



COMUNE DI CASTELLANA GROTTA

Provincia di Bari

II SERVIZIO

CULTURA - PUBBLICA ISTRUZIONE - TEMPO LIBERO

DETERMINAZIONE N. 73 del 19/07/2011

Raccolta Ufficiale

N. 529

Del 25/07/2011

OGGETTO: Servizio di trasporto alunni con scuolabus, trasporto ed assistenza per il soggiorno estivo marino per minori, servizi aggiuntivi ed analoghi. **Indizione gara ed impegno di spesa. (CIG 29737185B8)**

IL RESPONSABILE f.f.

Premesso che l'Amministrazione Comunale gestisce il servizio di trasporto alunni con scuolabus ed il trasporto ed assistenza per il soggiorno estivo marino per minori, nonché eventuali servizi di trasporto aggiuntivi ed analoghi per alunni delle scuole dell'obbligo;

visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che attribuisce ai responsabili dei servizi la competenza per gli atti di gestione compresi i provvedimenti che comportano impegno di spesa;

considerato che è in scadenza, alla data del 31.07.2011, il contratto per servizio di trasporto alunni con scuolabus ed il trasporto ed assistenza per il soggiorno estivo marino per minori ed è necessario garantire il servizio di trasporto scolastico a far data dal 01.09.2011 per assicurare il diritto allo studio;

ritenuto di dover avviare le procedure di gara aperta per l'affidamento del servizio, ai sensi dell'art. 55 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm., secondo le prescrizioni riportate nel disciplinare di gara e nel capitolato d'appalto speciale allegati alla presente;

che il processo di selezione dei potenziali aggiudicatari dell'appalto dei servizi deve essere impostato nel rispetto del principio di pubblicità, trasparenza, libera concorrenza, divieto di discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità dettati dall'ordinamento comunitario e configurati come principi generali dell'attività contrattuale delle amministrazioni pubbliche dell'art. 2 del dlgs. n. 163/2006;

che per rendere efficace la selezione dei potenziali contraenti è necessario fare ricorso ad una procedura aperta, tale da garantire la possibile definizione di requisiti di partecipazione adeguati e dei criteri di selezione articolati;

che, per garantire l'analisi ottimale delle proposte di gestione delle attività in appalto, è necessario fare ricorso al metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuando una ponderazione sulla base di macro-criteri, riferiti ad un punteggio massimo attribuibile di 100 punti, ripartito tra:

a) elementi tecnico – qualitativi nella misura di 60/100;

b) profili economici nella misura di 40/100;

che il processo di selezione e di valutazione delle offerte sarà fondato, per l'esame della parte tecnico-qualitativa delle proposte dei concorrenti, sulla maggiore corrispondenza a quanto richiesto dal capitolato speciale d'appalto allegato;

ritenuto di dover approvare il Disciplinare di Gara, il Capitolato Speciale di appalto e tutti gli allegati;

preso atto che si rende necessario provvedere alla pubblicità del bando di gara mediante pubblicazione su: la gazzetta europea, due quotidiani nazionali e due quotidiani regionali e siti economici reperiti presso agenzie di pubblicità specializzate;

che si rende necessario affidare ad agenzia di pubblicità specializzata il servizio di pubblicazione anzidetto;

preso atto che i tempi tecnici, secondo le complesse regole per l'espletamento della procedura di gara aperta per l'appalto dei servizi indicati, non consentono la definizione del nuovo contratto per l'affidamento del servizio in tempi utili;

che è necessario garantire il servizio di trasporto, coincidente con l'inizio del nuovo anno scolastico 2011/2012, e quindi a far tempo dal 01 settembre 2011;

che ricorrendo le condizioni di vantaggio economico nonché di utilità e obbligatorietà, trattandosi della ripetizione di servizi analoghi, si può fare ricorso a determinare la prosecuzione tecnica del contratto alle medesime condizioni così come stabilite nel rapporto in essere, nell'attesa della definizione della nuova gara di livello europeo;

ritenuto per le motivazioni indicate di far proseguire il servizio in parola fino alla presunta data del 31.12.2011, quale data ultima di perfezionamento della gara ad espletarsi, alla Ditta Sabato Viaggi di Sabato Michele di Gioia del Colle, in ragione dell'efficienza del servizio di trasporto alunni con scuolabus regolarmente svolto dalla stessa, senza alcun rilievo da parte dell'Ente;

preso atto di dover impegnare una spesa per un totale di € 143.537,04 IVA compresa c.p.l.;

preso atto che con deliberazione del 10.01.2007 l'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Contratti ha stabilito che le Stazioni appaltanti che intendono avviare una procedura finalizzata alla realizzazione di lavori e di opere pubbliche ovvero all'acquisizione di servizi e forniture devono individuare il responsabile SIMOG della stazione appaltante il quale connettendosi opportunamente al Sistema SIMOG permette allo stesso sistema di attribuire alla procedura in atto un codice identificativo (CIG) e di determinare l'importo della contribuzione a carico della stazione appaltante e quello a carico dei partecipanti;

che, per la gara in oggetto, bisogna liquidare in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP) l'importo di € 600,00 quale contribuzione a carico della stazione appaltante;

rilevato che la Presidenza del Consiglio dei Ministri, nella seduta straordinaria della "Conferenza Stato-città ed autonomie locali" in data 30.06.2011, ha espresso parere favorevole sul differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2011 da parte degli Enti Locali al 31.08.2011 e che, pertanto, risulta autorizzato, sino a tale data, l'esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, applicando, in tal caso, ai fini dell'effettuazione delle spese, le modalità di cui al comma 1 dello stesso citato articolo;

che si rende necessario nominare un Responsabile Unico del Procedimento;

visto lo Statuto Comunale;

visti i vigenti Regolamenti Comunali di contabilità e di esecuzione di lavori e forniture in economia;

visto l'art. 11, comma 2 del d.lgs. n. 163/2006;

viste le vigenti disposizioni di legge in materia;

visto il D.Lgs. n. 267/2000 recante il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali;

vista la L.241/90 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1) di indire, secondo le complesse regole, dettagliatamente descritte in premessa, che qui s'intendono integralmente riportate, l'iter per l'aggiudicazione dell'appalto del servizio di trasporto alunni con scuolabus, trasporto ed assistenza per il soggiorno estivo marino per minori, servizi aggiuntivi ed analoghi, per la durata di anni 6 (sei), con possibilità di proroga ove ne ricorrano le condizioni di legge, attraverso una procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 55 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D.Lgs. 163/06;

2) di approvare l'allegato disciplinare di gara da pubblicare per estratto sulla *Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea*, sulla *Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana*, sui quotidiani nazionali *Aste e Appalti Pubblici* e su *l'Unità*, sui quotidiani regionali *La Gazzetta del Mezzogiorno* e *Barisera*

– *Nuovo Corriere*, e sul sito internet del Ministero delle Infrastrutture e da pubblicare in forma integrale all'Albo Pretorio on line del Comune di Castellana Grotte;

3) di approvare il Capitolato Speciale d'Appalto relativo ai servizi di cui trattasi e gli allegati, che acclusi al presente provvedimento ne formano parte integrante e sostanziale da pubblicare all'Albo Pretorio on line del Comune di Castellana Grotte;

4) di affidare, con successivo provvedimento, ad agenzia di pubblicità specializzata, il servizio di pubblicazione del presente avviso (pubblicazione G.U.C.E., G.U.R.I., l'Unità, Barisera – Nuovo Corriere, La Gazzetta del Mezzogiorno, pubblicazione sul sito internet del Ministero Infrastrutturale), ;

5) di assumere, per l'affidamento in prosecuzione tecnica del servizio di cui in premessa, a far data dal 01.09.2011 al 31.12.2011, un impegno di spesa per un totale di € 143.537,04, IVA compresa c.p.l., sul cap. di bilancio 666.00 epigrafato "*Trasporti scolastici effettuati da terzi – prestazione di servizi*" del bilancio di previsione 2011 e per la differenza sul capitolo 656.07 epigrafato "*Trasporti scolastici – Prestazioni di servizio: Spese diverse Contributo regionale 2010. Cap. entrata: 138*";

6) di assumere impegno di spesa per l'affidamento del nuovo appalto di € 385.000,00 (trecentoottantacinquemila) compreso IVA 10 %, per ogni anno a partire dal 2012 e successivi, sul cap. di bilancio 666.00 epigrafato "*Trasporti scolastici effettuati da terzi – prestazione di servizi*";

7) di liquidare le somme suddette a presentazione di regolari fatture con scadenze mensili e vistate dal responsabile per l'attestazione di regolarità del servizio, corredate dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), a mezzo bonifico bancario o postale nel rispetto del principio della tracciabilità.

8) di dare atto che la Ditta Sabato Viaggi di Sabato Michele:

- assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
- si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Castellana Grotte e alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Bari, della notizia dell'adempimento della propria controparte (sub appaltatore contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- prende atto espressamente che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto;

9) di assumere impegno di spesa per il pagamento della contribuzione a favore dell'AVCP di € 600,00 sul cap. 664.00 epigrafato "*Ufficio scuola: spese per gare di appalto e contratto*" del bilancio di previsione 2011;

10) di stabilire che alla presente determinazione venga dato adempimento così come indicato dall'art. 35 del Regolamento di contabilità, specificando che gli altri uffici comunali interessati sono: l'Ufficio Ragioneria e l'Ufficio Contratti

11) di nominare la dott.ssa Mastrosimini Patrizia, quale R.U.P. ;

12) di riservarsi di nominare con successivo atto la Commissione esaminatrice delle offerte;

13) di stabilire che alla presente determinazione venga dato adempimento così come indicato dall'art. 35 del Regolamento di contabilità, specificando che gli altri uffici comunali interessati, sono: l'Ufficio Ragioneria.

Eseguito revisione finale
Il Redattore
Patrizia Mastrosimini

f.to Rag. Renato Contento

Visto ai sensi dell'art. 151 , c.4, del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, in data 22/07/2011 si attesta la relativa copertura finanziaria.

Impegno 841.842/2011.

Il Responsabile del Servizio Finanziario f.f
Il Segretario Generale
f.to Dr. Francesco Intini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Registro albo n.889

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

Il Responsabile della Pubblicazione

f.to sig.ra Natalia Tanzarella

Castellana Grotte, 25 luglio 2011

COMUNE DI CASTELLANA GROTTE

BANDO DI GARA

Pubblicato su G.U.C.E - G.U.R.I. – Unità Barisera – Nuovo Corriere – Gazzetta del Mezzogiorno – Sito Internet del Ministero Infrastrutturale

Il Comune di Castellana Grotte, Ripartizione Cultura – Pubblica Istruzione – Tempo libero, via Marconi 9, 70013, Tel. 080/4900218, Fax 080/4965016, istruzione@comune.castellanagrotte.ba.it, indice procedura aperta per **”Affidamento del servizio di trasporto scolastico e servizi complementari”**. Valore complessivo dell'appalto: **€ 2.100.000,00 + IVA**. Durata del servizio dal **01/01/12 al 31/12/17**. Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

Termine presentazione offerte: ore 12 del 15.09.2011, RUP d.ssa Mastrosimini Patrizia.

Castellana Grotte, 25.07.2011

Responsabile Il Servizio

f.to Rag. Renato Contento

CITTA' DI CASTELLANA GROTTTE

Provincia di BARI

BANDO DI GARA PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI CON SCUOLABUS, TRASPORTO ED ASSISTENZA PER IL SOGGIORNO ESTIVO MARINO PER MINORI, SERVIZI AGGIUNTIVI ED ANALOGHI

- CIG 29737185B8 -

L'Amministrazione Comunale di Castellana Grotte indice una gara per l'aggiudicazione, mediante procedura aperta, regolata dal capitolato di appalto, per l'esecuzione del servizio di trasporto alunni con scuolabus, trasporto e assistenza per il soggiorno estivo marino per minori, e esecuzione di eventuali servizi aggiuntivi ed analoghi, per la durata di 6 (SEI) anni con decorrenza dal 01.01.2012 fino al 31.12.2017

Tutte le ditte che, essendo in possesso dei requisiti richiesti dal bando e dal capitolato, intendono partecipare alla gara, possono presentare offerta nei termini e nei modi prescritti.

