



COMUNE DI CASTELLANA GROTTA
CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

**SETTORE SICUREZZA SOCIALE PUBBLICA ISTRUZIONE POLITICHE ABITATIVE
E DEL LAVORO SPORT**

Ufficio Servizi Sociali

Raccolta Ufficiale n. 911 del 12/12/2019

OGGETTO: Affidamento diretto tramite Determina a Contrarre ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.a) del D.lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii. e contestuale impegno di spesa per la fornitura di strumenti di supporto alla gestione del Servizio Informagiovani Comunale. CIG: Z962B20858

IL RESPONSABILE

Premesso che lo Sportello Informagiovani, svolge da tempo un importante ruolo nell'ambito delle politiche giovanili fornendo all'utenza del territorio un servizio fondamentale per i supporti informativi e per le attività specifiche di consulenza e orientamento;

che intento dell'Informagiovani è quello di operare con un sempre più elevato grado di qualità attraverso attività specifiche di consulenza, orientamento e formazione;

che a tal fine l'Amministrazione nel corso degli anni si è avvalsa della collaborazione della cooperativa IINFORMA scarl da Bari che ha dimostrato ampiamente la sua specifica competenza :

- nella realizzazione e fornitura di strumenti di supporto nella gestione degli Informagiovani;
- nel fornire alcune banche dati che sono considerate validi e insostituibili strumenti informativi per l'espletamento delle attività all'interno dell'Informagiovani comunale;
- nell'offerta di informazioni puntuali , complete e aggiornate nell'ambito dei diversi settori come formazione , lavoro , scuola ,cultura , studio e lavoro all'estero ecc....;
- nelle attività di tutoraggio e consulenza, fondamentali per la formazione del personale in servizio presso l'Informagiovani e per le attività dello stesso;

che tutte le attività che la cooperativa INFORMA svolge sono direttamente funzionali a supportare l'ufficio Informagiovani nel raggiungimento dei suoi obiettivi;

che in data 31/12/2019 termina la convenzione per la fornitura di strumenti di supporto e orientamento per la gestione del servizio Informagiovani Comunale stipulata con Informa Scarl da Bari;

vista la nota pervenuta al protocollo generale dell'Ente, n. 18594 dell'11/12/2019, da parte di Informa scarl da Bari con la quale la medesima cooperativa si dichiarava disponibile a fornire gli strumenti di supporto e orientamento utili alla gestione dell'Informagiovani comunale a far tempo dal 01 gennaio 2020 al 31 dicembre 2020, per un importo pari ad € 8.190,00 oltre IVA c.p.l.;

considerato che per i servizi di importi inferiori ad € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs n. 50/2016;

ritenuto:

- necessario provvedere all'affidamento della fornitura *de quo* stante al 31/12/2019 la scadenza della fornitura;
- di affidare la citata fornitura alla Cooperativa Informa scarl da Bari;
- di dover impegnare con il presente provvedimento, la somma di € 9.991,80 - comprensiva di IVA c.p.l. - da corrispondere alla ridetta cooperativa, con imputazione alla missione 12, programma 4, titolo 1 macroaggregato 3, capitolo 1416/1 epigrafato "Centro Informagiovani-spese diverse -prestazioni di servizio" del Bilancio di previsione 2019/2021 annualità 2020;

considerato che in applicazione dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.lgs 50/2016 è possibile l'affidamento diretto alla cooperativa "Informa scarl" da Bari per la specifica competenza di cui si tratta e per le seguenti ragioni:

- a) il principio di economicità** (*che impone alle Amministrazioni un uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell'esecuzione del contratto*) è garantito dalla circostanza che la cooperativa ha proposto per la fornitura di cui trattasi un prezzo ritenuto economicamente vantaggioso per l'Ente;
- b) il principio della trasparenza** (*che consiste nel garantire, in favore di ogni potenziale offerente, un adeguato livello di conoscibilità delle procedure di gara, ivi comprese le ragioni che sono alla base delle scelte compiute dall'amministrazione, anche al fine di consentire il controllo sull'imparzialità*) viene garantito sia dal rispetto degli specifici obblighi di pubblicità posti dall'art. 36 del D.lgs 33/2013 nonché dall'art.29 del D.lgs 50/2016;

ritenuto con questo, di aver soddisfatto i principi di economicità e trasparenza dell'azione amministrativa, ed essendo ampiamente dimostrato da parte della cooperativa "Informa scarl" da Bari i requisiti di carattere generale;

visti:

- l'art.32 comma 2 del D. Lgs. n.50/2016 così come modificato del D.Lgs.n.56/2017, che recita "*la stazione appaltante può procedere all'affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico- professionali, ove richiesti*";

dato atto che trattandosi di importo inferiore ai 40.000,00 euro, per l'affidamento trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art.36 comma 2 lettera a) e nell'art.32 comma 14 del D.L.gs n.50/2016:

- *Articolo 36 c.2* "Fermo restando quanto previsto dagli art.37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità":

a) Per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, giusto art.25 comma 1, lettera b1) del D.L.gs n.56/2017;

letta la circolare dell'ANAC avente per oggetto: Linee Guida n.4 di attuazione del D.L.gs18 aprile 2016, n.50, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*" ed in particolare il punto 4.3.2;

considerato che le linee guida pubblicate dall'Autorità in parola trovano piena applicazione nei contenuti e nelle forme del presente atto;

verificata la regolarità del DURC della cooperativa "Informa scarl" da Bari;

visti:

