COMUNE DI CASTELLANA GROTTE

CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

SETTORE MANUTENZIONI SERVIZI SUAP

Ufficio Manutenzioni e Servizi

Raccolta Ufficiale n. 984 del 23/12/2019

OGGETTO: **Gestione dei Servizi cimiteriali consistenti in: Guardiania, Pulizia, Operazioni di Giardinaggio e Manutenzione del verde, prestazioni di inumazioni, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni, traslazioni. Affidamento incarico per il periodo 01/01/2020 - 30/04/2020. Impegno di spesa. CIG: ZA32B58231.**

IL RESPONSABILE

Vista la delibera di Giunta Comunale n.155 del 06/10/2017 di modifica dell'assetto Organizzativo dell'Ente "macrostruttura";
Visto il Decreto Sindacale prot. n.7029 del 20/05/2019, relativo al conferimento dell'incarico per le funzioni di Responsabile del Settore VI – Manutenzioni – Servizi- SUAP;
Accertata la competenza del settore alla trattazione di questo Procedimento;
Premesso:

- che questo Ente ha esternalizzato la gestione dei Servizi cimiteriali consistenti in: Guardiania, Pulizia, Operazioni di Giardinaggio e Manutenzione del verde, prestazioni di inumazioni, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni, traslazioni alla Cooperativa Sociale BGM SERVIZI da Conversano fino al 31.12.2019;
- che con Determinazione n. 937 del 17.12.2019 è stata avviata procedura negoziata telematica tramite Me.PA con la Richiesta di Offerta (R.d.O.) con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento dei Servizi de qua, CIG: 81451240F6;

Considerato che, nelle more della conclusione della procedura summenzionata, risulta oltremodo necessario affidare per motivi di **Pubblico interesse** i Servizi cimiteriali consistenti in "Guardiania, Pulizia, Operazioni di Giardinaggio e Manutenzione del verde, prestazioni di inumazioni, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni, traslazioni", alla Cooperativa Sociale BGM SERVIZI da Conversano per il periodo dall'01.01.2020 al 30.04.2020;
Vista la PEC del 23/12/2019, inoltrata alla Cooperativa Sociale BGM SERVIZI da Conversano, con la quale si chiedeva di acquisire la disponibilità all'incarico per la

“Gestione dei Servizi cimiteriali consistenti in: Guardiania, Pulizia, Operazioni di Giardinaggio e Manutenzione del verde, prestazioni di inumazioni, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni, traslazioni” per il periodo dall’01/01/2020 al 30/04/2020 agli stessi patti e condizioni, come da art. 4 del Capitolato di gara sottoscritto per accettazione del Servizio, nelle more della conclusione della procedura per il nuovo affidamento;

Vista la PEC del 23/12/2019 in risposta da parte della Cooperativa Sociale BGM SERVIZI da Conversano, con la quale dichiara di accettare l’incarico per il Servizio agli stessi patti e condizioni in essere;

Ritenuto per motivi di pubblico interesse per questo Ente poter affidare l’incarico *de qua*, alla Cooperativa Sociale BGM SERVIZI da Conversano, i Servizi Cimiteriali consistenti in: *Guardiania, Pulizia, Operazioni di Giardinaggio e Manutenzione del verde*” *nonché di svolgimento delle prestazioni di* “*inumazioni, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni, traslazioni*” per mesi 4 (quattro) (dall’01/01/2020 fino al 30/04/2020), alle stesse condizioni del contratto in essere e quindi per un compenso mensile di **€ 6.000,77,** oneri per la sicurezza ed Iva 22% compresi;

Verificata la regolarità del DURC in corso di validità per la Cooperativa Sociale BGM SERVIZI da Conversano;

Visto che i servizi cimiteriali ai sensi e per gli effetti della Legge 12.06.1990, n.146, sono “Servizi Pubblici essenziali” e per dette caratteristiche non possono essere interrotti fino alla conclusione della nuova procedura di gara;