Lo svolgimento della gara è disciplinato dal D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e da quanto stabilito dal bando di gara e dal Capitolato Speciale allegato.

Il servizio sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006.

La partecipazione alla gara implica, di per sé, accettazione di tutte le condizioni stabilite dal presente capitolato d'appalto e dal bando di gara.

L'appalto sarà aggiudicato alla Ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ad elementi diversi (prezzo e qualità).

L'offerta dovrà rimanere valida per 180 giorni dalla data di scadenza dei termini di presentazione. Non sono ammesse offerte in rialzo.

La presentazione dell'offerta, pur essendo immediatamente vincolante per la ditta, impegna il Comune solo dopo la stipula del contratto.

art. 2 - requisiti per la partecipazione alla gara

Possono presentare offerta i soggetti che non si trovino in una delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 ed alle norme vigenti in materia e che posseggano i requisiti economici, finanziari e tecnici richiesti.

Sono ammessi alla partecipazione alla presente procedura tutti gli operatori economici previsti codice degli appalti, decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i., secondo le modalità e le prescrizioni da esso previste, salva l'osservanza di tutte le norme degli atti della presente gara ritenute "*lex specialis*".

Sono ammessi i raggruppamenti di imprese ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 purché la ditta capogruppo possieda almeno il 60% dei requisiti di fatturato e di esecuzione dei servizi di trasporto scolastico e, nel complesso, siano soddisfatti i requisiti richiesti, ferma restando comunque la piena ed unica responsabilità nei confronti del Comune della mandataria per ogni operazione ed atto inerente al servizio appaltato.

Le ditte concorrenti devono essere iscritte alla Camera di Commercio per l'attività corrispondente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza.

Per partecipare alla gara i concorrenti, devono essere in possesso dei requisiti di natura **economica, finanziaria e tecnica** sufficienti a garantire il regolare svolgimento del servizio per la durata dell'appalto, dimostrabili come segue:

CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA:

- idonee referenze bancarie di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della L.385/1993;
- dichiarazione concernente il fatturato globale dell'impresa nell'ultimo triennio per servizi di trasporto passeggeri (2008/2009/2010) pari ad almeno € 700.000,00 all'anno iva esclusa;

CAPACITA' TECNICA:

- A. aver prestato negli ultimi tre anni servizi di trasporto scolastico di cui almeno un anno in un Comune con almeno 15.000 abitanti; il predetto requisito dovrà essere indicato in una dichiarazione in cui il partecipante dovrà elencare i servizi di trasporto scolastico effettuati con la specificazione del Comune, degli enti committenti pubblici o privati, delle date e degli importi la cui somma non potrà essere inferiore a € 385.000,00;
- B. avere in organico il seguente personale:
- n. 3 impiegati amministrativi;
 - n. 9 autisti con esperienza almeno quinquennale consecutiva in servizi di trasporto scolastico;
 - n. 9 accompagnatori con esperienza almeno quinquennale consecutiva in servizi di trasporto scolastico;
- C. dichiarazione della giuridica disponibilità dei seguenti mezzi:
- una dotazione di un parco automezzi, alla data di presentazione dell'offerta, con minimo n. 9 automezzi con anno di prima immatricolazione non inferiore all'anno 2009:
 - di cui almeno n. 4 scuolabus necessariamente da 32 posti scolari, alimentazione a metano;
 - di cui almeno n. 2 scuolabus necessariamente da 41 posti scolari, alimentazione a metano;
 - di cui almeno n. 2 scuolabus da almeno 50/55 posti scolari, conforme almeno alla normativa Euro 5;
 - n. 1 autovettura fino a 9 posti allestiti per portatori di handicap, dotati di sollevatore elettrico per utenti non deambulanti.
- D. Possesso, da almeno due anni, delle certificazioni di qualità per servizi di trasporto scolastico e rilasciata da Enti certificatori accreditati:
UNI-EN ISO 9001:2008
UNI EN ISO 14001:2004

art. 3 - modalità di presentazione dell'offerta

Le Ditte che intendono partecipare alla gara per l'appalto del servizio dovranno far pervenire, secondo le modalità indicate successivamente, il plico recante esternamente la dicitura in seguito indicata e contenente, a pena di esclusione, le distinte buste contrassegnate rispettivamente:

busta n. 1 "DOCUMENTAZIONE DI AMMISSIONE"

busta n. 2 "DOCUMENTAZIONE PER LA VALUTAZIONE TECNICO-QUALITATIVA"

busta n. 3 "OFFERTA ECONOMICA"

anch'esse sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, contenenti le seguenti dichiarazioni e documentazioni scritte in relazione al rispettivo contenuto:

La busta n.1 "DOCUMENTAZIONE DI AMMISSIONE" deve contenere, a pena di esclusione:

1. domanda di partecipazione alla gara, da prodursi esclusivamente in originale, redatta su carta regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo, utilizzando il modello predisposto dal Comune - **allegato A) al presente disciplinare, parte integrante del presente disciplinare**, - contenente le dichiarazioni richieste, compresa quella di essere titolare di concessioni e/o contratti di servizio di servizi pubblici di linea o di autorizzazioni al noleggio di autobus con conducente, dovrà contenere gli estremi di identificazione della Ditta Concorrente - compreso numero di partita IVA e codice fiscale - le generalità complete del firmatario dell'offerta (titolare, legale rappresentante o procuratore);
2. copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del firmatario;
3. dichiarazioni di due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della L.385/1993;
4. cauzione provvisoria prevista dall'art. 19 del capitolato speciale d'appalto;
5. esemplare in originale del DURC in corso di validità alla data di presentazione dell'offerta;
6. copia delle richieste n. 2 certificazioni di qualità, dichiarate, ai sensi di legge, conformi alle originale;
7. dichiarazione concernente il fatturato globale dell'impresa per servizi di trasporto passeggeri (2008/2009/2010) pari ad almeno € 700.000,00 all'anno iva esclusa;
8. dichiarazione di aver prestato negli ultimi tre anni scolastici servizi di trasporto scolastico di cui almeno un anno in un Comune con almeno 15.000 abitanti; il partecipante dovrà elencare i servizi di trasporto scolastico effettuati con la specificazione del Comune, degli enti committenti pubblici o privati, delle date e degli importi la cui somma non potrà essere inferiore a 385.000,00;
9. dichiarazione di avere in organico il seguente personale:
 - n. 3 impiegati amministrativi;
 - n. 9 autisti con esperienza almeno quinquennale consecutiva in servizi di trasporto scolastico;
 - n. 9 accompagnatori con esperienza almeno quinquennale consecutiva in servizi di trasporto scolastico;
 - una dotazione di un parco automezzi, con minimo n. 9 automezzi con anno di prima immatricolazione non inferiore all'anno 2009:
 - di cui almeno n. 4 scuolabus necessariamente da 32 posti scolari, alimentazione a metano;
 - di cui almeno n. 2 scuolabus necessariamente da 41 posti scolari, alimentazione a metano;
 - di cui almeno n. 2 scuolabus da almeno 50/55 posti scolari, conforme almeno alla normativa Euro 5;
 - n. 1 autovettura fino a 9 posti allestiti per portatori di handicap, dotati di sollevatore elettrico per utenti non deambulanti;
10. copia di tutti gli atti di gara predisposti dalla Stazione Appaltante (Bando - disciplinare, capitolato speciale, **ivi compresi tutti gli allegati**), debitamente siglati in ogni facciata e firmati per esteso in ultima pagina "per accettazione e conferma integrale delle clausole e delle condizioni inserite";
11. attestazione di avvenuto versamento del contributo di € 140,00 favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture secondo le modalità di pagamento previste e consultabili sul sito dell'A.V.C.P. <http://contributi.avcp.it>.

La busta n. 2 "DOCUMENTAZIONE PER LA VALUTAZIONE TECNICO /QUALITATIVA" deve contenere tutta la documentazione che la Ditta ritenga di allegare ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui ai parametri tecnico/qualitativi indicati al successivo art. 4.

La documentazione indispensabile a consentire alla Commissione aggiudicatrice l'effettuazione delle valutazioni tecnico/qualitative è la seguente:

- Presentazione dell'impresa;
- Modalità di effettuazione e organizzazione del servizio;
- Parco automezzi offerto per l'espletazione dei servizi in appalto.

La busta n. 3 "OFFERTA ECONOMICA" deve contenere:

La sola offerta economica, redatta in bollo competente, utilizzando l'apposito modulo conforme **all'allegato B) al presente disciplinare, che ne costituisce parte integrante**, indicante - oltre alla ragione sociale completa dell'impresa, il prezzo complessivo, così in cifre come in lettere, senza abrasioni o correzioni di sorta, offerto per l'intero servizio oggetto dell'appalto, con arrotondamento alla seconda cifra decimale, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare della ditta o dal legatario rappresentante. Se l'offerta è presentata da un raggruppamento di ditte, essa deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate.

In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello in lettere, si ritiene valida quello più conveniente per il Comune.

Le suddette buste dovranno essere inserite in un PLICO sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, ed indicare la ragione sociale della Ditta mittente con l'indirizzo completo, (indicando anche il numero di fax) e la seguente dicitura "Offerta per l'appalto del servizio di trasporto scolastico e servizi complementari".

Le Ditte che intendono partecipare alla gara per l'appalto del servizio dovranno far pervenire, entro i termini stabiliti nel bando, all'indirizzo dell'Ente, Ufficio Protocollo, il suddetto plico, contenente i documenti richiesti. Fa fede soltanto la data di ricevimento al protocollo dell'ente. Non sarà valida alcuna offerta pervenuta dopo il termine indicato nel bando.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore o il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile. Non sarà giustificata l'inosservanza del termine, anche se la stessa fosse stata determinata da disguidi postali e/o da altre cause, anche se non direttamente imputabili ai concorrenti.

L'offerta, tutte le dichiarazioni, le relazioni e gli allegati relativi all'offerta, pena l'esclusione, dovranno essere presentati in lingua italiana o accompagnati da traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da traduttore ufficiale.

Saranno ritenute invalide e quindi escluse dalla gara quelle offerte che non saranno formulate e documentate secondo quanto stabilito dal presente disciplinare, dal capitolato speciale e dal bando di gara. In particolare, la presenza di abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto comporterà l'esclusione dalla gara.

Non saranno ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o incompleto.

art. 4 - valutazione delle offerte

L'appalto sarà aggiudicato alla Ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ad elementi diversi (prezzo e qualità) e, precisamente, secondo il metodo

seguinte:

prezzo al prezzo verranno attribuiti massimo 40 punti;
qualità alla qualità verranno attribuiti massimo 60 punti.

Prezzo:

prezzo: all'offerta che presenterà il **prezzo più basso**, rispetto all'importo a base d'asta, verranno assegnati **n. 40 punti**.

Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori secondo la seguente formula:

punteggio prezzo singola offerta =
$$\frac{\text{prezzo più basso} \times 40 \text{ (con arrotondamento alla seconda cifra decimale)}}{\text{prezzo singola offerta}}$$

Qualità:

- Presentazione dell'impresa
- Modalità di effettuazione e organizzazione del servizio
- Parco automezzi offerto per l'espletazione dei servizi in appalto

punti 20 attribuibili sulla scorta di una dettagliata relazione che descriva: l'esperienza e la capacità professionale dell'impresa.

punti 32 attribuibili sulla scorta di una dettagliata relazione che descriva: la metodologia organizzativa e gestionale dei servizi (punti 13), l'esperienza del personale tecnico da impiegare/impiegato (punti 7), organizzazione e qualificazione dell'impresa per il servizio di assistenza (punti 10), km gratuiti di percorrenza da utilizzarsi per servizi di trasporto alunni escluso quello scolastico (punti 2).

punti 8 attribuibili sulla scorta di una dettagliata relazione che descriva: l'offerta complessiva del parco automezzi offerto per l'espletazione dei servizi in appalto (anno di immatricolazione, caratteristiche, optional, ecc.).

art. 5— commissione di gara ed aggiudicazione

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione alla gara, si provvederà alla nomina di un'apposita Commissione di gara. Essa procederà alle necessarie valutazioni ed all'assegnazione di eventuali sottocriteri dei punteggi. Le valutazioni della commissione sono sindacabili.

