente appaltante**", e che ogni eventuale nuova opera edilizia ed accessoria, da chiunque realizzata nella struttura suddetta, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, diverrà anch'essa di piena ed esclusiva proprietà dell'Ente appaltante, previa stesura, in contraddittorio tra le parti, di necessario verbale di consistenza.

Art. 4 - Durata

Il servizio di gestione della Piscina è affidato per la durata di tre (3) anni, decorrenti dal 1° ottobre 2011, ovvero dalla data di stipula del contratto di concessione, se successiva. Alla scadenza della stessa, qualora l'Ente appaltante non avesse ancora individuato un nuovo e più idoneo modello di gestione dell'impianto e/o di espletamento delle procedure per l'individuazione del nuovo soggetto affidatario, può avvalersi della facoltà prevista dall'art. 57, comma 5, lett. b) del D.Lgs. n. 163/2006, di ricorrere alla procedura negoziata senza pubblicazione di bando di gara, così come previsto dal vigente regolamento comunale per la disciplina e modalità di affidamento del servizio di gestione degli impianti sportivi del Comune di Castellana-Grotte, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 116 del 17 ottobre 2008.

Art. 5 - Affidamento

Preliminarmente all'avvio del servizio di gestione, l'Ente appaltante, per mezzo dei propri uffici: Manutenzioni e Sport, tecnicamente preposti, redigerà, in contraddittorio con l'Affidataria, apposito verbale di consistenza dei luoghi, dell'immobile, degli arredi, delle attrezzature e degli impianti elettrici, idro-termici, antincendio e tecnologici. Tale verbale sarà allegato al contratto, che sarà sottoscritto tra l'Ente appaltante e l'Affidataria, per formarne parte integrante e sostanziale della stessa.

Allo scadere dell'affidamento, l'Affidataria provvederà a restituire all'Ente appaltante l'immobile, gli arredi, le attrezzature e gli impianti elettrici, idro-termici, antincendio e tecnologici e i suoi servizi, nel medesimo stato di conservazione, fatto salvo il normale deperimento dovuto all'uso dell'intero impianto.

Art. 6 - Calendario di utilizzo e orari

L'affidataria deve assicurare il regolare funzionamento della Piscina, puntando a standards qualitativamente elevati, mettendo a disposizione tutto quanto necessario a tale scopo, compreso il personale per la custodia, pulizia e manutenzione delle aree circostanti attrezzate a verde, oltre che il personale di vasca, qualificato e/o abilitato come per legge e il personale addetto alla conduzione degli impianti tecnologici (termici, idraulici, di clorazione, di illuminazione, ecc.).

Il periodo e gli orari di apertura al pubblico sono stabiliti dall'affidataria, sulla base di motivate e serie considerazioni di efficienza e di organizzazione del servizio.

Art. 7 – Canone concessorio

Il canone concessorio annuale, che l'affidataria deve corrispondere all'Ente appaltante ammonta a complessivi € _____, oltre IVA cpl. Tale importo sarà versato con rate trimestrali anticipate, entro 15 giorni dalla data di ricezione della fattura fiscale emessa dall'Ente appaltante. In via eccezionale, la prima rata sarà versata entro il 31 dicembre 2011.

Art. 8 - Diritti dell'Ente appaltante

L'Ente appaltante ha diritto di esercitare in ogni tempo e luogo, anche senza alcun preavviso, dentro l'area in concessione, la sorveglianza ed il controllo attraverso l'opera di propri funzionari ed incaricati, sia per quanto attiene la realizzazione della manutenzione degli impianti e degli immobili sia con riferimento alla puntuale esecuzione degli accordi previsti nel presente atto. Per ogni visita ispettiva sarà redatta apposita relazione.

L'affidataria dovrà concedere il libero accesso al pubblico per assistere a manifestazioni che saranno eventualmente organizzate dal Comune.

