



# COMUNE DI CASTELLANA GROTTA

Provincia di Bari

## II SERVIZIO

### CULTURA – PUBBLICA ISTRUZIONE – TEMPO LIBERO

**DETERMINAZIONE n. 56 del 20 giugno 2011**

**Raccolta Ufficiale**

**N. 608**

**Del 05/08/2011**

**OGGETTO:** Affidamento del servizio di gestione della palestra comunale “Angiulli” – Indizione gara con procedura aperta – **CIG 2725407500**.

#### ***Il Responsabile ff.***

**premesse:**

**che** il Comune di Castellana-Grotte è proprietario della Palestra, ubicata in Via Carlo Poerio, destinata ad uso pubblico, per la promozione e per la pratica dell’attività sportiva, ludico-motoria, ricreativa e del tempo libero;

**che** con deliberazione di Consiglio Comunale n. 116 del 17 ottobre 2008, resa immediatamente eseguibile ai sensi di legge, veniva approvato il Regolamento per la disciplina delle modalità e dei criteri generali di affidamento del servizio di gestione degli impianti sportivi del Comune di Castellana-Grotte;

**che** con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 dell’1 marzo 2011, resa immediatamente eseguibile ai sensi di legge, veniva stabilito di affidare in concessione il servizio di gestione della Palestra comunale, ubicata in Via Carlo Poerio (d’ora in avanti chiamata per brevità “Palestra Angiulli”), mediante gara con procedura aperta, in via preferenziale, tra **società ed associazioni sportive dilettantistiche enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali**, che abbiano significativo radicamento sul territorio comunale e, nel contempo, veniva approvato lo schema di convenzione, che disciplina le modalità di gestione dell’impianto, così come previsto dall’art. 11 del sopra citato regolamento;

**ritenuto**, pertanto, di procedere all’affidamento in questione e, nel contempo, di approvare il bando e il disciplinare di gara, con i relativi allegati, predisposti dal competente ufficio comunale, in conformità agli indirizzi dettati dal suddetto regolamento e alle normative vigenti in materia ed acclusi al presente provvedimento per farne parte integrale e sostanziale;

**visto** il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 – *Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*;

**visto** il D.lgs n. 267/2000;

**visto** il vigente Statuto Comunale

**visto** il vigente regolamento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 116 del 17 ottobre 2008;

**visto** il regolamento di contabilità;

### **determina**

**di procedere**, per le ragioni di cui alle premesse considerazioni, all'indizione della gara di evidenza pubblica, in via preferenziale, tra **società ed associazioni sportive dilettantistiche enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali**, che abbiano significativo radicamento sul territorio comunale, per l'affidamento in concessione del servizio di gestione della "Palestra Angiulli";

**di approvare**, pertanto, il bando e il disciplinare di gara, con i relativi allegati, predisposti dal competente ufficio comunale, in conformità agli indirizzi dettati dal suddetto regolamento e alle normative vigenti in materia ed acclusi al presente provvedimento per farne parte integrale e sostanziale, dando atto che i tempi per la pubblicazione sono fissati in 15 (quindici) giorni consecutivi;

### **di dare atto:**

- che lo schema di convenzione, disciplinante i rapporti relativi al predetto affidamento, è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 dell'1 marzo 2011, resa immediatamente eseguibile ai sensi di legge;
- che l'affidamento del servizio di gestione verrà aggiudicato al soggetto sportivo che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo, determinato dalla somma dei punti ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica, come descritto nel disciplinare di gara;
- che i proventi saranno introitati dal competente servizio finanziario sul Cap. 727.4, epigrafato: "Canone per affidamento "Palestra Angiulli" - parte "Entrata" del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2011, a redigersi ed agli analoghi interventi dei futuri bilanci e gli oneri conseguenti all'affidamento del servizio di cui si tratta, troveranno copertura finanziaria al Cap. 833.3, epigrafato: "Gestione in uso "Palestra Angiulli" – Parte spesa, del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2011, a redigersi ed agli analoghi interventi dei futuri bilanci.