La gara sarà esperita nella data indicata nel bando. Nella prima seduta, che sarà pubblica, la Commissione procederà al controllo e all'apertura dei plichi e della busta n°1, contenente la "documentazione di ammissione" ed accerterà la completezza e l'idoneità di detta documentazione, in base alle indicazioni contenute dagli di gara. Le ditte offerenti, la cui documentazione risulti idonea, avranno corso nella selezione. Alle restanti verrà comunicata l'esclusione via fax.

In seguito, in seduta pubblica la Commissione aprirà la busta n° 2 contenente la "documentazione per la valutazione tecnico-qualitativa" e in seduta non pubblica procederà alla valutazione dell'offerta qualitative attribuendo i punteggi secondo i criteri previsti dal disciplinare. Le imprese offerenti che non avranno completamente rispettato i requisiti per la formulazione dell'offerta qualitativa, non potranno partecipare alle successive fasi di selezione per l'offerta economica. Infine, in seduta pubblica, la Commissione aprirà la busta n°3 contenente l' "offerta economica" contenente il prezzo offerto attribuendo i punteggi secondo i criteri previsti dal capitolato. La Commissione riepilogherà i punteggi complessivi e formulerà la graduatoria in

ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito. In via provvisoria, sarà dichiarata aggiudicataria del servizio la Ditta concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo. In caso di parità di punteggio complessivo tra due ditte si procederà all'aggiudicazione alla ditta che avrà ottenuto il punteggio "prezzo" superiore.

Altre sedute sono ammessi ad assistere i legali rappresentanti delle ditte partecipanti o loro delegati.

La Commissione ha facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere alle Ditte in gara ulteriori chiarimenti sulle offerte stesse e di verificare in loco la corrispondenza dei requisiti dichiarati, allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

L'Amministrazione Comunale potrà procedere all'aggiudicazione del servizio anche nel caso in cui fosse pervenuta una sola offerta valida così come di non aggiudicare lo stesso in presenza di offerte ritenute non congrue rispetto ai normali prezzi di mercato.

L'aggiudicazione provvisoria contenuta nel verbale della Commissione aggiudicatrice non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

Verranno escluse dalla gara tutte le offerte non presentate nei modi e nei termini stabiliti dagli atti di gara.

L'aggiudicazione definitiva verrà poi effettuata dall'organo competente con apposito atto, conformemente alle risultanze del verbale della Commissione.

Resta salva la facoltà dell'Ente di non procedere all'aggiudicazione qualora la Commissione esprima parere negativo in merito all'esistenza di requisiti soddisfacenti in capo a tutti gli offerenti.

art. 6 - verifica dei requisiti, decadenza dell'aggiudicazione. e subentro delle successive ditte in graduatoria.

Alle dichiarazioni sostitutive prodotte ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, presentate da cittadini della Comunità Europea, si applicano le stesse modalità previste per i cittadini italiani. I cittadini extracomunitari, residenti in Italia, secondo le disposizioni del regolamento anagrafico della popolazione residente approvato con DPR 30.05.89, n. 223, possono utilizzare le suddette dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani.

Prima dell'inizio del servizio, entro dieci giorni, l'assuntore dovrà trasmettere all'Ufficio P.I.:

- elenco dei mezzi, secondo il numero e le caratteristiche dichiarate in sede di offerta tecnico-gestionale, con l'indicazione delle scuole servite da ciascun mezzo;
- copia dei libretti di circolazione dei mezzi attestanti l'immatricolazione in uso terzi per il servizio di linea o per il servizio di noleggio con conducente, giusta D.M. 31.1.1997 (Disposizioni in materia di Trasporto scolastico);
- copia delle licenze, concessioni e autorizzazioni prescritte dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia;
- copia delle polizze assicurative dei mezzi, delle patenti di guida e dei certificati di abilitazione professionale;
- copia della polizza di cui all' Art. 20 del Capitolato speciale d'appalto.
- elenco nominativo del personale di assistenza e del personale di guida regolarmente abilitato;
- piano dei trasporti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei Soggetti dichiaranti.

Comporterà la decadenza dell'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione provvisoria

la mancata dimostrazione del possesso dei requisiti e/o l'accertata non veridicità di quanto dichiarato in sede di gara.

Nel caso di decadenza dall'aggiudicazione per mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative richieste o per anomalia del prezzo o per altra causa, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

Le offerte presentate sono vincolanti per i proponenti per 180 giorni a far data dalla scadenza prevista per la presentazione delle offerte.

Art. 7 - Rinvio e disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente e dal Capitolato Speciale d'Appalto, ed in generale da tutti gli atti predisposta dalla stazione appaltante, si fa riferimento alla legislazione in materia di appalti e, più in particolare, alla disciplina di settore.

Per ogni altra condizione non espressamente contemplata e citata nel presente documento e negli atti documenti di gara si fa riferimento, per quanto applicabile, alla normativa vigente in materia.

La partecipazione alla gara costituirà comunque incondizionata accettazione indistintamente di tutte le clausole contenute nelle condizioni di gara ed impegna le imprese offerenti fin dal momento della partecipazione alla gara.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per intervenute e non previste ragioni di pubblico interesse.

Art. 8 – Documentazione di gara

Il presente bando, completo di Capitolato Speciale d'appalto ed allegati sono visionabili sul sito internet www.comune.castellanagrotte.ba.it; copia dei predetti atti può essere ritirata presso l'Ufficio Pubblica Istruzione sito in Via Marconi, 9- Comune di Castellana Grotte (BA), tel.080/4900218 - Fax 080/4965016), con le seguenti modalità:

- in formato cartaceo, previo pagamento delle relative spese di riproduzione;
- gratuitamente, su pen drive fornito dall'utente;

nei seguenti giorni e orari: lunedì – martedì – mercoledì – giovedì - venerdì: dalle ore 09,00 alle ore 13,00; martedì: dalle ore 15,30 alle ore 18,00.

Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs.163/2006, è la Dr.ssa Patrizia MASTROSIMINI, in servizio presso l'Ufficio Pubblica Istruzione predetto.

Castellana Grotte, 25 luglio 2011

Il Responsabile del II° servizio f.f.
f.to Rag. Renato Contento

CITTA' DI CASTELLANA GROTTA
Provincia di BARI

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI
CON SCUOLABUS, TRASPORTO ED ASSISTENZA PER IL SOGGIORNO ESTIVO
MARINO PER MINORI, SERVIZI AGGIUNTIVI ED ANALOGHI.**

- CIG 29737185B8 -

-

Art. 1. – Oggetto dell'appalto

E' oggetto dell'appalto la completa esecuzione del servizio di trasporto dei circa 350 scolari e alunni residenti nel Comune di Castellana Grotte, oltre la cinta urbana, che ne faranno richiesta, nonché degli scolari ed alunni disabili fisici, psichici e sensoriali aventi titolo, dal loro domicilio ovunque si trovino nel territorio comunale, sino al plesso scolastico cui sono iscritti e viceversa.

L'appalto prevede anche l'esecuzione del trasporto e assistenza per il soggiorno estivo per n. 30 minori a turno, frequentanti la scuola elementare di Castellana Grotte, da effettuare in località marina in zona Capitolo, fraz. di Monopoli, comprendente il trasporto con autobus, dotato di climatizzazione, e l'assistenza.

L'appalto si completa con l'esecuzione di eventuali servizi aggiuntivi e analoghi secondo quanto previsto dal successivo art. 4 del presente capitolato.

Il servizio trasporto alunni disabili fisici, psichici e sensoriali aventi titolo, sarà da effettuarsi con n. 1 automezzo speciale, in virtù delle normative applicabili in materia di trasporto sanitario.

Art. 2. – Specificazione del servizio di trasporto scolastico.

Il servizio dovrà essere espletato ed assicurato secondo i seguenti orari che si intendono indicativi ai fini dello svolgimento della gara e dell'inizio del servizio, ma suscettibili di variazioni in sede di avvio a regime ed assestamento del servizio stesso:

- dalle ore 7:00 alle ore 9:00
- dalle ore 12:30 alle ore 14:15.
- dalle ore 15:00 alle ore 16:30.

Il servizio sarà organizzato mediante l'utilizzo di n. 7 automezzi scuolabus e n. 1 automezzo speciale per il trasporto di disabili; ogni automezzo deve prevedere alla guida un autista in possesso della *patente Cat. "D"* con *C.Q.C. (Carta di qualificazione del conducente)*, nonché una accompagnatrice-vigilatrice per assistere e vigilare gli alunni trasportati con gli scuolabus.

Il servizio dovrà assicurare il rilascio degli alunni e degli scolari, per tutti i giorni in cui si svolge attività didattica e nel rispetto del calendario scolastico, presumibilmente entro il seguente orario:

- entro le ore 8:00 per il rilascio degli alunni presso le seguenti sedi della Scuola Media inferiore "S.Viterbo - S.N. De Bellis" ubicate in Via Mater Domini, civ. 77 e V.le A. Moro, civ. 54 e, per gli alunni frequentanti le seguenti Scuole Medie Superiori: I.I.S.S. "Pinto – Anelli" via Mater Domini, 74, I.T.I.S. "L. Dell'Erba" via della Resistenza, 40, I.P.S.A.R.T. Viale Dante, 24 nel punto più vicino a tali sedi;
- entro le ore 8:10 per il rilascio degli alunni presso le seguenti sedi di Scuole Elementari, Scuola "G. Tauro" P.za Caduti Castellanesi, 35, Scuola "A. Angiulli" Via Poerio, 31;
- entro le ore 9:00 per il rilascio degli scolari presso le seguenti sedi di Scuola dell'infanzia "Arcobaleno" Via "S. Pertini", 9, Scuola dell'infanzia di Via Grotte, Scuola dell'infanzia di Via Putignano, Scuola dell'infanzia "De Bellis" di Via Putignano;
- dalle ore 12:45 per il ritiro degli alunni dalle sedi delle Scuole Elementari;
- dalle ore 13:00 per il ritiro degli alunni dalle sedi delle Scuole Medie;
- dalle ore 14:00 per il ritiro degli alunni dalle sedi delle Scuole Superiori;

- dalle ore 15:15 per il ritiro degli scolari dalle sedi delle Scuole Materne;
- dalle ore 16:00 per il ritiro degli alunni frequentanti il "tempo prolungato" nelle sedi di Scuole Elementari

All'inizio di ogni anno scolastico l'Ufficio Istruzione del Comune provvederà a comunicare alla ditta appaltatrice gli orari di inizio e di conclusione delle lezioni dei singoli plessi; sulla base di ciò la ditta, d'intesa con il medesimo ufficio, curerà la programmazione dei singoli percorsi.

Gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e medie, che ne facciano richiesta all'Ufficio Istruzione, saranno prelevati dalla propria residenza, sia all'interno che all'esterno della cinta urbana o dai punti di raccolta; gli alunni frequentanti le scuole superiori, saranno prelevati dai punti di raccolta o dalla propria residenza solo se ubicata fuori dalla cinta urbana come individuato dall'allegato C o nelle zone rurali.

Ciascun automezzo dei sette scuolabus richiesti avrà una percorrenza media giornaliera di 150 Km circa.

Gli alunni e gli scolari portatori di handicap come individuati all'art. 1, saranno prelevati dalle abitazioni, trasportati alle sedi scolastiche di frequenza, e viceversa; l'automezzo per l'espletamento di quest'ultimo servizio avrà una percorrenza media giornaliera di 25 Km circa.

A titolo meramente indicativo, stante le caratteristiche del servizio richiesto, si riportano in allegato ("D") i percorsi riferiti all'anno scolastico 2010/2011 per i servizi di cui all'art. 1 del presente Capitolato. Tali percorsi hanno valore indicativo e non costituiscono impegno per il Comune, potendo trovarsi nelle condizioni di dover estendere, mutare o ridurre l'attuale servizio di trasporto in relazione ad eventuali futuri mutamenti introdotti nell'organizzazione scolastica o dei servizi complementari.

Art. 3 - Specificazione del servizio di soggiorno estivo marino per minori.

Il servizio di soggiorno estivo marino per minori, deve essere svolto e gestito per la durata di complessive sei settimane, con esclusione del sabato e della domenica, a decorrere presumibilmente dall'ultima settimana di giugno, secondo il seguente orario giornaliero: dalle ore 8:00 alle ore 13:00, con partenza dalla Scuola Elementare "G. Tauro" e rientro presso la stessa sede.