L'affidataria consentirà l'uso dell'impianto natatorio e delle attrezzature in esso contenute alle Associazioni Sportive, affiliate alla Federazione Nuoto, che partecipano a campionati ufficiali di nuoto e pallanuoto, per lo svolgimento della loro attività istituzionali (allenamenti e gare ufficiali). Consentirà, altresì, l'uso dell'impianto natatorio e delle attrezzature in esso contenuti, da parte di Associazioni, Enti, Comitati e soggetti privati diversi, per lo svolgimento di manifestazioni occasionali, a carattere sportivo, culturale, sociale, ricreativo e del tempo libero, compatibilmente con le capacità strutturali dell'impianto e previa autorizzazione che sarà rilasciata dal Comune a seguito di formale richiesta, allo stesso inoltrata, o dai soggetti di cui innanzi o dall'affidataria.

L'affidataria, nello svolgimento delle su indicate attività, dovrà adottare tutti gli accorgimenti organizzativi, funzionali e tecnici atti a prevenire e salvaguardare l'integrità dell'impianto sulla base del principio della massima professionalità e diligenza, nonché l'incolumità degli utenti sulla base delle vigenti disposizioni di legge.

L'Ente appaltante potrà utilizzare l'impianto natatorio e le attrezzature in esso contenuti e i suoi servizi, escluso il personale con qualifica di istruttore, senza rivalsa di alcun onere, per la realizzazione dei propri programmi/esigenze, previa comunicazione che sarà inoltrata al Concessionario entro 5 giorni prima dell'inizio dell'attività, nel limite di numero 10 ore settimanali mattutine. La riserva è da intendersi non operante nel caso di mancanza di richieste.

Art. 9 - Obblighi dell'affidataria

Dalla data di decorrenza e per tutta la durata della gestione sono a carico del Concessionario:

- il completo funzionamento degli impianti, secondo quanto stabilito dal presente atto;
- la custodia e la sorveglianza dei beni oggetto della concessione;
- la fornitura e la gestione del personale necessario al funzionamento dell'impianto ed al regolare e sicuro svolgimento delle attività natatorie, nel rispetto delle norme in materia;
- l'assolvimento degli obblighi previsti dalla normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- la pulizia e il mantenimento dei requisiti igienico-sanitari della vasca piscina, la manutenzione delle aree di pertinenza attrezzate a verde, nonché la pulizia e la perfetta sistemazione giornaliera di tutti gli ambienti. In particolare, la pulizia delle docce e dei servizi igienici dovrà essere effettuata più volte al giorno, in relazione e in proporzione diretta alla frequenza di utilizzo degli stessi;
- la conduzione e la manutenzione ordinaria di tutti gli impianti tecnologici, delle strutture e delle attrezzature, comprese quelle eventualmente mancanti al momento della consegna dell'impianto e realizzate e/o completate successivamente;
- la manutenzione ordinaria degli impianti tecnologici, delle strutture e delle attrezzature durante il periodo di chiusura della piscina e la predisposizione di tutti gli accorgimenti finalizzati a garantire la migliore conservazione dei beni;

- la manutenzione straordinaria, ove gli interventi fossero causati da negligenza nella gestione, mancanza di controllo degli utenti e mancato rispetto delle previste operazioni di pulizia e manutenzione ordinaria;
- le spese di luce, gas, acqua, telefono e di tutte le altre utenze di pertinenza dell'impianto, previa volturazione dei relativi contratti a proprio carico, entro 60 giorni dalla sottoscrizione del contratto e di tutti gli oneri riferiti alla gestione. Laddove non risultasse tecnicamente possibile l'intestazione dei contratti relativi alle utenze, L'affidataria provvederà al rimborso al Comune delle spese computate da quest'ultimo su base convenzionale;
- la tariffa dei rifiuti per le superfici e le attività assoggettate;
- gli oneri e adempimenti igienico-sanitari, nonché gli altri obblighi gestionali;
- l'attivazione a proprie cure e spese di un servizio di medicazione e primo soccorso presso l'impianto, mantenendo a disposizione degli utenti gratuitamente i necessari materiali di primo intervento e soccorso;
- la costante manutenzione e la disponibilità degli strumenti di rianimazione e degli attrezzi di salvataggio;
- l'acquisizione a proprie cure e spese di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni sia per la gestione degli impianti che per le attività;
- la costituzione di apposita polizza assicurativa multirischio, come meglio precisato di seguito nel presente atto.

