



COMUNE DI CASTELLANA GROTTI
CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

**SETTORE SICUREZZA SOCIALE PUBBLICA ISTRUZIONE POLITICHE ABITATIVE
E DEL LAVORO SPORT**

Ufficio Pubblica Istruzione

Raccolta Ufficiale n. 923 del 13/12/2019

OGGETTO: Manifestazione d'interesse per l'individuazione di un professionista al quale affidare l'incarico tecnico per la progettazione del "Servizio di trasporto alunni con scuolabus e trasporto ed assistenza per il soggiorno estivo marino per minori" ai sensi dell'art. 23 comma 15 del D.Lgs. 50/2016.

IL RESPONSABILE

Premesso che:

ai sensi dell'art.1 della legge 12 giugno 1990 n.146 sono considerati *servizi pubblici essenziali indipendentemente dalla natura giuridica del rapporto di lavoro, anche se svolti in regime di concessione o mediante convenzione, quelli volti a garantire il godimento dei diritti della persona, costituzionalmente tutelati, alla vita, alla salute, alla libertà ed alla sicurezza, alla libertà di circolazione, all'assistenza e previdenza sociale, all'istruzione ed alla libertà di comunicazione;*

agli Enti locali spetta il compito di assicurare le condizioni più idonee per la piena fruizione del diritto allo studio da parte di ciascun alunno/studente favorendo l'assolvimento dell'obbligo scolastico e per tale finalità il Comune di Castellana Grotte intende garantire il servizio di trasporto scolastico, prevalentemente a vantaggio di utenti dell'area periferica;

con Determinazione n.149 del 15.03.2019 veniva nominata Responsabile Unico del Procedimento finalizzato alla gara per l'affidamento del "Servizio di trasporto scolastico e trasporto ed assistenza per il soggiorno estivo marino", l'ing. Anna Lippolis, dipendente di ruolo dell'Ente, in organico presso il Settore V;

la Delibera di Giunta Comunale n.140 del 26.07.2019, interamente richiamata nel suo contenuto, forniva indirizzo al Settore II di avviare le procedure di gara per l'affidamento del "Servizio di trasporto scolastico e trasporto ed assistenza per il soggiorno estivo marino" mantenendo gli stessi livelli di prestazioni di quello in essere e prevedendo una durata dello stesso di minimo 3 anni prorogabile nei limiti della normativa nel tempo vigente;

Documento firmato digitalmente

vista la linea guida dell'ANAC n.3, approvata con deliberazione n.1096 del 26 ottobre 2016, che si ritiene integralmente richiamata nel suo contenuto, ed in particolare il punto 10.1 che recita "Il responsabile del procedimento svolge, nei limiti delle proprie competenze professionali, anche le funzioni di progettista";

preso atto della nota prot. n. 13238 con cui il RUP ha comunicato di non avere specifiche competenze professionali nell'ambito dei trasporti tali da poter predisporre il progetto del servizio de quo in modo celere;

considerato che:

si rende necessario sviluppare una progettualità che tenga conto dell'analisi delle condizioni del mercato al primario e considerevole scopo di ricavare miglioramenti dei margini di efficacia, efficienza ed economicità del servizio in argomento;

all'interno del Settore II, attesa la cronica carenza di personale dell'intero Ente, tutti i dipendenti sono assorbiti, in orario ordinario e straordinario, dalle esigenze e scadenze di ciascun Ufficio, tanto da essere intervenuta la nomina a RUP di professionista dell'Ente in organico ad altro Settore, giusta determinazione n.149 del 15.03.2019 sopra citata;

dai riscontri, agli atti d'Ufficio, circa la richiesta prot. 18698 indirizzata alle P.O. di questo Comune, afferente all'eventuale disponibilità di un'unità lavorativa assegnata al rispettivo Settore con specifiche competenze professionali utili all'elaborazione della progettazione esecutiva del "Servizio di trasporto scolastico e trasporto ed assistenza per il soggiorno estivo marino", è stata accertata l'indisponibilità, all'interno dell'Ente, di professionalità disponibili alla progettazione del servizio in parola;

questo Ente non è in possesso di un elenco di operatori economici con competenze specifiche nel servizio in oggetto a cui affidare il suddetto incarico di progettazione del servizio ai sensi dell'art. 23 comma 15 e art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016;

le procedure per l'aggiudicazione del servizio de quo rivestono carattere di priorità e di urgenza;

vista la linea guida dell'ANAC n.4 approvata con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 avente ad oggetto "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" e aggiornata con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, che si ritiene integralmente richiamata nel suo contenuto;

ritenuto necessario indire una manifestazione d'interesse al fine di affidare l'incarico tecnico per la progettazione del "Servizio del trasporto alunni con scuolabus e trasporto ed assistenza per il soggiorno estivo marino per minori" ai sensi dell'art.23 comma 15 del D.Lgs. 50/2016;

visto il Decreto sindacale, protocollo generale dell'Ente n. 10991 del 1° agosto 2019, di nomina della dott.ssa Anita Paolillo a Responsabile del Settore II -Sicurezza sociale - Pubblica Istruzione - Politiche Abitative e del Lavoro - Sport;

visto il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 recante il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.;

visto il D.Lgs 50/2016 Codice dei contratti pubblici e ss.mm.ii.

DETERMINA

per tutto quanto in premessa, che qui si intende integralmente richiamato:

1. **DI AVVIARE** le procedure di gara mediante l'indizione di manifestazione d'interesse finalizzata all'individuazione di un professionista al quale affidare l'incarico tecnico per la progettazione del "Servizio del trasporto alunni con scuolabus e trasporto ed assistenza per il soggiorno estivo marino per minori" ai sensi dell'art.23 comma 15 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Documento firmato digitalmente

2. **DI APPROVARE** l'avviso di indagine di mercato (Allegato A) per l'individuazione di un professionista al quale affidare l'incarico tecnico per la progettazione del servizio in argomento e l'istanza (Allegato B), allegati alla presente determinazione quali parti integranti e sostanziali;
3. **DI IMPEGNARE E IMPUTARE** la somma complessiva di € 10.000,00 alla missione 4 programma 5 titolo 1 macroaggregato 3 capitolo 666 epigrafato "Trasporti scolastici effettuati da terzi- Prestazione di servizi" del bilancio di previsione finanziario 2019-2021 anno 2019;
4. **DI STABILIRE** che la manifestazione d'interesse sarà pubblicata per **20 giorni** naturali e consecutivi sul sito Internet del Comune all'Albo Pretorio Online all'indirizzo www.comune.castellanagrotte.it nonché nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente;
5. **DI DARE ATTO** che con separato provvedimento del Responsabile del Settore II si procederà alla nomina di apposita commissione, art. 77 del D.lgs 50/2016, successivamente allo scadere dei termini della presentazione delle domande per la manifestazione d'interesse;
6. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non costituisce proposta contrattuale, non determina alcuna instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante;
7. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., Codice dei Contratti Pubblici, nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte, consultabile all'indirizzo www.comune.castellanagrotte.ba.it;
8. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Settore IV, per quanto di competenza.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo web www.comune.castellanagrotte.ba.it/, dopo la sottoscrizione dello stesso da parte del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 153 co.5 del D.Lgs n. 267/2000.

Il Responsabile dell'istruttoria

Anita Paolillo

Il Responsabile del Settore
Anita Paolillo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Castellana Grotte