Il soggiorno si svolgerà in due turni di tre settimane ciascuno per un totale di quindici giorni a turno.

Il personale addetto sarà a disposizione presso la sopracitata sede almeno dieci minuti prima della partenza; al rientro, altresì, sarà a disposizione fino a che tutti i bambini si saranno allontanati o saranno stati prelevati dai genitori.

Il personale addetto avrà cura di organizzare giochi durante la permanenza sulla spiaggia.

La responsabilità del servizio è a carico della Ditta aggiudicataria.

Nelle giornate di pioggia o cattivo tempo, il gruppo dei partecipanti sarà ugualmente accompagnato alla spiaggia per fare merenda e, se non sarà possibile intrattenersi in riva al mare o nella pineta, con l'automezzo si sposterà a visitare un paese limitrofo o qualche contrada, fino all'orario di rientro.

All'Impresa appaltatrice, prima dell'avvio del servizio, saranno consegnati da parte del Responsabile dell'Ufficio Scuola n. 3 ombrelloni da mare, n. 3 sediolini, giochi vari da spiaggia e cassetta del pronto soccorso, dei quali verrà redatto apposito verbale di consegna. Gli stessi verranno restituiti con la medesima modalità e stesse condizioni.

Art. 4 – Altri servizi

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere alla Ditta Aggiudicatrice eventuali servizi aggiuntivi e analoghi, il cui compenso viene s'in d'ora determinato in € 60,00 (sessanta) + IVA c.p.l. per ogni ora comprensivo di Automezzo, Autista, Assistente-Accompagnatore, e qualsiasi altro onere. Su detto importo viene applicato il medesimo sconto praticato dall'aggiudicatrice in sede di offerta economica.

Art 5 – Requisiti di partecipazione alla gara

Possono presentare offerta i soggetti che non si trovino in una delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 ed alle norme vigenti in materia e che posseggano i requisiti economici, finanziari e tecnici richiesti.

Sono ammessi alla partecipazione alla presente procedura tutti gli operatori economici previsti dal codice degli appalti, decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i., secondo le modalità e le prescrizioni da esso previste, salva l'osservanza di tutte le norme degli atti della presente gara ritenute "lex specialis".

Sono ammessi i raggruppamenti di imprese ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 purché la ditta capogruppo possenga almeno il 60% dei requisiti di fatturato e di esecuzione dei servizi di trasporto scolastico e, nel complesso, siano soddisfatti i requisiti richiesti, ferma restando comunque la piena ed unica responsabilità nei confronti del Comune della mandataria per ogni operazione ed atto inerente al servizio appaltato.

Le ditte concorrenti devono essere iscritte alla Camera di Commercio per l'attività corrispondente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza.

Per partecipare alla gara i concorrenti, devono essere in possesso dei requisiti di natura economica, finanziaria e tecnica sufficienti a garantire il regolare svolgimento del servizio per la durata dell'appalto, dimostrabili come segue:

CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA:

- idonee referenze bancarie rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della L.385/1993;
- dichiarazione concernente il fatturato globale dell'impresa nell'ultimo triennio per servizi di trasporto passeggeri (2008/2009/2010) pari ad almeno € 700.000,00 all'anno iva esclusa;

CAPACITA' TECNICA:

- A. aver prestato negli ultimi tre anni servizi di trasporto scolastico di cui almeno un anno in un Comune con almeno 15.000 abitanti; il predetto requisito dovrà essere indicato in una dichiarazione in cui il partecipante dovrà elencare i servizi di trasporto scolastico effettuati con la specificazione del Comune, degli enti committenti pubblici o privati, delle date e degli importi la cui somma non potrà essere inferiore a € 385.000,00;
- B. avere in organico il seguente personale:
 - n. 3 impiegati amministrativi;
 - n. 9 autisti con esperienza almeno quinquennale consecutiva in servizi di trasporto scolastico;
 - n. 9 accompagnatori con esperienza almeno quinquennale consecutiva in servizi di trasporto scolastico;
- C. dichiarazione della giuridica disponibilità dei seguenti mezzi:
 - una dotazione di un parco automezzi, alla data di presentazione dell'offerta, con minimo n. 9 automezzi con anno di prima immatricolazione non inferiore all'anno 2009:
 - di cui almeno n. 4 scuolabus necessariamente da 32 posti scolari, alimentazione a metano;
 - di cui almeno n. 2 scuolabus necessariamente da 41 posti scolari, alimentazione a metano;
 - di cui almeno n. 2 scuolabus da almeno 50/55 posti scolari, conforme almeno alla normativa Euro 5
 - n. 1 autovettura fino a 9 posti allestiti per portatori di handicap, dotati di sollevatore elettrico per utenti non deambulanti;
- D. Possesso, da almeno due anni, delle certificazioni di qualità per servizi di trasporto scolastico e rilasciata da Enti certificatori accreditati:
 - UNI-EN ISO 9001:2008
 - UNI EN ISO 14001:2004

Art. 6 - Obblighi a carico dell'impresa aggiudicataria

La ditta aggiudicataria deve produrre, prima della stipula del contratto e, in ogni caso, entro 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta da parte dell'Ufficio P.I., la seguente documentazione:

- elenco dei mezzi, secondo il numero e le caratteristiche dichiarate in sede di offerta tecnico-gestionale, con l'indicazione delle scuole servite da ciascun mezzo;
- copia dei libretti di circolazione dei mezzi attestanti l'immatricolazione in uso terzi per il servizio di linea o per il servizio di noleggio con conducente, giusta D.M. 31.1.1997 (Disposizioni in materia di Trasporto scolastico);
- copia delle licenze, concessioni e autorizzazioni prescritte dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia;
- copia delle polizze assicurative dei mezzi, delle patenti di guida e dei certificati di abilitazione professionale;
- copia della polizza di cui al successivo Art. 20.
- elenco nominativo del personale di assistenza e del personale di guida regolarmente abilitato da collocarsi stabilmente e quello in sostituzione;
- piano dei trasporti.

La mancata produzione della prescritta documentazione nei termini anzidetti e/o l'esito negativo dell'esame della medesima documentazione comporterà la revoca dell'aggiudicazione dell'appalto e il contestuale incameramento della cauzione provvisoria, salvo il risarcimento del maggior danno.

Art.7 - Modalità di gara e aggiudicazione

La gara verrà espletata mediante procedura aperta.

Si procederà, con riguardo alla verifica del possesso dei requisiti, secondo quanto previsto dall'art.48 del D.Lgs. n°163/2006.

L'aggiudicazione sarà effettuata, a favore dell'Impresa concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.83 del D.Lgs. n.163/2006, valutabile sulla base dei seguenti criteri:

- prezzo** al prezzo verranno attribuiti massimo 40 punti;
qualità alla qualità verranno attribuiti massimo 60 punti.

Prezzo:

prezzo: all'offerta che presenterà il prezzo più basso, rispetto all'importo a base d'asta, verranno assegnati n. 40 punti.

Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio prezzo singola offerta} = \frac{\text{prezzo più basso} \times 40 \text{ (con arrotondamento alla seconda cifra decimale)}}{\text{prezzo singola offerta}}$$

Qualità:

- Presentazione dell'impresa
- Modalità di effettuazione e organizzazione del servizio
- Parco automezzi offerto per l'espletazione dei servizi in appalto

punti 20 attribuibili sulla scorta di una dettagliata relazione che descriva: l'esperienza e la capacità professionale dell'impresa.

punti 32 attribuibili sulla scorta di una dettagliata relazione che descriva: la metodologia organizzativa e gestionale dei servizi (punti 13), l'esperienza del personale tecnico da impiegare/impiegato (punti 7), organizzazione e qualificazione dell'impresa per il servizio di assistenza (punti

10), km gratuiti di percorrenza da utilizzarsi per servizi di trasporto alunni escluso quello scolastico (punti 2).

punti 8 attribuibili sulla scorta di una dettagliata relazione che descriva: l'offerta complessiva del parco automezzi offerto per l'espletazione dei servizi in appalto (anno di immatricolazione, caratteristiche, optional, ecc.).

Le offerte presentate saranno valutate da apposita Commissione allo scopo nominata dalla Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art.84 del D.Lgs. n°163/2006.

La suddetta Commissione procederà all'apertura dei plichi. Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere è ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione (Art.72 R.D. 827/1924).

Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto se non confermate con sottoscrizione autografa apposta a margine.

L'offerta ha una validità di 180 giorni.

Si potrà addivenire all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di parità di punteggio complessivo tra due ditte si procederà all'aggiudicazione alla ditta che avrà ottenuto il punteggio "prezzo" superiore.

Per la verifica delle offerte anormalmente basse, sarà seguita la procedura di cui agli artt.86, 87 e 88 del D.Lgs. n°163/2006 e s.m.i..

Art. 8 – Avvertenze

Tutte le dichiarazioni, le relazioni e gli allegati relativi all'offerta, pena l'esclusione, dovranno essere presentati in lingua italiana o accompagnati da traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da traduttore ufficiale.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro la scadenza indicata nel bando di gara o che risulti pervenuto in modo difforme da quello specificato o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto della gara, che non sia debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

Determina l'esclusione dalla gara la presentazione della documentazione contenuta nel plico che sia priva o incompleta di uno dei requisiti richiesti nei precedenti capoversi del presente articolo, ferma restando la facoltà di cui all'art.46 del D.Lgs. n.163/2006.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà accettata e ritenuta valida agli effetti giuridici e sarà poi regolarizzata ai sensi dell'art.16 del D.P.R. n.955/82 e s.m.i..

Dopo l'aggiudicazione definitiva e prima della stipula del contratto, la ditta aggiudicataria - fatto salvo quanto prescritto dall'art.6 - sarà invitata a presentare, pena la decadenza dall'aggiudicazione:

1) la documentazione di rito propedeutica alla stipula del contratto (atto costitutivo in caso di A.T.I., eventuali procure ecc.);

2) cauzione definitiva, nelle forme di legge, pari al 10% dell'importo netto contrattuale.

In caso di declaratoria di revoca o decadenza dell'aggiudicatario definitivo, si procederà in favore del concorrente la cui offerta avrà ottenuto il secondo migliore punteggio.

Art. 9— Durata del contratto.

La durata dell'appalto è stabilita come segue: 01.01.2012 - 31.12.2017.

Sono escluse le festività contemplate nel calendario scolastico. L'inizio e il termine del servizio potrà essere differito dall'Amministrazione Comunale in relazione alle proprie esigenze organizzative e funzionali, senza che ciò costituisca indennizzo, modifica di prezzo o pretesa alcuna da parte dell'impresa aggiudicataria. Le Imprese aggiudicatarie non potranno in alcun modo ritardare l'inizio della gestione del servizio.

Decorso il termine dell'appalto, la stazione appaltante si riserva la facoltà, se consentita dalla legge, di rinnovare o prorogare il contratto che altrimenti si riterrà concluso.

Art. 10 - Corrispettivo, adeguamento prezzi, tracciabilità

L'importo a base d'asta per l'espletamento delle prestazioni di cui al presente capitolato ammonta a € 2.100.000,00 iva esclusa (€ 2.310.000,00 IVA compresa, pari a € 385.000,00 all'anno).

Si precisa che, in merito agli oneri della sicurezza, ai sensi e per gli effetti alla legge 03.08.2007 n. 123 recante "Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro", il servizio di cui al presente disciplinare non presenta rischi da interferenze, pertanto l'importo oneri di sicurezza è pari a € 0,00. Conseguentemente e in applicazione della determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 05.03.2008, la Stazione Appaltante non è tenuta a redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti. Per i costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa aggiudicataria, resta immutato l'obbligo, gravante su di essa, di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi.

L'ammontare della spesa relativa alle prestazioni di cui al presente contratto e gli eventuali successivi aumenti saranno, a carico del Comune, iscritti nelle spese obbligatorie del bilancio comunale. L'Ufficio P.I. procederà al monitoraggio del numero degli effettivi utenti che usufruiscono del servizio, del numero delle corse nonché del numero dei giorni di erogazione al fine di procedere ai necessari riallineamenti in sede di assestamento e/o variazione di bilancio, nonché di formulare in sede di previsione di bilancio, le corrette stime degli stanziamenti necessari per gli esercizi successivi.