Art. 10 - Oneri ed adempimenti igienico-sanitari

L'affidataria dovrà provvedere ad applicare tutte le norme vigenti e quelle che saranno emanate in ambito igienico-sanitario all'interno di tutti gli impianti e sarà totalmente responsabile in caso di mancato rispetto delle stesse.

Per quanto attiene alla gestione della piscina, la stessa deve avvenire nel rispetto del Comunicato del Ministero della Sanità – Atto di intesa tra Stato e Regioni relativo agli aspetti igienico-sanitari concernenti la costruzione, la manutenzione e la vigilanza delle piscine ad uso natatorio, pubblicato sul Supp. Ordinario alla G.U. n° 39 del 17/02/1992, dell'Atto d'intesa Stato – Regioni 16 gennaio 2003, degli atti della Giunta Regionale Puglia e successive modifiche ed integrazioni ai citati provvedimenti, comprese quelle che interverranno nel corso della gestione.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, resteranno ad esclusivo carico dell'affidataria e la stessa non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti del Comune, assumendosene ogni relativa alea.

L'affidataria dovrà provvedere, con modalità determinate dallo stesso, alla pulizia degli stabili, delle attrezzature e mantenendo tutte le parti in condizioni di pulizia soddisfacenti con proprio personale, attrezzature e prodotti idonei.

Art. 11 - Oneri relativi al personale

Il rapporto di lavoro col personale, regolarmente assunto, è giuridicamente ed economicamente in capo all'Affidataria in maniera esclusiva. Le spese, pertanto, per gli oneri previdenziali, assistenziali, assicurativi e di retribuzione sono a totale carico dell'Affidataria, ovvero del datore di lavoro. In merito allo stato giuridico ed economico del personale, l'Ente appaltante non ha alcuna responsabilità, né oneri.

Il personale addetto all'assistenza in vasca e gli istruttori devono essere muniti dei brevetti previsti dalla vigente normativa.

Il sopra citato personale dovrà tenere sempre un comportamento corretto e dignitoso verso i fruitori del servizio stesso, nonché verso il personale dipendente dell'Ente appaltante. Lo stesso dovrà portare sempre ben visibile apposito cartellino identificativo.

L'affidataria, pur nell'esercizio delle sue prerogative aziendali, s'impegna a mantenere inalterati i livelli occupazionali preesistenti, riducendo al minimo il turn over del personale che ha già operato nella struttura, al fine di garantire sia la continuità lavorativa agli stessi sia la migliore efficacia del servizio.

L'affidataria comunicherà i nominativi del personale dipendente. Analoga comunicazione la stessa s'impegna ad effettuare nel caso di variazione dei/del nominativi/o del personale impiegato.

Art. 12 - Proprietà del Comune

L'Ente appaltante è proprietario di tutta la struttura e relative pertinenze entro l'area in concessione al momento della stipulazione del presente atto.

Eventuali danni alle proprietà saranno a carico dell'affidataria. I miglioramenti immobiliari e le opere nuove accederanno alla proprietà senza onere alcuno per il Comune. I peggioramenti verranno addebitati all'affidataria, escludendosi qualsiasi compensazione tra il migliorato ed il peggiorato. L'Ente appaltante potrà chiedere in ogni tempo, e perciò anche in deroga a quanto previsto dall'art. 936 del Codice Civile, le demolizioni dei fabbricati non autorizzati.

Al termine del presente rapporto l'affidataria dovrà riconsegnare al Comune tutti i beni originari del presente accordo in perfetta condizione ed efficienza, manutenzione e decoro.