**di riservarsi** di adottare successivo atto per la nomina della Commissione esaminatrice delle offerte;

### **di stabilire**

- che il servizio decorrerà dal 1° giorno del mese successivo alla data di sottoscrizione dell'atto di convenzione, tra il Responsabile del Servizio competente e l'aggiudicataria;
- che la stipula dell'atto di convenzione avverrà mediante scrittura privata, soggetta a registrazione in caso d'uso;
- che l'aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 e successive modifiche;

**di liquidare** in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici, l'importo di € 30,00 con versamento sul ccp n. 73582561, intestato a "Autorità Contratti Pubblici Via di Ripetta, n. 246 – 00186 Roma" (codice fiscale 97163520584), con l'obbligo di indicare nella causale le seguenti diciture: **Stazione appaltante: C.F. 00834380727 – CIG 2725407500;**

**di imputare** la somma di € 30,00 al Cap. 664, epigrafato: "spese per gare di appalto e contratti", del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2011, a redigersi;

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo ip [www.comune.castellanagrotte.ba.it/](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it/).

**Il Responsabile Il Servizio ff.  
f.to rag. Renato CONTENTO**

Ai sensi dell'art. 151, c. 4, del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, in data 24/06/2011 si attesta la relativa copertura finanziaria.

**IMP. 719/2011**  
**ACC. 38 – IMP. 720/2011**

Il Responsabile del IV Servizio  
*f.to (dott.ssa Maria Grazia ABBRUZZI)*

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

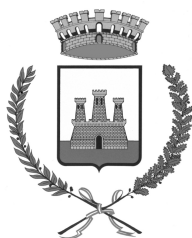
Registro albo n.949

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
f.to sig.ra Natalia Tanzarella

---

Castellana Grotte, 05 agosto 2011



## Comune di Castellana-Grotte

ASSESSORATO alle POLITICHE GIOVANILI e dello SPORT

### BANDO DI GARA – DISCIPLINARE DI GARA

per l'affidamento in concessione della gestione della Palestra Comunale, ubicata in Via Carlo Poerio, mediante procedura aperta e il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa( art. 55 e 83 del D. Lgs. 163/2006)

L'Amministrazione Comunale di Castellana-Grotte, nel rispetto del vigente regolamento comunale che "disciplina le modalità di affidamento del servizio di gestione degli impianti sportivi comunali", intende affidare la gestione in Concessione della Palestra Comunale (d'ora in avanti chiamata per brevità "Palestra Angiulli"), ubicata in Via Carlo Poerio, e relative aree di pertinenza, come risultanti dalle planimetrie agli atti degli uffici comunali, per anni tre (3), decorrenti dal 1° giorno del mese successivo alla data di sottoscrizione dell'atto di convenzione.

La concessione consiste nel servizio di gestione della sopra citata struttura, tutti giorni dalle ore 14,00 alle ore 22,00, come da convenzione, il cui schema è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 30 dell'1 marzo 2011, resa immediatamente eseguibile.

#### Rapporti economici tra le parti:

A fronte della gestione dell'impianto, l'Amministrazione Comunale s'impegna a versare, a sostegno dell'attività, un contributo economico, mentre l'Affidatario della gestione è tenuto a versare un canone annuale, così come distintamente riportato di seguito:

<i>denominazione impianto</i>	<i>Canone annuale IVA cpl compresa</i>	<i>Contributo annuale IVA cpl compresa</i>
<b>Palestra Comunale Ubicata in Via Carlo Poerio</b>	<b>€ 1.000,00</b>	<b>€ 19.000,00</b>

#### Requisiti per la partecipazione

- Sono ammessi a partecipare, in via preferenziale, "**Società ed Associazioni Sportive dilettantistiche, Enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali**", operanti ed aventi sede nel territorio del Comune di Castellana-Grotte ed affiliati a "**Federazioni Sportive nazionali o Enti di promozione sportiva, iscritte nel registro CONI, senza fini di lucro**".
- I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 35 del D.Lgs. 12 Aprile 2006 n. 163 e, comunque, non devono trovarsi in situazioni che determinino l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

#### Criterio di aggiudicazione

L'affidamento del servizio di gestione avverrà, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, e a favore del soggetto sportivo che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo (su 80), determinato dalla somma dei punti ottenuti dalle offerte.