All'Impresa assuntrice del servizio questa Amministrazione Comunale riconosce un corrispettivo mensile, così come risultante dagli atti di gara, per l'intera durata del contratto.

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali spese per esecuzioni d'ufficio, quello delle spese pecuniarie applicate per inadempienza a carico della ditta appaltatrice (vedi art. 21) e quant'altro dalla stessa dovuto.

Il servizio di trasporto scolastico, successivamente al primo anno di affidamento, deve necessariamente avere avvio con l'inizio delle attività didattiche e terminare in coincidenza della chiusura dell'anno scolastico, così come indicati da apposito calendario trasmesso dall'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Castellana Grotte ad ogni inizio di anno scolastico.

Il pagamento dell'importo relativo al canone annuo sarà liquidato dal Comune a presentazione di fatture emesse dall'Impresa alla fine di ogni mese lavorativo e le stesse saranno pagate dal Comune entro 30 giorni solari alla data di presentazione e subordinatamente all'apposizione del "visto per eseguito servizio" da parte dell'Ufficio P.I. senz'altra formalità amministrativa se non la mera emissione a parte del competente ufficio Ragioneria del mandato di pagamento.

La Ditta aggiudicataria non potrà pretendere sovrapprezzi o compensi diversi da quelli pattuiti, qualunque possa essere la circostanza sfavorevole che potesse insorgere dopo l'aggiudicazione dell'appalto. I corrispettivi possono essere adeguati nel tempo, su richiesta dell'Appaltatore, nei limiti della variazione annua degli indici ISTAT applicabile.

Ai sensi e per gli effetti della Legge n.13.08.2010 n.136, i pagamenti saranno effettuati esclusivamente a mezzo bonifico. L'aggiudicatario si obbliga a comunicare al Comune il/i numeri di conto corrente bancario o postale acceso presso banche o la società Poste Italiane Spa, appositamente dedicato nonché le generalità ed il codice fiscale della/e persona/e delegata/e ad operare su di esso. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione dei suddetti elementi informativi comporta l'applicazione della sanzione prevista dall'art.6 comma 4 della Legge n.136/2010.

La fattura dovrà contenere gli estremi della banca di riferimento ed il codice IBAN. L'appaltatore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari, come previsto dall'art.3 comma 8 della Legge n.136/2010. Il contratto s'intende espressamente risolto qualora le transazioni riguardanti la fornitura medesima vengano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa. L'Appaltatore si obbliga inoltre ad inserire o far inserire, a pena di nullità assoluta, nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate alla fornitura in oggetto, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge n.136/2010. L'appaltatore

s'impegna a procedere nei loro confronti l'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente il Comune e la Prefettura territorialmente competente, nel caso in cui abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte ai citati obblighi di tracciabilità.

Il pagamento dell'importo relativo al mese di settembre (data di inizio delle attività didattiche) e al mese di giugno (data di chiusura delle attività didattiche) sarà liquidato in rapporto proporzionale al servizio effettivamente espletato.

Con detto corrispettivo l'Impresa appaltatrice si intende compensata di ogni suo avere o pretesa per il servizio richiesto ed effettuato.

Nel caso in cui si dovesse verificare, in virtù delle normative applicabili in materia di trasporto sanitario, e secondo quanto previsto dall'art. 18, il trasferimento a terzi, estranei alle parti contraenti, ovvero, la soppressione del servizio trasporto scolari ed alunni disabili fisici, psichici e sensoriali aventi titolo, l'importo relativo al canone mensile verrà rideterminato, sulla scorta di opportuni calcoli redatti dal competente Ufficio.

Art. 11 – Personale

Il personale comandato dall'Impresa appaltatrice a svolgere il servizio di guida automezzi deve provvedere con diligenza e professionalità ad assicurare al meglio il tragitto, evitando quanto più possibile brusche fermate, brusche partenze, velocità sconsigliate in relazione all'utenza del servizio. Dovrà risultare di ineccepibile moralità, indenne da condanne per reati, abile dal punto di vista sanitario ed assunto ai sensi di legge.

Il personale comandato dall'Impresa appaltatrice a svolgere il servizio di accompagnatricevigilatrice deve provvedere con diligenza e professionalità ad assistere e vigilare gli scolari e gli alunni durante il percorso in autobus, ad aiutarli nella salita e discesa dall'automezzo, a consegnare gli stessi presso i plessi che frequentano, ad accompagnare e prelevare i bambini di scuola dell'infanzia ed i portatori di handicap dalle rispettive sezioni al mezzo e viceversa; nel servizio di soggiorno estivo marino ad organizzare giochi durante la permanenza sulla spiaggia.

Il personale preposto al servizio, durante l'espletamento, dovrà tenere sempre un comportamento corretto, dignitoso e irreprensibile verso i fruitori del servizio stesso, nonché verso il personale dipendente di questa Amministrazione Comunale; lo stesso, se fumatore, dovrà astenersi durante il servizio e soprattutto all'interno dell'abitacolo dell'autobus per evitare fumo passivo dannoso per la salute in considerazione dell'età dell'utenza e per l'igiene dell'ambiente.

Il personale porterà sempre ben visibile apposito cartellino identificativo, riportante anche la denominazione della Ditta.

Entro dieci giorni dall'inizio dell'appalto l'Impresa comunicherà per iscritto all'Ufficio Pubblica Istruzione i nominativi delle persone collocate stabilmente e quelle preposte alla sostituzione in caso di assenza delle prime, le rispettive qualifiche ed il numero delle ore giornaliere che ciascuno deve espletare nel servizio oggetto dell'appalto. Uguale comunicazione sarà effettuata nel caso di variazione del personale impiegato entro cinque giorni da ciascuna variazione. Il personale in ferie, malattia, permesso o comunque non in grado di essere in servizio, dovrà essere immediatamente sostituito, senza oneri aggiuntivi a carico della Civica Amministrazione, in modo da non creare carenze, inadempienze o danni all'efficacia del servizio.

In ogni caso l'appaltatore è sempre responsabile verso l'Amministrazione Comunale ed i terzi degli atti, fatti e comportamenti dei suoi dipendenti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere all'impresa aggiudicataria la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio per comprovati motivi; in tal caso, la ditta aggiudicataria provvederà a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggior onere.

L'impresa aggiudicataria dovrà attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nel servizio oggetto del presente capitolato condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria di settore e dagli eventuali accordi locali integrativi ai sensi dell'art.36 della L.n.300/1970.

L'impresa aggiudicataria dovrà, altresì, attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti l'osservanza delle norme relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro, alla prevenzione e alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro. I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche se non sia aderente alle

associazioni stipulanti, o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione dell'impresa e da ogni altra sua qualificazione giuridica. Le disposizioni sul personale obbligano anche le società cooperative nei rapporti con i soci.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere, nel corso dell'esecuzione del contratto, copia della documentazione comprovante la corretta corresponsione dei salari, nonché il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi effettuato per il proprio personale e/o di effettuare gli opportuni accertamenti presso gli Uffici competenti.

L'affidatario solleva il Comune da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi, per cui nessun rapporto diretto con il Comune potrà mai essere configurato.

La ditta aggiudicataria risponde del comportamento dei dipendenti sia per la esecuzione del contratto che per i rapporti con l'utenza; l'affidatario risponde pure dei danni causati alle persone o alle cose dal proprio personale, nell'espletamento del servizio, sollevando il Comune da qualsiasi controversia che al riguardo venisse mossa. La ditta aggiudicataria, inoltre, è l'unica esclusiva responsabile delle infrazioni e degli inadempimenti accertati dalle competenti Autorità.

L'Impresa aggiudicataria deve individuare, all'interno della propria struttura, operatori preposti alla gestione del servizio, coordinati da un responsabile, con il compito di garantire un rapporto costante con le scuole e gli Uffici dell'Amministrazione Comunale. Prima dell'attivazione del servizio, la Ditta dovrà comunicare all'Amministrazione e alle scuole interessate il nominativo ed il recapito telefonico del responsabile del servizio. Le comunicazioni e le eventuali contestazioni di inadempienza fatte dall'Amministrazione Comunale al responsabile del servizio si intendono come presentate direttamente all'Impresa.

La ditta aggiudicataria, pur nell'esercizio delle proprie prerogative aziendali, curerà che non ci sia un eccessivo turn over del personale al fine di garantire la migliore efficacia del servizio.

Art. 12 - Disposizioni di carattere particolare per gli autisti

Al fine di migliorare e rendere sicuro i servizi di guida, il personale impegnato in tali mansioni deve osservare scrupolosamente le seguenti disposizioni:

- L'automezzo giunge nel punto di raccolta in orario prestabilito, evitando che gli alunni e gli scolari aspettino all'aperto per oltre 10 minuti;
- L'automezzo effettua la fermata quanto più possibile vicino all'ingresso della scuola;
- Percorre la strada seguendo sempre lo stesso itinerario al fine di essere facilmente rintracciabile e raggiungibile;
- Provvede alla corretta manutenzione degli automezzi con particolare riferimento agli scarichi di gas da combustione al fine di evitare infiltrazioni all'interno dell'automezzo medesimo, dannose per la salute dell'utenza, ed all'igiene dell'ambiente, al fine di evitare situazioni di contagio in considerazione dell'età dell'utenza.

Art. 13- Disposizioni di carattere particolare per accompagnatrici-vigilatrici

Al fine di migliorare e rendere sicuro i servizi di assistenza-vigilanza, il personale impegnato in tali mansioni deve osservare scrupolosamente le seguenti disposizioni:

- Sale per ultima e scende per prima dall'automezzo;
- Fa salire/scendere con ordine l'utenza sull'automezzo, ed aiuta ove del caso;
- Controlla che gli scolari si siano accomodati negli appositi seggiolini;
- Autorizza l'autista alla partenza;
- Si assicura che non vi siano intralci o motivi che possano far intravedere pericolosità;
- Fa attraversare in sicurezza gli alunni;
- Accompagna gli scolari delle scuole dell'infanzia e primaria ed i bambini portatori di

handicap dall'automezzo scuolabus alle rispettive sezioni e viceversa.

Il suddetto personale deve vigilare affinché non sia consentito l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio, pena l'applicazione delle sanzioni di cui al successivo art.21. A tal fine, la responsabile del servizio di cui all'art. 11, provvederà a ritirare la scheda di iscrizione al servizio, la relativa ricevuta di pagamento e a trasmetterle al competente ufficio di P.I. per i successivi adempimenti di competenza, relazionando in merito ai fruitori del servizio che dovessero risultare morosi.

Art. 14 - Oneri a carico dell'Impresa appaltatrice

Tutte le spese discendenti dal contratto d'appalto, nessuna esclusa, sono a totale carico della ditta appaltatrice.

Sono a carico della ditta e compresi nel prezzo d'appalto, in particolare, i seguenti oneri:

- spese per il personale in base ai contratti collettivi di lavoro ed oneri corrispondenti;
- acquisto, manutenzione, riparazione ed ammortamento di tutti i mezzi e attrezzature necessarie all'esercizio, ivi compresi i consumi e le periodiche revisioni;
- spese per l'uso degli spazi necessari al ricovero dei mezzi;
- direzione e sorveglianza;
- imposte e tasse;
- polizza di assicurazione con primaria compagnia assicurativa, come indicato all'art. 20;
- spese di accesso e rientro dalla sede dell'azienda al luogo di partenza degli autobus;
- spese per i servizi sostitutivi di emergenza;
- spese non elencate, ma necessarie per la regolare completa attuazione del servizio;
- gestione del controllo a bordo dei mezzi al fine di verificare la regolarità dei passeggeri.

Art. 15 - Del controllo

L'Amministrazione Comunale potrà effettuare in ogni momento controlli sul servizio, con particolare riferimento agli aspetti della qualità, della sicurezza e dei rapporti con l'utenza, ovvero per accertare il rispetto degli orari, l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli stessi. In qualsiasi momento potrà essere richiesta la documentazione relativa ai mezzi utilizzati (carte di circolazione, polizze assicurative, ecc.).