L'affidataria dichiara di rinunciare fin d'ora a qualsiasi pretesa, anche di natura risarcitoria, e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso per le eventuali migliorie, addizioni, opere realizzate, anche se preventivamente autorizzate in forma scritta dal Comune, anche in deroga a quanto previsto agli artt. 1592 e 1593 del Cod. Civile.

Art. 13 - Responsabilità e polizze assicurative

L'affidataria si assume tutte le responsabilità derivanti dalla gestione degli impianti di cui alla presente concessione.

Ogni responsabilità sia civile sia penale per danni che, in relazione alla gestione degli impianti o a cause ad essa connesse, derivassero al Comune o a terzi, cose o persone, si intenderà senza riserve od eccezioni a totale carico dell'affidataria, salvi gli interventi a favore dello stesso da parte di società assicuratrici.

L'affidataria si impegna a stipulare appositi contratti di assicurazione con compagnie di primaria importanza contro danni da incendio, scoppio o qualsiasi altro evento relativamente agli immobili ed impianti oggetto della concessione, nonché per i danni di qualsiasi natura a persone o cose.

Il massimale assicurato dovrà prendere in considerazione il valore degli immobili ed impianti con adeguamento al valore attuale, in ogni caso per i danni alla singola persona non dovrà essere inferiore ad € 400.000.

Una delle clausole del contratto di assicurazione dovrà prevedere per l'assicuratore l'espressa rinuncia a qualsiasi azione di rivalsa nei confronti del Comune e la consegna al Comune di copia del contratto.

Art. 14 - Manutenzione straordinaria

Gli interventi di manutenzione straordinaria dei beni oggetto della presente concessione sono a carico del Comune.

Ai fini del presente atto per manutenzione ordinaria si intendono le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture degli edifici e quelle necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnici esistenti, purché non comportino la realizzazione di nuovi locali, né modifiche alla struttura od all'organismo edilizio, in modo da consegnare al Comune, alla scadenza del servizio, l'opera in buone condizioni di conservazione e funzionamento. Per manutenzione straordinaria si intendono le opere e le modifiche necessarie per rinnovare e sostituire parti anche strutturali di edifici, nonché per realizzare o integrare i servizi igienico – sanitari e gli impianti. L'affidataria dovrà adeguarsi, nella gestione degli impianti, alle prevalenti esigenze del Comune in ordine agli interventi di manutenzione straordinaria da quest'ultimo unilateralmente stabiliti. La stessa affidataria, in caso di limitazioni nella gestione delle attività dovute ai suddetti interventi manutentivi, che rendano inutilizzabili parti delle strutture e degli impianti o che richiedano la sospensione dei servizi per determinati periodo di tempo, rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso.

Art. 15 – Opere, addizioni, migliorie, modifiche

Nessuna opera, addizione, miglioria o modifica potrà essere apportata alle strutture, agli impianti o alle attrezzature senza il preventivo benestare scritto dell'Ente appaltante. Il predetto benestare non esime l'affidataria dall'obbligo di attivare, a propria cura e spese, le procedure edilizie previste dalla legge e dall'obbligo di dotarsi, a propria cura e spese, di tutti i visti, pareri, assensi, nullaosta, autorizzazioni da parte dei competenti enti, organi, autorità amministrative.

L'affidataria assume ogni onere, nessuno eccettuato od escluso, relativo agli interventi di cui al comma che precede ed in particolare, per le opere edilizie:

- le spese per l'applicazione del D.Lgs 626/94 e s.m.i. sulla sicurezza e salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro;
- tutti gli oneri, amministrativi ed economici, connessi alle attività di Direzione Lavori e coordinamento alla sicurezza in fase di esecuzione di cui al D.Lgs 490/94;
- le spese per gli eventuali sezionamenti degli impianti esistenti di pubblica illuminazione, delle alimentazioni e degli allacciamenti alle reti;
- tutti gli oneri per l'ottenimento del Certificato di usabilità e di tutte le autorizzazioni in relazione all'uso del bene;
- le spese per la gestione (recupero o smaltimento) dei rifiuti di qualsiasi tipo presenti o prodotti in cantiere, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 05/02/97 n. 22 (Decreto Ronchi);
- qualsiasi spesa ed onere inerente la corretta conduzione e custodia del cantiere, secondo la normativa vigente, nel rispetto dell'ambiente e di condizioni di decoro, comprese le spese relative a prove o indagini, reperimento di documentazione, etc.;
- l'onere per il conferimento degli eventuali incarichi di collaudo tecnico amministrativo, funzionale e strutturale, da effettuarsi su designazione del Comune;
- tutti gli oneri connessi alla effettuazione di detti incarichi;
- l'esposizione in cantiere di apposito cartello, delle dimensioni minime di cm 21 x 29,7 contenente indicazioni circa il lavoro da eseguire, i tecnici responsabili, l'impresa, etc.;
- la consegna al Comune, alla ultimazione dei lavori, di copia di tutte le certificazioni, compresa planimetria aggiornata "as built" in scala idonea del progetto architettonico e del progetto degli impianti;
- l'esecuzione dei lavori tramite imprese qualificate ai sensi della normativa vigente;
- la verifica del rispetto delle norme in materia di CCNL e della regolarità contributiva di tali imprese;
- la stipula, con primaria compagnia, di copertura assicurativa per danni a cose e danni da responsabilità attraverso una polizza "Tutti i rischi del costruttore" (CAR), comprensiva di RCT specifica per l'opera da eseguire.

Art. 16 - Divieto di modificazione della destinazione degli impianti

È espressamente vietata ogni forma di utilizzazione degli impianti, diversa da quella prevista nella presente concessione, salvo espressa autorizzazione del Comune.

Art. 17 - Sospensione dei servizi

L'affidataria non può in alcun modo sospendere la gestione degli impianti.

All'affidataria potrà essere concesso di sospendere temporaneamente i servizi, di cui alla presente concessione, per limitati periodi preventivamente convenuti con l'Ente appaltante, esclusivamente nei seguenti casi:

- nel caso in cui ciò si rendesse necessario per ragioni tecniche contingenti e di manutenzione non prevedibile, degli impianti;
- per cause di forza maggiore, che rendano gli impianti inagibili e impongano la sospensione delle attività.

Art. 18 - Altri oneri ed obblighi

L'affidataria è tenuta alla corretta utilizzazione degli impianti ed al rispetto di tutte le norme previste dalla presente concessione.

Oltre all'osservanza di tutte le norme qui specificate, l'affidataria avrà l'obbligo di osservare tutte le disposizioni di legge in materia di esercizio di attività sportiva.

Durante lo svolgimento delle attività sportive autorizzate, l'affidataria dovrà garantire la presenza di persone idonee a sorvegliarne il regolare andamento, nonché la presenza dei necessari presidi sanitari. Invero, l'affidataria deve assicurare quanto segue:

- responsabile della sicurezza nell'impianto;
- assistente bagnanti;
- addetto agli impianti tecnologici;
- personale per le prestazioni di primo soccorso;
- la tenuta, a cura del responsabile della sicurezza, di apposito registro a disposizione, in ogni momento, degli organi sanitari di controllo e dell'Ente appaltante;

- l'esposizione, all'ingresso dell'impianto e nella sezione servizi, ben visibile e leggibile, del regolamento di comportamento dei frequentatori dell'impianto. Detto regolamento deve prevedere, in particolare, le regole per l'igiene personale, l'abbigliamento e le calzature da utilizzare;
- l'osservanza rigorosa, durante i corsi di nuoto, sia di avviamento che di allenamento, del rapporto numerico istruttori-utenti previsto dalle vigenti norme. Per gli utenti disabili, il rapporto istruttore/utenti sarà quello all'uopo indicato dal competente Ufficio sanitario;
- il possesso, da parte degli istruttori, del prescritto titolo professionale di abilitazione all'attività di istruttore di nuoto;
- la conformità alle norme vigenti della densità di affollamento della piscina, ovvero della capienza, e del servizio di salvataggio;
- il disimpegno del servizio di salvataggio da almeno 2 (due) assistenti bagnanti, i quali devono assicurare la loro presenza continua e vigilare ai fini della sicurezza sulle attività che si svolgono in vasca. Essi devono essere in possesso dell'apposito titolo di abilitazione rilasciato dalla Sezione di Salvamento della Federazione Italiana Nuoto, e della Società Nazionale di Salvamento, ovvero del brevetto di idoneità per i salvataggi, rilasciato da organismi autorizzati dalle competenti autorità;
- controlli e verifiche periodici dell'impianto natatorio, in ordine alla corretta gestione igienicosanitaria da parte degli organi sanitari, secondo le norme vigenti.

