



# COMUNE DI CASTELLANA GROTTI

Provincia di Bari

## I SERVIZIO

### SEGRETERIA GENERALE - RISORSE UMANE

**DETERMINAZIONE N. 72 del 29/06/2011**

**Raccolta Ufficiale**

**N. 524**

**Del 6/7/2011**

**OGGETTO:** Tirocini formativi presso il Comune di Castellana Grotte - Attivazione di n. 1 unità e stipula polizza R.C.T. (C.I.G. Z7700B1A19)

#### IL RESPONSABILE

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 de 27 gennaio 2009, con cui è stato stabilito l'attivazione, presso il Comune di Castellana Grotte, di n. 8 stages, per la durata di sei mesi, rinnovabili una sola volta, e sono stati, altresì, individuati per ognuno i percorsi ed i tutor, demandando all'Ufficio del personale l'adozione di ogni adempimento amministrativo di competenza;

**ravvisata**, altresì, la possibilità di integrare un'unità che ha terminato lo stage formativo presso la Civica Biblioteca con altrettanta unità aventi i requisiti previsti dalla normativa di settore presso il II Servizio – Settore Civica Biblioteca con tutor Sig.ra Teresa Immacolata Rizzi;

**preso atto** che è stato individuato, nominativamente, il soggetto da utilizzare nella attività di stage, nel rispetto della delibera di Giunta Comunale n.15 del 27 gennaio 2009 più volte menzionata;

**considerato** che l'attività di tirocinio è risultata proficua per l'Amministrazione Comunale;

**che** è intenzione dell'Amministrazione volere proseguire l'attività di tirocinio attingendo dall'elenco dei candidati istituito nel rispetto della Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 27 gennaio 2009;

**considerato** che per le vie brevi, la tirocinante ha espresso la volontà di aderire all'attivazione dello stage;

**che** i tutors e i responsabili dei servizi interessati hanno espresso parere favorevole all'attivazione in parola;

**che** per la medesima tirocinante occorre la relativa copertura assicurativa di responsabilità civile verso terzi;

**considerato** che occorre assicurare la stagista contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL per il periodo di durata dello stage nonché assicurare la stagista per la copertura di responsabilità civile verso terzi;

**che** è stata individuata l'Assicurazione SARA Agenzia di Castellana Grotte che ha formulata la seguente offerta: premio lordo per singolo stagista 52,50 euro;

**ravvisata la necessità** di procedere all'attivazione di n.1 tirocinio quindi, preventivamente procedere alla copertura assicurativa di responsabilità civile verso terzi per il nominativo da utilizzare nell'attività di stage formativo (come da prospetto predisposto dall'ufficio personale, i cui dati per motivi di privacy sono custoditi presso il medesimo ufficio personale), provvedendo all'assunzione del relativo impegno di spesa e alla liquidazione ed emissione del relativo mandato di pagamento;

**ritenuto** di dover procedere all'attivazione di n. 1 tirocinio di cui sopra dal 04.07.2011 al 03.01.2012 e quindi avviare il procedimento presso il Centro per l'Impiego competente;

**rilevato** che con Decreto del Ministero dell'Interno del 16.03.2011, il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione per l'anno 2011 degli Enti Locali è stato prorogato al 30.06.2011 e che, pertanto, risultato autorizzato, sino a tale data, l'esercizio provvisorio, ai fini dell'effettuazione delle spese, le modalità di cui al comma 1 dello stesso citato articolo;

**visto** il D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

**visti** lo Statuto del Comune e il Regolamento Comunale di Contabilità;

## DETERMINA

Per quanto in premessa e che qui si intende interamente riportato e trascritto per formarne parte integrante e sostanziale,

- 1. di dare atto** che si procederà all'avvio dell'attività di stage presso il Comune di Castellana Grotte, per il periodo di mesi sei e precisamente dal 04.07.2011 al 03.01.2012 per n. 1 unità avente i requisiti il cui prospetto è allegato agli atti dell'Ufficio Personale, individuando il seguente percorso e tutors di cui sotto, come da Delibera di Giunta Comunale n. 15 del 27 gennaio 2009;

<b>PERCORSO</b>	<b>TUTOR</b>
N. 1 Biblioteca Civica "Giacomo Tauro"	Sig.ra Teresa Immacolata Rizzi

- 2. di attivare** la procedura presso il Centro per l'impiego competente, nonché tutti gli adempimenti consequenziali;
- 3. di stipulare con la** compagnia assicuratrice agenzia di Castellana Grotte apposita polizza per la copertura assicurativa di responsabilità civile verso terzi per n. 1 tirocinio formativo da tenersi presso gli uffici comunali, per la durata di 12 mesi (sei

mesi, con possibilità di proroga di altri sei mesi), a partire dal 04.07.2011, per il seguente premio lordo : Euro 52,50;

4. **di impegnare** per le motivazioni espresse la somma complessiva di Euro 52,50, per la stipula della polizza di cui ai punti che precedono, con imputazione al cap. 335 del redigendo bilancio 2011, epigrafato "premi assicurativi per stage presso l'Ente";
5. **di dare atto che** con Decreto del Ministero dell'Interno del 16.03.2011, il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione per l'anno 2011 degli Enti Locali è stato prorogato al 30.06.2011 e che, pertanto, risultato autorizzato, sino a tale data, l'esercizio provvisorio, ai fini dell'effettuazione delle spese, le modalità di cui al comma 1 dello stesso citato articolo;
6. **di stabilire** che alla liquidazione della somma di Euro 52,50 si procederà:
  - nel rispetto delle norme vigenti sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13.08.2010 e successive modifiche;
  - previa presentazione, da parte della l'Assicurazione SARA agenzia di Castellana Grotte, della dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 sulla "Tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 136 del 13.08.2010 e s.m.);
7. **di liquidare ed emettere** il relativo mandato di pagamento per la somma di Euro 52,50, in favore dell'Assicurazione SARA agenzia di Castellana Grotte - Primavera Antonio Agenzia Capo SARA - via Dante Alighieri n. 39/a Castellana Grotte (BA) mediante bonifico bancario (IBAN: IT 18 D08469 41440 00000015492) con imputazione al cap. 335 del redigendo bilancio 2011, epigrafato "premi assicurativi per stage presso l'Ente"; (C.I.G. Z7700B1A19)
8. **di trasmettere** il presente provvedimento al IV servizio per attivare la copertura assicurativa INAL in favore del tirocinante e per gli adempimenti di competenza relativi della comunicazione al Centro per l'impiego attraverso il modello LAV;

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo [www.comune.castellanagrotte.ba.it/](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it/).

*Eseguita revisione finale*

Il Redattore  
Cosimo Cardone

f.to Rag. Renato Contento

---

Visto ai sensi dell'art. 151 , c.4, del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, in data 30/06/2011 si attesta la relativa copertura finanziaria.

**Impegno 747/2011**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
*f.to dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Registro albo n.829

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on line del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

**Il Responsabile della Pubblicazione**

f.to sig.ra Natalia Tanzarella

Castellana Grotte, 8 luglio 2011