L'appaltatore dovrà consentire, qualora necessario ai fini di cui sopra, l'accesso del personale a ciò preposto ai mezzi utilizzati per il servizio ed ai luoghi di loro deposito o sosta.

E' previsto, in caso di rilascio dei titoli autorizzativi previsti per legge per il trasporto scolastico, il controllo sul corretto utilizzo delle stesse.

Il Segretario Comunale, il Responsabile del Servizio e i funzionari comunali di qualifica apicale potranno, nelle aree di pertinenza ed oggetto dell'appalto, effettuare controllo diretto.

Dell'esito del sopralluogo, si darà tempestiva comunicazione all'Amministrazione Comunale, nonché all'Impresa assuntrice del servizio.

Il Responsabile del Servizio potrà, entro tre giorni, presentare e/o far pervenire all'Impresa assuntrice del servizio reclami circa eventuali deficienze e/o inesattezze riscontrate nel sopralluogo effettuato. Se ad insindacabile giudizio dello stesso si riterrà esatto quanto contestato, si predisporrà l'avvio delle procedure, previste nei successivi articoli, e riguardante i casi di inadempimento contrattuale.

L'Impresa aggiudicataria, in relazione alle contestazioni mosse, è tenuta a fornire giustificazioni scritte entro otto giorni dalla data della notifica della contestazione inviata dall'Amministrazione Comunale. Trascorso tale termine o se le controdeduzioni non saranno ritenute valide, l'Amministrazione Comunale procederà ad applicare le sanzioni di cui all'Art.21.

Art. 16 - Rispetto dei Contratti di lavoro

L'Impresa si obbliga ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel C.C.N.L. per i dipendenti delle Imprese del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, vigente per il tempo e la località in cui si svolge l'appalto, anche dopo la scadenza dei contratti collettivi nazionali e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se l'Impresa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione dell'Impresa stessa e da ogni altra qualificazione giuridica, economica e sindacale.

Tutti gli obblighi assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali, nonché di natura contabile e fiscale rivenienti dal contratto d'appalto ed il rispetto della vigente normativa in materia, sono a carico dell'Impresa, la quale ne è la sola responsabile.

L'appaltatore ha l'obbligo di segnalare immediatamente all'Amministrazione Comunale tutte quelle circostanze o fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possano impedire il regolare svolgimento del servizio.

L'Impresa è direttamente responsabile nei confronti dell'Amministrazione, delle irregolarità che dovessero essere riscontrate, dovute a negligenza e/o imperizia nell'esecuzione del servizio, da parte del proprio personale riveniente dalla inosservanza dei patti contrattuali.

Art. 17— Sede dell'appaltatore

Per la migliore conduzione del servizio di che trattasi, l'Impresa appaltatrice, così come espressamente previsto e richiesto in sede di gara, deve aver effettivamente operante, con personale specificatamente addetto e numero telefonico/fax dedicato, un proprio Ufficio in questo Comune entro e non oltre 15 giorni dall'inizio del servizio.

L'accertata inadempienza comporterà *ipso facto et de iure* l'adozione del provvedimento di revoca dell'aggiudicazione con le sanzioni di legge.

Entro dieci giorni dall'inizio dell'appalto, l'Impresa comunicherà il nominativo ed il recapito telefonico della persona responsabile del servizio.

Art. 18 - subappalto e avvalimento

E' fatto divieto alla ditta aggiudicataria di cedere o subappaltare, in tutto o in parte, il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita, fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni accertati, della cauzione prestata. Ciò allo scopo di garantire all'Amministrazione Comunale il rapporto diretto con il contraente scelto in fase di aggiudicazione, per assicurare la miglior qualità del servizio offerto. Per i suddetti motivi, non e' consentito l'avvalimento dei requisiti tecnico-organizzativi relativi ai servizi analoghi già svolti.

In deroga a quanto sopra, l'Amministrazione si riserva la possibilità, ex art. 118 lgs. 163/2006, previa valutazione delle condizioni volte a garantire la qualità del servizio, di rilasciare autorizzazione alla Ditta aggiudicataria per affidare in subappalto alcuni dei servizi previsti dal presente capitolato. La deroga di cui trattasi potrà essere autorizzata in presenza di condizioni di miglioramento dei vari aspetti gestionali del servizio.

Art. 19 - deposito cauzionale provvisorio e definitivo

Per la partecipazione all'appalto le ditte concorrenti dovranno presentare una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo previsto d'appalto e quindi pari a € 42.000,00 da presentarsi mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D. Lgs. n.385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero delle Finanze.

La garanzia, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/06, dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

- contenere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- contenere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile;
- contenere la clausola dell'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- contenere l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario.

La mancata o difforme costituzione della garanzia provvisoria determina l'esclusione della gara.

La Ditta aggiudicataria s'impegna, a garanzia degli obblighi previsti dal Contratto, a rilasciare a favore del Comune di Castellana Grotte una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo netto contrattuale da presentarsi mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D. Lgs. n.385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero delle Finanze.

La garanzia definitiva dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- contenere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- contenere la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 comma 2 del Codice Civile;
- contenere la clausola dell'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'aggiudicatario e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

Le cauzioni sono ridotte del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione UNI CEI ISO 9000. Per i partecipanti che risulteranno non aggiudicatari, la garanzia provvisoria sarà svincolata entro 30 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, salvo che per il secondo classificato, per il quale verrà svincolata al momento della sottoscrizione del Contratto.

La garanzia definitiva viene richiesta a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, dell'eventuale risarcimento danni e delle penali, nonché del rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio da parte della Ditta aggiudicataria, ivi compreso il maggior prezzo che il Comune dovesse pagare in caso di diversa assegnazione del contratto già aggiudicato altra Ditta, nonché in caso di risoluzione del contratto stesso per inadempimento della Ditta.

Art 20 - Responsabilità e assicurazioni

La Ditta assume la piena ed incondizionata responsabilità, sia sotto il profilo civile che penale, dello svolgimento generale del servizio nonché della sua esecuzione.

Ogni responsabilità per danni che in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse derivassero all'Amministrazione Comunale o a terzi, a cose o a persone, sono senza riserve ed eccezioni a totale carico della impresa aggiudicataria.

A tal fine l'impresa aggiudicataria si obbliga a stipulare, per tutta la durata del contratto, oltre alle assicurazioni di legge per i veicoli impiegati, apposita polizza assicurativa presso primaria Compagnia di Assicurazione con l'espressa rinuncia da parte della Compagnia Assicuratrice ad azione di rivalsa nei confronti della Amministrazione Comunale.

La polizza assicurativa dovrà tenere conto specificatamente della R.C. verso terzi, per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dall'attività di gestione del servizio. L'importo del massimale non potrà essere inferiore a € 2.000.000,00.

Copia della polizza dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale in sede di stipulazione del contratto.

L'Amministrazione Comunale è altresì sollevata dai danni apportati dagli utenti trasportati e dai terzi ai mezzi adibiti al trasporto e da ogni responsabilità derivante da eventuali infrazioni al codice della strada od inosservanza delle norme in materia di viabilità e trasporto di persone.

Art. 21- Inadempienze contrattuali

In caso di inadempienze, ritardi, omissioni ovvero imperfetta esecuzione dei servizi affidati la ditta appaltatrice incorrerà in sanzioni pecuniarie commisurate come di seguito.

- 1) In caso di ritardo compreso tra i dieci e i venti minuti: 50,00 Euro;
- 2) In caso di ritardo superiore a venti minuti: 100,00 Euro;
- 3) In caso di scarsa o mancata pulizia dei mezzi: 50,00 Euro;
- 4) In caso di mancato utilizzo, da parte del personale preposto alla guida e all'assistenza, del distintivo di riconoscimento: 50,00 Euro;
- 5) In caso di assenza dell'accompagnatore, oltre a trattenere il 20% sul prezzo corsa, sarà applicata una sanzione pari a: 100,00 Euro;
- 6) In caso di comportamento irrispettoso tenuto dal personale preposto alla guida e/o dagli accompagnatori, ferma restando la facoltà della Civica Amministrazione di chiederne la sostituzione: 150,00 Euro;
- 7) In caso di trasporto promiscuo di utenti ovvero di trasporto di persone estranee al servizio: 100,00 Euro;
- 8) In caso di mancato rispetto degli itinerari: 100,00 Euro;
- 9) In caso di guida pericolosa o di violazione al codice della strada rilevate dalle competenti autorità, ferma restando la facoltà della Civica Amministrazione di richiedere la sostituzione del personale responsabile dell'infrazione: 200,00 Euro;
- 10) In caso di trasporto di utenti in numero superiore a quello consentito per singolo automezzo: 150,00 Euro;
- 11) In caso di utilizzo di mezzi in numero inferiore o difformi rispetto a quelli dichiarati all'Amministrazione ovvero l'utilizzo di mezzi sostituiti difformemente alle modalità di cui all'Art.5: 200,00 Euro;
- 12) In caso di utilizzo di mezzi non idonei ovvero non efficienti, fermo restando l'obbligo per l'impresa di provvedere alla immediata sostituzione: 200,00 Euro;
- 13) In caso di mancata effettuazione di una corsa, oltre a trattenere il corrispettivo dovuto, sarà applicata una sanzione pari a: 200,00 Euro;

In caso di contestazione ripetuta per le medesime violazioni, l'Amministrazione si riserva la facoltà di comminare ulteriori sanzioni.

Le inadempienze saranno contestate alla ditta, che nel termine di dieci giorni potrà presentare le proprie controdeduzioni.

Esaurita l'istruttoria, l'ammontare della penale sarà trattenuta sul primo rateo in scadenza.

In caso di violazioni contrattuali gravi quali la sospensione arbitraria dei servizi, reiterate mancanze tali da compromettere il buon andamento dei servizi, gravi violazioni agli obblighi previdenziali e assicurativi nei confronti del personale dipendente, si procederà alla risoluzione del contratto ed all'incameramento del deposito cauzionale.

Art. 22 - risoluzione del contratto

Le parti convengono che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento degli obblighi contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto - in via meramente esemplificativa e comunque non esaustiva - le seguenti fattispecie:

- Ritardo nell'inizio della gestione del servizio, salvi i casi di forza maggiore;
- Mancato assolvimento degli oneri retributivi, previdenziali, assicurativi e di sicurezza previsti dalla normativa vigente in materia;
- Interruzione non motivata del servizio;
- Utilizzo di mezzi sprovvisti di copertura assicurativa e/o non in regola con le revisioni prescritte dalla legge.

Nelle ipotesi sopra indicate, il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione dell'Amministrazione Comunale in forma di lettera raccomandata.

La risoluzione del contratto comporterà l'incameramento del deposito cauzionale salvo il risarcimento dei maggiori danni.

Art. 23 - Esecuzione in danno

Indipendentemente da quanto previsto dagli Artt. 21 e 22, qualora l'impresa appaltatrice si rilevi inadempiente, anche solo parzialmente, agli obblighi derivanti dall'esecuzione del contratto ovvero non ottemperi immediatamente ai rilievi contestati dall'Amministrazione comunale, quest'ultima avrà facoltà di ordinare ad altra impresa l'esecuzione parziale o totale del servizio rimasto ineseguito. In tal caso l'onere finanziario farà carico all'impresa aggiudicataria. Resta in ogni caso fermo il diritto al risarcimento dei danni che possano essere derivati all'Amministrazione e a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

Art. 24 - Esecuzione d'urgenza

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere l'esecuzione immediata della prestazione ove ricorrano le condizioni ed i presupposti di cui all'art.11, comma 9, del D.Lgs. n°163/2006.

Art. 25 - Fatti straordinari e accidentali

Dalle statuizioni si intendono escluse le interruzioni del servizio che si rendessero necessarie per cause di forza maggiore (uragani, incendi, terremoti, sprofondamenti, ecc.) e/o da fatti straordinari (scioperi non del proprio personale, gravi impraticabilità di strade, ecc.) o accidentali.

In occasione di interruzioni di questo tipo verrà redatta, a cura dell'appaltatore, un'apposita relazione riepilogativa e giustificativa da sottoporre all'attenzione della stazione appaltante per l'approvazione ai fini della corretta liquidazione dei corrispettivi dovuti all'Impresa appaltatrice.