Art. 19 - Corrispettivi del Concessionario

Quale compenso per tutte le prestazioni a suo carico, l'affidataria ha diritto a tutti i proventi derivanti dalla vendita dei biglietti d'ingresso e utilizzo previsti per la struttura (tariffe d'ingresso), ai proventi degli ingressi alle manifestazioni organizzate dalla stessa o dall'Ente appaltante, fatto salvo quanto previsto dall'art. 6, agli introiti derivanti dall'organizzazione di corsi e servizi di altra natura ed agli introiti derivanti dalle attività di cui al successivo art. 18.

I corrispettivi e i proventi dovranno essere riscossi nel rispetto delle normative vigenti.

L'affidataria ha il diritto di procedere, sotto la propria responsabilità, al recupero delle tariffe dovute e non pagate; nulla è dovuto dall'Ente appaltante all'affidataria per le eventuali morosità degli utilizzatori della struttura in concessione.

L'affidataria è tenuta a trasmettere all'Ente appaltante il rendiconto annuale, analitico, di tutte le entrate e le spese relative alla gestione svolta. Al rendiconto dovrà essere allegato un prospetto informativo sul numero di ingressi di utenti per ciascun mese di apertura.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti all'affidataria dall'esecuzione del contratto (inclusi gli atti aggiuntivi e/o integrativo-modificativi), ivi compresi quelli derivanti dalle attività di programmazione e di coordinamento, custodia, manutenzione degli impianti, dalle attività connesse di reportistica e monitoraggio, dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nei corrispettivi contrattuali.

I corrispettivi contrattuali sono determinati a proprio rischio dall'affidataria in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime e previsioni, e sono, pertanto, fissi ed invariabili, in aumento, indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità facendosi carico di ogni relativo rischio e/o alea. L'affidataria non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati, salvo quanto stabilito a tal proposito all'art. 18.

Art. 20 – Tariffe

L'accesso alla Piscina sarà disciplinato da apposito tariffario a redigersi da parte dell'affidataria, tenuto conto dei prezzi di mercato.

Gli introiti derivanti dall'uso della Piscina spettano all'affidataria.

Art. 21 – Attività imprenditoriali e pubblicità

L'affidataria potrà intraprendere, in strutture e spazi a ciò idonei e purché non a detrimento del servizio principale, attività collaterali e collegate di natura imprenditoriale, compatibili con i vincoli di pianificazione territoriale, previa comunicazione all'Ente appaltante. Ogni attività esercitata cesserà, in ogni caso, allo scadere del termine di affidamento, oltre che nei casi di revoca della gestione.

In particolare, l'affidataria potrà esercitare l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, compatibilmente con le capacità strutturali, anche mediante affidamento a terzi.

Tutti i pareri, visti, nulla-osta, autorizzazioni, richiesti dalla vigente normativa per l'avvio e l'esercizio delle attività di cui ai commi precedenti, da qualsiasi autorità siano rilasciati, dovranno essere ottenuti dall'affidataria a propria cura e spese.

L'affidataria è autorizzata ad utilizzare gli spazi interni dell'impianto natatorio per l'esposizione di pubblicità, tenendo conto della destinazione ad uso pubblico dell'impianto medesimo e dell'accesso agli stessi di minori.

Tutti gli oneri per l'esercizio delle attività di cui al presente articolo sono a carico dell'affidataria, nessuno eccettuato od escluso.