A parità di punteggio complessivo, prevale il concorrente che ha ottenuto il punteggio maggiore nella valutazione del progetto di gestione.

La Commissione si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione della gestione anche nel caso di una sola offerta pervenuta, purché ritenuta idonea e congrua.

Sono ammesse, esclusivamente, le offerte economiche che comportano un aumento percentuale al netto d'IVA, sul canone concessorio e un ribasso percentuale, al netto d'IVA, sul contributo che erogherà l'Amministrazione Comunale, a fronte delle controprestazioni disciplinate dall'atto di convenzione.

Un'apposita Commissione giudicatrice, all'uopo nominata con determinazione del Responsabile del II Servizio, procederà all'esame delle domande pervenute, attribuendo a ciascuna un punteggio massimo complessivo non superiore a 80 sulla base dei fattori ponderali di seguito indicati:

	<b>Fattore</b>	<b>Punteggio parziale max</b>	<b>Punteggio Totale max</b>
<b>1</b>	<b>Elementi e requisiti generali per la valutazione dei soggetti richiedenti</b>		<b>35</b>
	Congruenza tra le discipline praticate dalla società sportiva partecipante alla gara e le attività previste dalle caratteristiche dell'impianto	<b>6</b>	
	Esperienza nella gestione di impianti sportivi in forma diretta e/o di partecipazione a società di gestione	<b>9</b>	
	Radicamento sul territorio dell'utenza possibile dell'impianto	<b>6</b>	
	Anzianità di affiliazione a federazioni sportive nazionali, enti di promozione sportiva, iscritte nel registro Coni e discipline associate.	<b>7</b>	
	Numero di tesserati.	<b>7</b>	
<b>3</b>	<b>Ulteriori eventuali proposte migliorative del servizio rispetto agli standards previsti dalla Convenzione</b>		<b>15</b>
	Realizzazione di iniziative e di manifestazioni di rilevanza sociale e promozionale a livello regionale.	<b>6</b>	
	Realizzazione di iniziative e di manifestazioni di rilevanza sociale e promozionale a livello nazionale e internazionale.	<b>9</b>	
<b>4</b>	<b>Offerta Economica</b>		<b>Max 30</b>
	Per l'offerta del canone annuo, il punteggio max di <b>5 punti</b> verrà assegnato al soggetto sportivo che avrà presentato il prezzo più alto. Per le altre offerte si procederà per l'assegnazione del punteggio, secondo la seguente formula: <i>Punteggio: <u>5 x offerta da valutare</u> offerta più alta</i>	<b>5</b>	
	Per l'offerta del contributo annuo da parte del Comune, il punteggio max di <b>25 punti</b> verrà assegnato al soggetto che avrà presentato l'offerta economica più bassa. Per le altre offerte si procederà per l'assegnazione del punteggio, secondo la seguente formula: <i>Punteggio: <u>35 x offerta più bassa</u> offerta da valutare</i>	<b>25</b>	

### **Modalità di partecipazione**

I soggetti interessati alla gara devono far pervenire all'Ufficio Protocollo di questo Comune, via Marconi, 9, Castellana-Grotte (BA), a mezzo servizio postale raccomandato di Stato o corriere o, a facoltà dei concorrenti, tramite consegna a mano, improrogabilmente entro e **non oltre le ore 10,00** del giorno \_\_\_\_\_, un unico plico contenente tre buste, contrassegnate, rispettivamente, con le lettere "A", "B", "C".