Art. 26 - Obbligo di riservatezza

L'aggiudicataria è tenuta al rispetto della normativa sulla privacy contenuta nella legge n.675 del 31.12.1996 e sue successive modifiche ed integrazioni.

In particolare, la ditta aggiudicataria, con la sottoscrizione del contratto, si impegna a non utilizzare a fini propri o comunque non connessi con l'espletamento dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso nel corso dell'esecuzione del contratto.

Art. 27 - Foro competente

Il Foro di Bari sarà competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dell'incarico e del relativo contratto.

Art. 28 - Spese contrattuali

Sono interamente a carico dell'Impresa appaltatrice del servizio tutte le spese, imposte e tasse, inerenti il contratto che verrà stipulato sulla base del presente capitolato.

Art. 29 - Rinvio e disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, ed in generale da tutti gli atti predisposti dalla stazione appaltante, si fa riferimento alla legislazione in materia di appalti e, più in particolare, alla disciplina di settore.

Per ogni altra condizione non espressamente contemplata e citata nel presente documento e negli

atti documenti di gara si fa riferimento, per quanto applicabile, alla normativa vigente in materia.
La partecipazione alla gara costituirà comunque incondizionata accettazione indistintamente di tutte le clausole contenute nelle condizioni di gara ed impegna le imprese offerenti fin dal momento della partecipazione alla gara.
Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per intervenute e non previste ragioni di pubblico interesse.

Castellana Grotte,

ALLEGATO A **(DA INSERIRE NELLA BUSTA 1 “DOCUMENTAZIONE DI AMMISSIONE”)**.

Marca da bollo €. 14,62.

Fac-simile per l'istanza di ammissione

OGGETTO: Istanza di ammissione con annesse dichiarazioni per la partecipazione alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico e servizi complementari.

Il sottoscritto _____ nato a _____
_____ Prov. _____ il _____
residente a _____ via _____
n° ____ C.F. _____ in qualità di _____ della ditta
_____ con sede legale in
_____ Codice Fiscale _____
_____ partita IVA n. _____ tel. _____
Fax a cui inviare le comunicazioni relative alla gara (da indicare obbligatoriamente): _____

CHIEDE

di partecipare alla GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E SERVIZI COMPLEMENTARI come (barrare l’ipotesi che interessa):

- Impresa Singola
- Capogruppo di Associazione temporanea d’impresa composta da (specificare le imprese componenti):
- Mandante di associazione temporanea di imprese o consorzio, composta da (specificare le imprese componenti):

In caso di consorzio ex L. 422/1909, consorzio ex L. 443/1985, di cui all’art. 34, co. 1, lettera b), D.Lgs. 163/2006, dichiara altresì:

- che partecipa per se stesso;
- che partecipa per le seguenti Consorziatoe :
.....

.....
In caso di consorzio stabile, costituito anche in forma di società consortile ai sensi dell'art. 2615 ter del C.C., di cui all'art. 34, co.1, lettera c), D.Lgs. 163/2006, dichiara altresì:

- o che partecipa per se stesso;
 - o che partecipa per le seguenti Consorziatoe :
-
.....
.....

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 e seguenti del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA

1. che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della C.C.I.A di _____ per l'esercizio di _____ numero d'iscrizione _____ data di iscrizione _____;
2. di essere titolare di concessioni e/o contratti di servizio di servizi pubblici di linea o di autorizzazioni al noleggio di autobus con conducente;
3. che sono soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza i seguenti soggetti: (indicare nominativi e poteri conferiti):
4. (SOLO NEL CASO DI CONSORZI DI CUI ALL'ART. 34 comma.1 LETT. B e C DEL D.LGS. N.163/2006): di concorrere per i seguenti consorziati (indicare denominazione e sede legale di ciascun consorziato): ...
5. (SOLO NEL CASO DI ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI CONCORRENTI O DI CONSORZI NON ANCORA COSTITUITI): che in caso di aggiudicazione sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo alla ditta _____ che si uniformerà alla disciplina vigente in materia di servizi con riguardo alle associazioni temporanee di imprese e consorzi;
6. (SOLO NEL CASO DI ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI CONCORRENTI O DI CONSORZI NON ANCORA COSTITUITI): di indicare le parti del servizio che saranno eseguite dalla mandataria e quelle che saranno eseguite dalle imprese mandanti o da ciascuno dei consorziati: ...
7. l'inesistenza delle cause esclusione alle gare di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006 (indicare anche le eventuali condanne per le quali si sia beneficiato della non menzione) e precisamente:
 - a) l'inesistenza dello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, né sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - b) che non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; **(l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, o il socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 (quattro) soci se si tratta di altro tipo di società - tale dichiarazione deve essere resa personalmente da ciascuno dei soggetti indicati come da schema allegato) ;**
 - c) di non aver riportato condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità

professionale; né condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; **(l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 (quattro) soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio - tutti gli eventuali provvedimenti penali comunque pronunciati vanno dichiarati dal concorrente - tale dichiarazione deve essere resa personalmente da ciascuno dei soggetti indicati come da schema allegato); dichiara altresì (indicare il caso che interessa):**

- che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando non sono stati sostituiti né sono cessati dalla carica i soci/gli amministratori muniti di potere di rappresentanza/il direttore tecnico;
- che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando è intervenuta la sostituzione o è cessato dalla carica il (socio/amministratore munito di potere di rappresentanza/direttore tecnico) e che nei suoi/loro confronti non è stato pronunciato un provvedimento di cui sopra;
- che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando è intervenuta la sostituzione o è cessato dalla carica il (socio/amministratore munito di potere di rappresentanza/direttore tecnico) e che nei suoi/loro confronti è stato pronunciato un provvedimento di cui sopra e che sono stati adottati atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata;

- d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
 - e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio;
 - f) che non è stata commessa grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
 - g) che non sono state commesse violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita l'impresa;
 - h) nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
 - i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita l'impresa;
 - j) di essere in regola con la normativa in materia di avviamento al lavoro dei disabili **oppure** di non essere soggetto alla normativa in materia di avviamento al lavoro dei disabili;
 - k) di non aver riportato sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;
 - l) che non ricorre la causa di esclusione di cui alla lettera m-ter del suddetto articolo 38;
 - m) di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla medesima procedura **oppure** di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; (Tale dichiarazione e' corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa).
5. di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci indicate nella dichiarazione;

6. di non partecipare alla gara simultaneamente in forma singola e in raggruppamento;
7. di aver preso visione dei luoghi ove debbono eseguirsi i servizi e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulle condizioni contrattuali e che possono influire sulla esecuzione del servizio e, di conseguenza, di aver giudicato il servizio stesso realizzabile;
8. che l'ufficio territoriale dell'Agenzia delle Entrate competente per la sede della ditta è quello di ...
9. fatturato globale dell'impresa nell'ultimo triennio per servizi di trasporto passeggeri (2008/2009/2010) pari ad almeno € 700.000,00 all'anno iva esclusa;
10. di aver prestato negli ultimi tre anni servizi di trasporto scolastico di cui almeno un anno nel Comune di avente almeno 15.000 abitanti;
11. di elencare di seguito i servizi di trasporto scolastico effettuati nell'ultimo triennio con la specificazione del Comune, degli enti committenti pubblici o privati, delle date e degli importi la cui somma non potrà essere inferiore a € 385.000,00;
12. avere in organico il seguente personale: n. 3 impiegati amministrativi; n. 9 autisti con esperienza almeno quinquennale consecutiva in servizi di trasporto scolastico; n. 9 accompagnatori con esperienza almeno quinquennale consecutiva in servizi di trasporto scolastico;
13. di avere la giuridica disponibilità dei seguenti mezzi: una dotazione di un parco automezzi, alla data di presentazione dell'offerta, con minimo n. 9 automezzi con anno di prima immatricolazione non inferiore all'anno 2009, di cui almeno n. 4 scuolabus necessariamente da 32 posti scolari, alimentazione a metano; almeno n. 2 scuolabus necessariamente da 41 posti scolari, alimentazione a metano; almeno n. 2 scuolabus da almeno 50/55 posti scolari, conforme almeno alla normativa Euro 5; n. 1 autovettura fino a 9 posti allestiti per portatori di handicap, dotati di sollevatore elettrico per utenti non deambulanti.

DATA

FIRMA

N.B. in caso di R.T.I. o consorzi ordinari anche non costituiti, ciascuna impresa dovrà redigere e sottoscrivere una copia del presente modello.

DICHIARAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI CARATTERE GENERALE E MORALE DI CUI ALL'ART.38 DEL D.LGS. N.163/2006 – RENDERE LA DICHIARAZIONE SEPARATAMENTE PER CIASCUNO DEI SOGGETTI SOTTO INDICATI A SECONDA DEL TIPO DI SOCIETA': da allegare all'istanza di partecipazione, anche per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando.

Il sottoscritto _____ nato a _____
_____ Prov. _____ il _____
residente a _____ via _____ n° in
qualità di

- socio/direttore tecnico per le società in nome collettivo;
- socio accomandatario/direttore tecnico per le società in accomandita semplice;
- amministratore munito di potere di rappresentanza/direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 (quattro) soci, se si tratta di altro tipo di società;

ai sensi degli artt. 46 e 47 e seguenti del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci indicate nella dichiarazione

DICHIARA

1) Che non è pendente nei propri confronti procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

2) non aver riportato condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; né condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18. **(Tutti gli eventuali provvedimenti penali comunque pronunciati vanno dichiarati).**

DATA

FIRMA

SI ALLEGA COPIA FOTOSTATICA NON AUTENTICATA DEL PROPRIO DOCUMENTO D'IDENTITÀ, IN CORSO DI VALIDITÀ.

ALLEGATO B **(DA INSERIRE NELLA BUSTA 3 “OFFERTA ECONOMICA”)**

Marca da bollo €. 14,62.

Fac-simile per offerta economica

OGGETTO: Offerta economica per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico e servizi complementari.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____ residente nel Comune di _____ Provincia _____
Stato _____ Via/Piazza _____ nella
sua qualità di _____ della ditta con sede in Via _____
Provincia _____ Stato _____ con Codice Fiscale _____
Partita I.V.A. _____

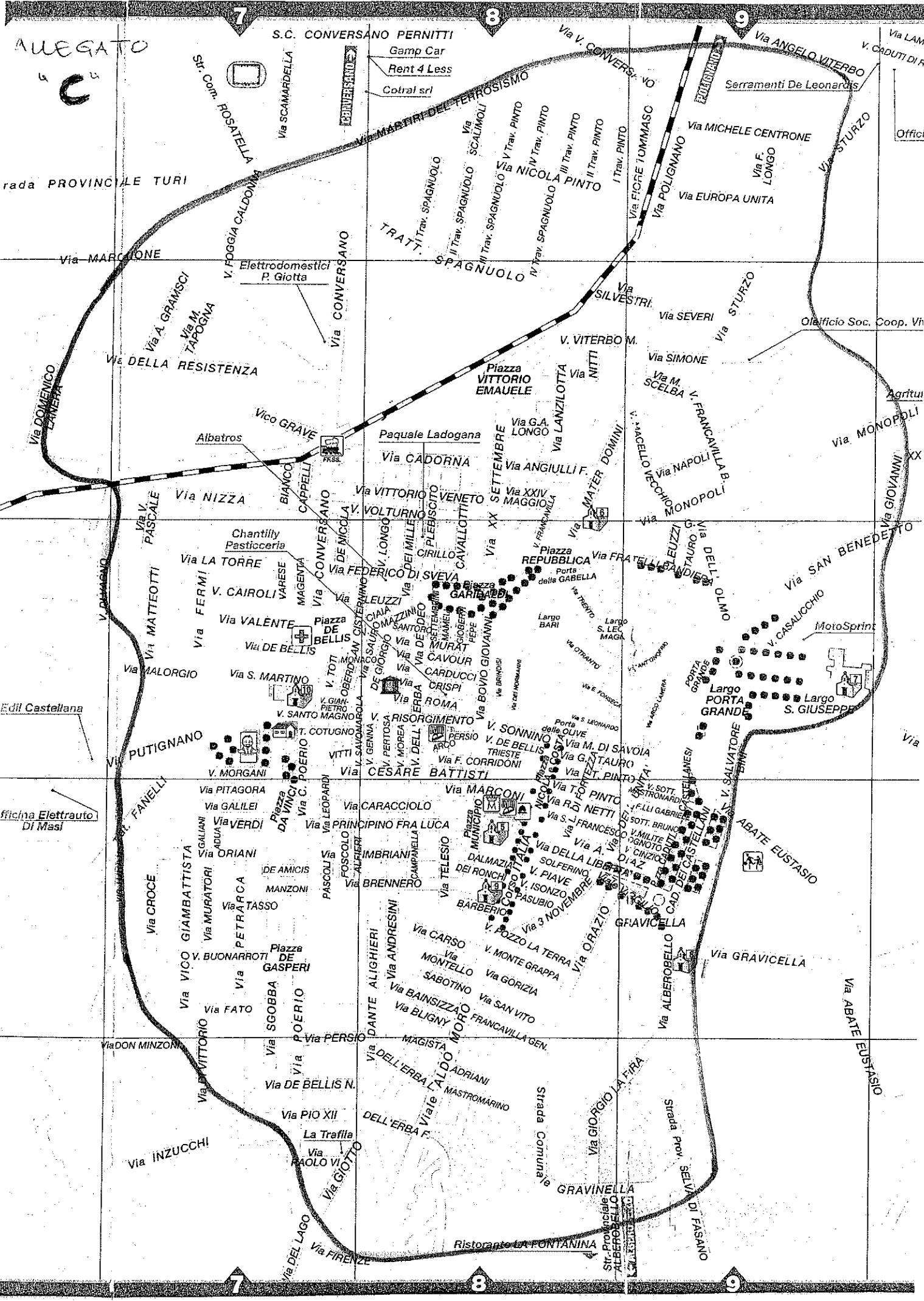
**OFFRE
PER INTERA DURATA DELL'APPALTO**