Alle eventuali migliorie ed addizioni effettuate sulle strutture, per l'esercizio di dette attività, si applica quanto previsto agli artt. 10 e 13 che precedono.

L'affidataria consentirà ai soggetti di cui al comma 3 dell'art. 6 del presente capitolato, l'esposizione di striscioni pubblicitari dei propri sponsor durante lo svolgimento delle proprie attività, nel rispetto delle vigenti normative in materia. La pubblicità commerciale all'interno dell'impianto potrà essere fissa, mobile, sonora e audiovisiva. La durata dei contratti pubblicitari non potrà superare quella dell'atto di convenzione e in ogni caso cesserà con essa.

Art. 22 - Inadempienze contrattuali ed esecuzione d'ufficio

Qualora a seguito dei controlli effettuati emerga la necessità di effettuare interventi manutentivi sulla struttura e sugli impianti, di competenza dell'affidataria, la stessa dovrà provvedervi non oltre 20 giorni dalla diffida da parte dell'Ente appaltante.

Scaduto il termine di cui sopra senza che l'affidataria abbia provveduto, l'Ente appaltante potrà effettuare d'ufficio gli interventi intimati, fatta salva la rivalsa nei confronti dell'affidataria ed il risarcimento degli eventuali ulteriori danni.

I disposti di cui ai commi precedenti si applicano anche in ogni caso in cui vengano accertate da parte degli uffici ed organi del Comune inadempienze agli obblighi gestionali e manutentivi assunti con la concessione.

Art. 23 - Cessazione anticipata della Concessione

La concessione può cessare per decadenza, revoca e risoluzione per inadempimento, secondo quanto previsto di seguito.

La concessione decadrà:

- nel caso di cessione della concessione o di subconcessione;
- per apertura di procedimento giudiziale da parte dell'Ente appaltante a carico dell'affidataria;
- per messa in liquidazione o fallimento dell'affidataria;
- in altri casi di cessazione dell'attività dell'affidataria;
- per esercizio di attività diverse da quelle autorizzate.

La concessione potrà essere risolta anticipatamente:

- per ripetute violazioni delle disposizioni contenute nel presente atto, fermo restando per l'affidataria l'obbligo al risarcimento degli eventuali danni;
- per gravi inosservanze delle norme igienico-sanitarie nella conduzione degli impianti;
- per gravi danni prodotti agli impianti e alle attrezzature;
- per la reiterata violazione agli obblighi gestionali e manutentivi previsti nella presente convenzione.

- per interruzione della gestione degli impianti non autorizzata, salvo i casi di forza maggiore.

La concessione potrà essere revocata nei seguenti casi:

- per rilevanti motivi di pubblico interesse;
- per gravi motivi di ordine pubblico;
- per il venir meno della fiducia nei confronti dell'affidataria, dovuta al verificarsi di fatti, comportamenti ed atteggiamenti incompatibili con le finalità della concessione stessa.

Nelle ipotesi sopra indicate la convenzione si intenderà decaduta, risolta o revocata di diritto con effetto immediato a seguito di semplice comunicazione dell'Ente appaltante, in forma di lettera raccomandata e senza altra formalità.

In caso di revoca da parte dell'Ente appaltante, l'affidataria rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 Cod. Civile.

Art. 24 - Penalità

In caso di accertata inadempienza agli obblighi contrattuali assunti, fatto salvo quanto già previsto nei precedenti articoli, l'affidataria è passibile di penalità che saranno applicate dall'Ente appaltante in relazione alla loro gravità, da un minimo di € 200,00 ad un massimo di € 500,00 per ogni evento.

In caso di ritardata apertura dell'impianto verrà applicata una penale di € 300 per ogni giorno di ritardo.

L'applicazione delle suddette penalità sarà preceduta da regolare contestazione, alla quale l'affidataria avrà facoltà di opporre le proprie eventuali controdeduzioni entro 15 giorni dalla notifica. L'applicazione delle penalità non pregiudica all'Ente appaltante le azioni per il risarcimento del maggior danno.