Detto plico dovrà essere chiuso e sigillato con modalità tali da garantire l'integrità, controfirmato su tutti i lembi di chiusura dal concorrente o suo legale rappresentante. Identiche modalità di chiusura e firma dovranno essere osservate per le buste "A", "B", "C" ivi contenute. Il

plico contenitore dovrà, inoltre, riportare all'esterno, a pena di esclusione dalla gara, l'indicazione del mittente, numero di telefono e di fax e la seguente dicitura: **“Contiene documenti e offerta relativi alla gara informale per la concessione del servizio di gestione della Palestra Comunale, ubicata in Via Carlo Poerio.**

Le buste “A”, “B” e “C” dovranno riportare all'esterno:

- a) la busta contrassegnata con la lettera **“A”**: **“Documentazione - gara per la concessione del servizio di gestione della “Palestra Comunale, ubicata in Via Carlo Poerio”**;
- b) la busta contrassegnata con la lettera **“B”**: **“Offerta Tecnica – gara per la concessione del servizio di gestione della “Palestra Comunale, ubicata in Via Carlo Poerio”** - ciascun concorrente avrà cura di inserire in questa busta una relazione chiara e sintetica tesa ad illustrare la congruità del concorrente medesimo rispetto ad ognuno dei criteri di attribuzione punti. La relazione dovrà essere caratterizzata dalla chiarezza in ordine agli impegni che la Società/Associazione intende assumere;
- c) la busta contrassegnata con la lettera **“C”**: **“Offerta economica – gara per la concessione del servizio di gestione della “Palestra Comunale, ubicata in Via Carlo Poerio”**.

### **Documentazione di partecipazione alla gara**

Ai fini della partecipazione alla gara, gli interessati dovranno presentare, a pena di esclusione, la documentazione di seguito indicata:

- **Nella busta “A” – Documentazione** - dovrà essere racchiusa la seguente documentazione di ammissibilità:
  - a) Istanza di ammissibilità per la partecipazione alla gara, conforme all'allegato **Modulo “A1”**;
  - b) Dichiarazione sostitutiva resa ai fini della partecipazione alla gara, sottoscritta dal Presidente o suo legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445, conforme all'allegato **Modulo “A2”**;
  - c) Atto di convenzione firmato, dal Presidente o legale rappresentante, per accettazione integrale di quanto nello stesso contenuto, **su ogni pagina**;
  - d) Eventuale procura speciale in originale o autenticata, qualora la documentazione richiesta e le offerte siano firmate da un procuratore speciale;
  - e) Dichiarazione rilasciata da un istituto bancario attestante che il concorrente aggiudicatario possiede capacità economica e finanziaria per la gestione della **Palestra Comunale, ubicata in Via Carlo Poerio**;
  - f) Comunicazione recante l'indicazione delle generalità della figura professionale, del dirigente tecnico-amministrativo o del responsabile concreto della gestione;
  - g) Fotocopia leggibile di un documento valido di identità personale del Presidente o suo legale rappresentante;
  - h) Fotocopia dell'atto costitutivo e statuto vigenti, integrati da eventuali atti di modifiche e aggiornamenti, del soggetto partecipante;
  - i) Documento di dichiarazione di regolarità contributiva (DURC), in corso di validità;
- **Nella busta “B”** dovrà essere racchiusa **l'offerta tecnica**, sottoscritta dal Presidente o legale rappresentante del soggetto partecipante alla gara, pena l'esclusione dalla stessa. **Nella medesima busta “B”**, i concorrenti, ai fini dell'attribuzione dei punteggi aggiuntivi, potranno presentare, **non a pena di esclusione ma a loro scelta**, le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000:
  1. dichiarazione attestante la partecipazione a campionati nazionali o internazionali organizzati da federazioni sportive riconosciute dal CONI;
  2. dichiarazione attestante il numero di anni di affiliazione ininterrotta alla federazione sportiva di appartenenza;
- **Nella busta “C”** dovrà essere racchiusa **l'offerta economica** relativa al canone annuo concessorio e al contributo che l'Amministrazione Comunale erogherà annualmente a favore dell'Affidataria, a titolo di rimborso spese, a fronte delle controprestazioni disciplinate dall'atto di convenzione, conforme all'allegato **Modulo “C”**;  
**“L'offerta economica predetta, in Euro, dovrà essere espressa in cifre e lettere, in modo intelligibile, su foglio in corrente bollo, e sottoscritta con firma autografa per**