Il prezzo di euro _____
(in cifre)
diconsi euro (_____)
(in lettere)

_____, li _____

TIMBRO impresa/società
FIRMA del Legale Rappresentante

N.B. offerta corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore. – Se l'offerta è presentata da un raggruppamento di ditte, essa deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate.



AUEGATO
C

S.C. CONVERSANO PERNITTI

Gamp Car
Rent 4 Less
Cofral srl

Serramenti De Leonardis

Offici

rada PROVINCIALE TURI

Via MARCONI

Elettrodomestici
P. Giotta

TRATTI
SPAGNUOLO
Via SPAGNUOLO
II Trak. SPAGNUOLO
III Trak. SPAGNUOLO
IV Trak. SPAGNUOLO

Via SILVESTRI

Via SEVERI

Ofificio Soc. Coop. Vh

Via DELLA RESISTENZA

Piazza VITTORIO
EMAUELE

V. VITERBO M.

Via SIMONE
Via M. SCELBA

Agritui

Vico GRAVE

Paquale Ladogana

Via LANZILOTTA

V. VITERBO M.

Via MONOPOLI

Via NIZZA

Via CADORNA

Via ANGIULLI F.

Via XXIV
MAGGIO

Via MONOPOLI

Via V. PASCALE

V. VOLTURNO

Via SETTEMBRE

Via XXIV
MAGGIO

Via MONOPOLI

Via MATTEOTTI

V. CONVERSANO

Via VENETO

Via XXIV
MAGGIO

Via MONOPOLI

Via FERMÌ

Via FEDERICO DI SVEVA

Via GARIBOLDI

Via XXIV
MAGGIO

Via MONOPOLI

Via MALORGIO

V. LEUZZI

Via GARIBOLDI

Via XXIV
MAGGIO

Via MONOPOLI

Via S. MARTINO

V. LEUZZI

Via GARIBOLDI

Via XXIV
MAGGIO

Via MONOPOLI

V. PUTIGNANO

V. LEUZZI

Via GARIBOLDI

Via XXIV
MAGGIO

Via MONOPOLI

V. FANELLI

V. LEUZZI

Via GARIBOLDI

Via XXIV
MAGGIO

Via MONOPOLI

Via CROCE

V. LEUZZI

Via GARIBOLDI

Via XXIV
MAGGIO

Via MONOPOLI

V. GIAMBATTISTA

V. LEUZZI

Via GARIBOLDI

Via XXIV
MAGGIO

Via MONOPOLI

V. MURATORI

V. LEUZZI

Via GARIBOLDI

Via XXIV
MAGGIO

Via MONOPOLI

V. PETRARCA

V. LEUZZI

Via GARIBOLDI

Via XXIV
MAGGIO

Via MONOPOLI

V. BUONARROTI

V. LEUZZI

Via GARIBOLDI

Via XXIV
MAGGIO

Via MONOPOLI

Via FATO

V. LEUZZI

Via GARIBOLDI

Via XXIV
MAGGIO

Via MONOPOLI

V. VITTORIO

V. LEUZZI

Via GARIBOLDI

Via XXIV
MAGGIO

Via MONOPOLI

Via INZUCCHI

V. LEUZZI

Via GARIBOLDI

Via XXIV
MAGGIO

Via MONOPOLI

V. VITTORIO

V. LEUZZI

Via GARIBOLDI

Via XXIV
MAGGIO

Via MONOPOLI

V. VITTORIO

V. LEUZZI

Via GARIBOLDI

Via XXIV
MAGGIO

Via MONOPOLI

V. VITTORIO

V. LEUZZI

Via GARIBOLDI

Via XXIV
MAGGIO

Via MONOPOLI

V. VITTORIO

V. LEUZZI

Via GARIBOLDI

Via XXIV
MAGGIO

Via MONOPOLI

V. VITTORIO

V. LEUZZI

Via GARIBOLDI

Via XXIV
MAGGIO

Via MONOPOLI

7

8

9

7

8

9

Edil Castellana

Officina Elettrauto
Di Masi

Via

MotoSprint

Largo PORTA
GRANDE

Largo S. GIUSEPPE

ABATE EUSTASIO

Via GRAVICELLA

Via ALBEROBELLO

Via GRAVICELLA

Via GRAVICELLA

Via GRAVICELLA

Via GRAVICELLA

Via GRAVICELLA

Via GRAVICELLA

Via GRAVICELLA

Via GRAVICELLA

Via GRAVICELLA

Via GRAVICELLA

Via GRAVICELLA

Via GRAVICELLA

Ristorante LA FONTANINA

Strada Provinciale
ALBEROBELLO

Strada Provinciale
SELVINO DI FASANO

Strada Provinciale
SELVINO DI FASANO

Strada Provinciale
SELVINO DI FASANO

Strada Provinciale
SELVINO DI FASANO

Strada Provinciale
SELVINO DI FASANO

Strada Provinciale
SELVINO DI FASANO

Strada Provinciale
SELVINO DI FASANO

Strada Provinciale
SELVINO DI FASANO

Strada Provinciale
SELVINO DI FASANO

Strada Provinciale
SELVINO DI FASANO

Strada Provinciale
SELVINO DI FASANO

Strada Provinciale
SELVINO DI FASANO

Strada Provinciale
SELVINO DI FASANO

Strada Provinciale
SELVINO DI FASANO

Strada Provinciale
SELVINO DI FASANO

Strada Provinciale
SELVINO DI FASANO

Strada Provinciale
SELVINO DI FASANO

Strada Provinciale
SELVINO DI FASANO

Strada Provinciale
SELVINO DI FASANO

Strada Provinciale
SELVINO DI FASANO

Strada Provinciale
SELVINO DI FASANO

Strada Provinciale
SELVINO DI FASANO

Strada Provinciale
SELVINO DI FASANO

Strada Provinciale
SELVINO DI FASANO

Strada Provinciale
SELVINO DI FASANO

Strada Provinciale
SELVINO DI FASANO

Strada Provinciale
SELVINO DI FASANO

Strada Provinciale
SELVINO DI FASANO

Strada Provinciale
SELVINO DI FASANO

ALLEGATO D - ITINERARI SCUOLABUS**LINEA N. 1****Km 120****I Giro:** zona 167 - Via Marchione - Via Turi - zona 167 - Via Grotte**II Giro:** Via Della Resistenza - Via M. Tapogna - zona 167 - Via Putignao - Via Vecchia Putignano - Via Tr. Fanelli**Itinerario Scuola Materna:** Tr. Via Roma - P.za Caduti Castellanesi - Via Mater Domini - Via Della Resistenza - zona 167**LINEA N. 2****Km 110**

S.C. Inzucchi - Foggia di Maggio - Foggia di Ghezza - Via Genna - SC Cucumo - SC Foggiali - Via Selva - Pista di Cristo - Santo Stefano - Tr. Fanelli

Itinerario Scuola Materna: V.le A. Moro - SC Foggiali - Via Pio XII**LINEA N. 3****Km 115**

Spirito Santo - Canale di Pirro - SP Putignano Alberobello - SC Cucumo - SC Baccarelli - SC Genna - Villa Comunale

Itinerario Scuola Materna: Via C Poerio - SC Baccarelli - SC Cucumo**LINEA N. 4****Km 130**

Via Alberobello - Trav via Alberobello - SC Angiulli - SC Guarino - Via Alberobello - Monte del Vento - Via Alberobello - SC Zingarelli - SC Fanelli - Via Alberobello

Itinerario Scuola Materna: SP Monopoli Alberobello - Monte del Vento - SC Fanelli - P.le S. rancesco (Convento)**LINEA N. 5****Km 130**

Via S. Giovanni - Via Vecchia Conversano - Via Conversano - Via Scamardella - Via Rosatella - Via Sarcinied - Pozzo Cucù - Via Polignano - Via Mater domini - Via F Severi

Itinerario Scuola Materna: Via Conversano**LINEA N. 6****Km 105**

Via Monopoli - Via Concorrano - SC Chiancafredda - SC Montelavecchia - Via Don L Sturzo - Via Europa - SC Lamioni - Via A Viterbo - Via Don L Sturzo - Via T Fiore - Via N Pinto - Via Conversano - Via Monopoli - SC San Jacopo

Itinerario Scuola Materna: SC Chiancafredda - Via Don L Sturzo - Via Monopoli - Via N Pinto**LINEA N. 7****Km 105**

Via Delle Guadiane - SC Termiteto - SC Sant'Angelo - C.da Romanazzi - Via Selva - Torre due pani - Colle degli Ulivi - C.da Balice - Calcare dei gatti - Via Selva - Torre due pani - Via Selva

Itinerario Scuola Materna: Via Selva - C.da Sant'Angelo - Via Selva - C.da Romanazzi - Via Selva**LINEA Servizio Disabili - Servizio Scuola Superiori****Km 70**

Tr Conversano - Via Della Resistenza - Tr. M La Torre - Via Marconi

Itinerario Scuola Materna: Via Grotte**Scuole Superiori :** Via Alberobello - Canale di Pirro - SP Putignano Alberobello - SC Cucumo

Al Comune di Castellana Grotte

Via Marconi n. 9 - 70013 - Prov. Ba

P.I. 00834380727

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI D.P.R. 445/2000 "TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI" (LEGGE 136 DEL 13 AGOSTO 2010 e s.m.i.)

In data _____ il sottoscritto _____ nato a _____

nella sua qualità di _____

(eventualmente) procura generale/speciale n. rep. ____ del _____ quale legale
rappresentante dell'impresa:

REGIONE SOCIALE	P. IVA

Con la presente, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità, in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

che gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati", anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche sono:

- Istituto Bancario _____

Estremi identificativi C/C IBAN _____ bancario

- Conto postale _____

Estremi identificativi C/C IBAN _____ postale

Generalità persone delegate ad operare sui predetti conti:

Nome e Cognome: _____

C. F. _____

Nome e Cognome: _____

C. F. _____

Nome e Cognome: _____

C. F. _____

TIMBRO E FIRMA

(allegare copia del documento di identità del dichiarante)

.....

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali raccolti verranno trattati esclusivamente nell'ambito delle procedure di liquidazione. Il trattamento avverrà attraverso archivi cartacei e/o informatici, nell'assoluto rispetto della normativa in materia di privacy e nei limiti di quanto strettamente necessario alle finalità perseguite nelle procedure, salvo in ogni caso per l'interessato i diritti di cui all'art. 7 D.Lgs. 196/2003.