Art. 25 - Contestazioni e controversie

Per la definizione di qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione e/o risoluzione, in corso o al termine del presente contratto, è competente il Foro di Bari.

L'Ente appaltante in nessuna maniera deve essere coinvolto nelle eventuali controversie che dovessero insorgere tra il Concessionario, i fruitori dell'impianto e il personale addetto alla piscina.

Art. 26 – Subconcessione e Cessione del contratto

È fatto divieto all'affidataria di subconcedere in tutto o in parte la gestione del servizio a terzi. È ammesso all'affidataria avvalersi di terzi per l'esercizio delle attività imprenditoriali collaterali e collegate, nonché per le attività di progettazione ed esecuzione di interventi di ristrutturazione e/o manutentivi.

È vietata sotto qualsiasi forma la cessione totale o parziale del contratto di concessione dei servizi, pena la nullità ai sensi di legge.

Art. 27 – Cauzione

L'affidataria deve versare, all'atto della stipulazione della convenzione, la cauzione definitiva, in uno dei modi stabiliti dalla normativa vigente, pari alla somma di € _____, riferita all'intera durata di affidamento, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente atto, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso delle spese che l'Ente appaltante dovesse eventualmente sostenere durante la gestione, a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio da parte dell'affidataria, ivi compreso il maggior prezzo che l'Ente appaltante dovesse pagare, qualora dovesse provvedere a diversa assegnazione della Concessione, nei casi di decadenza della concessione o di risoluzione della stessa per inadempimento.

Resta salvo per l'Ente appaltante l'esperimento di ogni altra azione per il risarcimento dei danni nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'affidataria è obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'Ente appaltante avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali anche dopo la scadenza della convenzione.

Lo svincolo verrà autorizzato con apposito provvedimento, da adottarsi entro e non oltre tre mesi dalla scadenza del contratto, in assenza di controversia.

Art. 28 – Reperibilità e comunicazioni

Onde agevolare l'esecuzione del contratto e favorire i diretti rapporti fra l'affidataria e l'Ente appaltante, l'affidataria individua un responsabile per la tenuta dei rapporti con il Comune relativamente alla gestione del servizio. Detto coordinatore/responsabile dovrà poter essere rintracciato immediatamente per via telefonica e, ove necessario, dovrà garantire la presenza presso la sede del Comune entro due ore dal contatto. A tal proposito L'affidataria dovrà comunicare all'Ente appaltante il nominativo di detto coordinatore/responsabile, nonché il relativo recapito telefonico, recapito fax e indirizzo di posta elettronica.

Tutte le comunicazioni circa l'ordinaria gestione interverranno tra detto coordinatore ed il Responsabile dell'Ufficio comunale competente.

Le comunicazioni relative all'esito dei controlli, alle contestazioni, alle prescrizioni, alle diffide ed ogni altra comunicazione avente effetti giuridici sul rapporto contrattuale saranno notificate dal Comune all'affidataria tramite fax, al recapito telefonico comunicato dalla stessa affidataria. Della ricezione di tali notifiche da parte dell'affidataria farà fede la ricevuta di trasmissione del fax conservata dall'Ente appaltante.

Per tutti gli effetti conseguenti all'aggiudicazione, l'affidataria elegge domicilio presso la Piscina.

Art. 29 – Trattamento dati

L'Ente appaltante tratterà i dati dell'affidataria, rivenienti dall'affidamento in concessione, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti da leggi e regolamenti disciplinanti la materia.

Art. 30 - Disposizioni finali e norme di rinvio

Il rapporto tra il Comune e l'affidataria si configura come atto di concessione amministrativa della gestione di un servizio e, pertanto, il rapporto stesso non è soggetto alle norme vigenti in materia di tutela giuridica dell'avviamento commerciale.

Art. 31 – Spese contrattuali

Le spese del presente atto e conseguenti, ivi comprese quelle di carattere fiscale, sono a totale carico dell'affidataria.