Rilevata la necessità di dover impegnare €. 24.003,08, oneri per la sicurezza e I.V.A. 22% compresa, per provvedere al pagamento dei Servizi di cui trattasi, nel periodo compreso dall’01/01/2020 fino al 30/04/2020, imputando detta somma al Cap.n.1488.06, del Bilancio finanziario anno 2020, epigrafato: “Cimitero comunale:prestazioni di Servizio”;

Visto l’art. 147-bis, c.1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, di regolarità e correttezza dell’azione amministrativa;

Viste le vigenti disposizioni di legge in materia;

Visto il D.Lgs. n.267 del 18.08.2000 di approvazione del Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti locali;

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

In considerazione di quanto esposto nelle premesse del presente atto determinativo:

1. **DI AFFIDARE,** per motivi di pubblico interesse per questo Ente, alla Cooperativa Sociale BGM SERVIZI da Conversano, i Servizi Cimiteriali consistenti in: *Guardiania, Pulizia, Operazioni di Giardinaggio e Manutenzione del verde*” nonchè di svolgimento delle prestazioni di “*inumazioni, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni, traslazioni*” per il periodo decorrente dall’01.01.2020 fino al 30.04.2020 per il compenso mensile di **€. 6.000,77** compresi I.V.A.22% e oneri per la sicurezza;
2. **DI DARE ATTO** che le modalità di esecuzione dei Servizi saranno le stesse del contratto in essere di cui alla Determinazione del Settore VI n.01 del 03.01.2018;
3. **DI ASSUMERE** impegno di spesa di €. 24.003,08 Iva 22% compresa, per l’esecuzione dei servizi di cui trattasi nel periodo decorrente dall’01/01/2020 fino al 30/04/2020 con imputazione al Cap.n. 1488.06, del Bilancio finanziario anno 2020, epigrafato: “Cimitero comunale: prestazioni di servizio”;
4. **DI DARE** al presente provvedimento valore e contenuto sinallagmatico, mediante la sottoscrizione per accettazione ad opera della Ditta aggiudicataria, sicché l'affidamento

del Servizio si intende per scrittura privata ex art. 17 R.D. 18.11.1923, n. 2440, recante norme sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato;

5. **DI STABILIRE** che alla liquidazione della predetta somma si procederà:
   - nel rispetto delle norme vigenti sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art.3 della Legge n.136 del 13.08.2010 e successive modifiche;
   - senz'altra formalità che l'accettazione della fattura elettronica mensile dell'importo di **€ 6.000,77** oneri per la sicurezza ed Iva 22% compresi, trasmessa a mezzo S.d.I., codice fatturazione **VGDXQP**, da parte della ditta Cooperativa Sociale BGM SERVIZI da Conversano, da parte del Responsabile del Settore, comprovante, ai sensi dell'art.184 del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità della prestazione e la rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite.
6. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;
7. **RILEVATO CHE** non sussistono ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 del DPR 62/2013 e del Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, nei confronti del sottoscritto Responsabile che adotta il presente atto e del responsabile del procedimento;
8. **DI PUBBLICARE** il presente atto nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sottosezione, in ottemperanza agli obblighi di pubblicazione di cui al combinato disposto dell' art. 37 del D.Lgs. 33/213 e 29 del D.Lgs. 50/2016;
9. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento alla cooperativa sociale aggiudicataria del Servizio: BGM SERVIZI da Conversano;
10. **DI DARE ATTO** che gli Uffici interessati sono: Segreteria e Ragioneria.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo web www.comune.castellanagrotte.ba.it/, dopo la sottoscrizione dello stesso da parte del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 153 co.5 del D.Lgs n. 267/2000.

Il Responsabile dell'istruttoria

Onofrio Simone

Il Responsabile del Settore
Geom. Onofrio Simone

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.
L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Castellana Grotte