**esteso dal Presidente o legale rappresentante dell'offerente. In caso di discordanza tra le due indicazioni, sarà ritenuta valida l'offerta più favorevole per l'Ente. L'offerta è intesa IVA cpl esclusa".**

Non sono ammesse offerte alla pari o, rispettivamente in ribasso e in rialzo.

Non saranno ammesse offerte condizionate.

### **Commissione giudicatrice e svolgimento della gara**

La Commissione di gara appositamente nominata, ai sensi dell'art. 84 D.Lgs n. 163/2006, il giorno \_\_\_\_\_, alle ore **9.00**, presso la sala riunioni della Giunta Municipale, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nei plichi presentati, procederà all'apertura degli stessi. Indi, previa verifica delle formalità e modalità prescritte per le buste "A", "B" e "C", procederà all'apertura della busta "A"- Documentazione - e dichiarerà l'ammissione alla gara dei concorrenti in regola con i requisiti e la documentazione richiesti. La commissione procederà, in seduta segreta, all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche contenute nelle buste "B" e attribuirà a ciascuno il punteggio con le modalità prestabilite, avendo riguardo della qualità, efficacia ed economicità delle medesime. Al termine, in successiva seduta pubblica, che verrà comunicata anticipatamente ai concorrenti ammessi, procederà all'apertura delle buste "C", relative alle offerte economiche, attribuzione del relativo punteggio, approvazione della graduatoria finale dei concorrenti e aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio totale più alto.

Prima della celebrazione della gara, in presenza di circostanze di pubblico interesse e sulla base di proprie valutazioni insindacabili, l'Amministrazione può sospendere o ritirare la presente procedura di gara o prorogare la data di celebrazione della stessa, purché entro i termini di validità dell'offerta, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

### **Aggiudicazione definitiva e affidamento della gestione**

Prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario dovrà produrre la documentazione richiesta

L'aggiudicatario definitivo della gestione dovrà possedere costantemente, per tutto il periodo di durata della gestione, i requisiti di partecipazione alla gara e tutti i titoli ed elementi che hanno concorso a determinare il punteggio totale di aggiudicazione.

L'Amministrazione comunale si riserva:

- a. di non aggiudicare il servizio di gestione qualora non ritenga alcuna offerta sufficientemente idonea, tenuto conto delle valutazioni della Commissione di gara ed in base a proprie valutazioni.
- b. di consegnare i servizi anche prima della sottoscrizione dell'atto di convenzione, previa presentazione della cauzione definitiva.
- c. di richiedere:
  - cauzione definitiva nei modi e nei tempi prefissati;
  - polizze di assicurazione;
  - eventuali somme occorrenti per la stipula della convenzione;
  - ogni altro documento eventualmente necessario.

Qualora il soggetto assegnatario, nei termini indicati nell'invito, non abbia ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto, ovvero sia accertata la mancanza o la carenza dei requisiti, o non si presenti per la sottoscrizione dell'atto di convenzione, senza giustificato motivo, nel giorno a tale scopo stabilito, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla revoca dell'assegnazione e di disporla in favore del concorrente che segue nella graduatoria.

### **Responsabile unico del procedimento**

Responsabile unico del procedimento è il rag. Renato CONTENTO, Responsabile del II Servizio ff. dell'Ente – Recapito tel. 080 4900220 - 080 4900203

**Il Responsabile Unico del Procedimento  
(rag. Renato CONTENTO)**

**Dichiarazione sostitutiva resa ai fini della partecipazione alla gara mediante procedura aperta, bandita dal Comune di Castellana Grotte per la concessione a terzi del servizio di gestione della Palestra Comunale ubicata in Via Carlo Poerio.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, in qualità di Presidente/legale  
rappresentante del concorrente \_\_\_\_\_, sede legale nel Comune di  
\_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, C.F.  
\_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_, telefono n. \_\_\_\_\_  
fax n. \_\_\_\_\_ (**vedasi avvertenze**), consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni  
mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

**dichiara**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000 che la Società Sportiva/Associazione Sportiva, sopra identificato:

- a. è iscritta al registro CONI, n. \_\_\_\_\_;
- b. non è sottoposto a procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 1575;
- c. non è stato sottoposto a sentenza di condanna passata in giudicato, o a decreto penale di condanna irrevocabile oppure a sentenza di applicazione della pena su richiesta ai fini dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale oppure condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati dall'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
- d. non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della Legge n. 55/1990;
- e. non è stato sottoposto a sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del Decreto Legislativo dell'8 giugno 2001, n.231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- f. conosce il tipo di servizio oggetto dell'affidamento e le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento dello stesso;
- g. ha preso visione della convenzione, disciplinante i rapporti contrattuali relativi all'affidamento in concessione a terzi della gestione dell'impianto di cui si tratta, accettandone integralmente tutti i contenuti, senza riserva alcuna;
- h. ha preso visione dello stato di consistenza, di manutenzione e funzionalità della palestra e dei relativi impianti e servizi;
- i. è informato delle disposizioni previste dal Codice, emanato con D.Lgs. 30.6.2003, n.196, in materia di protezione dei dati personali e che tali dati saranno trattati in funzione delle procedure di affidamento del servizio di cui si tratta;
- j. dichiara, inoltre, che la somma che erogherà il concedente, tiene conto degli oneri retributivi, previdenziali e assicurativi del personale da impegnare, nonché degli obblighi ed oneri previsti dalla legislazione a tutela dei lavoratori in materia di sicurezza e delle condizioni di lavoro;
- k. dichiara, altresì, che la fotocopia del documento di identità personale presentato è conforme all'originale;
- l. la posizione riportata nel casellario giudiziale e dei carichi pendenti è "Nulla" ovvero altra posizione riportata;



- m. dichiara, infine, che le fotocopie dell'atto costitutivo e dello statuto sono conformi agli originali;
- n. si impegna, ove aggiudicatario, ad attivare la gestione entro la data stabilita dall'Amministrazione Comunale.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma (per esteso e leggibile)

\_\_\_\_\_

**Istruzioni per la compilazione:**

- 1. La dichiarazione va compilata correttamente in ogni sua parte, barrando, se necessario le parti che non interessano.*
- 2. Apporre un timbro di congiunzione tra le pagine.*
- 3. Se lo spazio non è sufficiente per l'inserimento dei dati, inserire fogli aggiuntivi ed apporre un timbro di congiunzione*
- 4. Leggere attentamente le ulteriori istruzioni, riportate in grassetto nel testo o contenute negli spazi "Avvertenza".*

**Avvertenza:**

Dovrà essere presentata a **pena di esclusione dalla gara**, una dichiarazione conforme alla presente, per ciascuna impresa associata o consorziata. Tale dichiarazione deve essere presentata e sottoscritta dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della società/associazione o qualora siano presenti la figura dell'istitutore (artt. 2203 e segg. del Codice Civile) o del procuratore (artt. 2200 e segg. del Codice Civile) o del procuratore speciale, la dichiarazione potrà essere sottoscritta dagli stessi i cui poteri andranno comprovati da procura (anche in fotocopia autenticata ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000) allegata alla documentazione.

Dovrà allegarsi fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del dichiarante (carta di identità, patente di guida o passaporto, ecc.) ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

(allegato al bando di gara - modulo "A1")

Comune di Castellana-Grotte  
Via Marconi n. 9  
**70013 Castellana Grotte (Ba)**

**OGGETTO:** Istanza di ammissione per la partecipazione alla gara aperta bandita dal Comune di Castellana-Grotte per la concessione a terzi del servizio di gestione della Palestra Comunale, Ubicata in Via Carlo Poerio.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_  
alla Via \_\_\_\_\_  
Presidente/legale rappresentante della Società Sportiva - Associazione Sportiva  
\_\_\_\_\_  
con sede nel Comune di \_\_\_\_\_  
alla Via/Piazza \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale numero \_\_\_\_\_  
Partita I.V.A. numero \_\_\_\_\_  
Recapito telefonico \_\_\_\_\_  
con espresso riferimento alla Società Sportiva - Associazione Sportiva che rappresenta,  
**chiede**  
di essere ammesso alla gara aperta indicata in oggetto, a cui intende partecipare.  
Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma leggibile e Timbro

\_\_\_\_\_

*Tale istanza deve essere presentata e sottoscritta dal Presidente o dal legale rappresentante dell'associazione o della società o qualora siano presenti la figura dell'istitutore (artt. 2203 e segg. del Codice Civile) o del procuratore (artt. 2200 e segg. del Codice Civile) o del procuratore speciale, l'istanza potrà essere sottoscritta dagli stessi i cui poteri andranno comprovati da procura (anche in fotocopia autenticata ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000) allegata alla documentazione.*

**Avvertenze:**

- Applicare marca da bollo da Euro 14,62;
- L'offerta deve essere presentata e sottoscritta dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante dell'associazione o della società o qualora siano presenti la figura dell'institore (artt. 2203 e segg. del Codice Civile) o del procuratore (artt. 2200 e segg. del Codice Civile) o del procuratore speciale, l'offerta potrà essere sottoscritta dagli stessi i cui poteri andranno comprovati da procura (anche in fotocopia autenticata ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000) allegata alla documentazione.

**Spett.le Comune**  
**Via G. Marconi n. 9**  
**70013 – Castellana Grotte (Ba)**

**OGGETTO:** Offerta economica relativa alla gara mediante procedura aperta bandita dal Comune di Castellana Grotte per la concessione a terzi del servizio di gestione della Palestra Comunale, ubicata in Via Carlo Poerio.

- **canone concessorio annuale posto a base di gara:**  
**€ 1.000,00 – IVA cpl inclusa, in aumento;**
- **Corrispettivo che erogherà annualmente l'Ente appaltante a favore dell'Affidataria, a titolo di rimborso spese a fronte delle controprestazioni disciplinate dall'atto di convenzione:**  
**€ 19.000,00, IVA cpl inclusa, in ribasso.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_  
 Via/Piazza \_\_\_\_\_ in qualità della \_\_\_\_\_,  
 con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_  
 Via/Piazza \_\_\_\_\_ con codice fiscale \_\_\_\_\_ e con partita I.V.A. \_\_\_\_\_  
 telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_, con espresso riferimento all'Associazione/Ditta che rappresenta:

**dichiara**

di essere disposto ad assumere il servizio di cui all'oggetto, nei modi e nei tempi previsti dalle norme di gara e, valutati gli oneri a cui dovrà sottostare, formula le seguenti offerte:

Per il canone concessorio annuo	offerta in cifre (iva esclusa)	offerta in lettere (iva esclusa)
	€ _____	€ _____

Contributo annuale che erogherà il Comune	offerta in cifre (iva esclusa)	offerta in lettere (iva esclusa)
	€ _____	€ _____

Il sottoscritto dichiara che la presente offerta resterà valida per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Timbro e Firma

\_\_\_\_\_