- **Il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267**, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e, in particolare:
 - ✓ *l'art.107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'art.109, comma 2 che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificatamente individuati;*
 - ✓ *art.151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;*
 - ✓ *gli art.183 e191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;*
 - ✓ *art.192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;*
- **l'art.3 della legge 136/2010**, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- **l'art.4 comma 2 del D.L.gs.30 marzo 2001, n.165** e *smi* che prevede la distinzione delle funzioni proprie agli organi di indirizzo e direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei dirigenti, riservando a questi ultimi, tra l'altro, i compiti di gestione amministrativa;
- **Il Decreto legislativo 19 aprile 2017 n.56** "Disposizioni integrative e correttive del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50;

viste le vigenti disposizioni di legge in materia;

visto l'art. 147-bis, c.1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ;

DETERMINA

1 di affidare alla cooperativa "Informa Scarl" P.IVA 05251210729 con sede in Bari in Via G.DeVito Francesco n.49 ai sensi dell'art.36, comma 2, *lett. a)* del D. L.gs 50/2016 e ss.mm.ii., a far tempo dal 01 gennaio 2020 al 31 dicembre 2020 per un importo complessivo di € 9.991,80 ed IVA al 22% compresa, la fornitura di strumenti di supporto alla gestione del servizio Informagiovani comunale ;

2 di assumere impegno di spesa di € 9.991,80 - compresa IVA al 22% - con imputazione alla missione 12, programma 4, titolo 1 macroaggregato 3, capitolo 1416/1 epigrafato "Centro Informagiovani-spese diverse -prestazioni di servizio" del Bilancio di previsione 2019/2021 annualità 2020;

3 di pervenire alla stipula della convenzione, mediante scrittura privata tra le parti, secondo lo schema allegato al presente atto per farne parte integrale e sostanziale;

4 di dare atto che la cooperativa " Informa scarl " da Bari assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art.3 della legge n.136 del 13.08.2010 e successive modifiche;

5 di stabilire che alla liquidazione della predetta somma si procederà senza altra formalità, nel rispetto delle norma vigenti sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art.3 della Legge n.136 del 18.08.2010 ovvero:

- all'accettazione da parte del Responsabile del II Settore, della fattura elettronica trasmessa con il codice univoco ufficio 20B3AV, per eseguita prestazione professionale;
- alla ricenzione del Durc richiesto telematicamente dagli uffici preposti.

6. di dare atto che non sussistono ipotesi di conflitto d'interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, del D.P.R. n. 62/2013 e del Regolamento recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, nei confronti del Responsabile del Procedimento e del soggetto che adotta il presente atto

7. di disporre la pubblicazione del presente atto, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016, Codice dei Contratti Pubblici, nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte, consultabile all'indirizzo www.comune.castellanagrotte.ba.it;

8. Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo web www.comune.castellanagrotte.ba.it/, dopo la sottoscrizione dello stesso da parte del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 153 co.5 del D.Lgs n. 267/2000.

COMUNE DI CASTELLANA GROTTE

Città metropolitana di Bari

Scrittura Privata

FORNITURA BANCHE DATI A SUPPORTO DEL SERVIZIO INFORMAGIOVANI COMUNALE.

L'anno duemiladiciannove, il giorno _____ del mese di dicembre in Castellana Grotte, nella Sede Municipale con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge a norma dell'art.1372 del Codice Civile, si sono personalmente costituiti i Sigg.:

- Dott.ssa Anita Paolillo nata a Putignano il _____ il Responsabile del Settore II del Comune di Castellana Grotte (BA), la quale interviene nel presente atto in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Ente, ai sensi dell'art.107 del D.lgs 18.8.2000,n.267 - C.F. e P. IVA del Comune: 00834380727;
- Dott.ssa Anna Maria Ricci nata a Foggia il 15/11/1967, residente a Foggia in Via De Amicis n.33, nella sua qualità di Presidente e Legale Rappresentante della Società Cooperativa s.c.a.r.l. INFORMA, con sede in Bari alla via Devito Francesco n.49 - Partita IVA 05251210729, in ragione della sua carica ed agli effetti del presente atto domiciliata presso la sede della Soc. Coop. INFORMA.

CONSIDERATO che con determinazione del Responsabile del Settore II n. ___ del _____, è stato stabilito di affidare alla Soc. Coop. INFORMA di Bari l'incarico per la fornitura a supporto del servizio Informagiovani Comunale, per la durata di anni 1 (uno) a far tempo dal 01.01.2020.

TUTTO CIO' PREMESSO, tra le parti si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1

Il Comune di Castellana Grotte affida a INFORMA SCARL di Bari l'incarico per la fornitura di strumenti di supporto e gestione del servizio Informagiovani Comunale.

Il pacchetto di strumenti e servizi comprende:

1. SISTEMA INFORMATIVO BANCHE DATI SPECIALISTICHE.

• BANCA DATI CURRICULA

Banca dati per la raccolta e la gestione dei CV degli utenti dell'Informagiovani, la banca dati consente:

- di disporre di una anagrafica dettagliata dell'utenza del Centro;
- di segnalare opportunità di lavoro e corsi di formazione agli utenti;
- di effettuare pre selezioni di nominativi su richiesta delle aziende che si rivolgono all'Informagiovani;

• **BANCA DATI SCHEDE INFORMATIVE**

Banca dati per l'orientamento che supporta attività di informazione e consulenza orientativa suddivisa nelle seguenti sezioni:

- lavoro (strumenti e tecniche per la ricerca attiva di lavoro, contratti e iniziative per l'inserimento lavorativo);
- creazione di impresa, (guida all'autoimprenditorialità, agevolazioni e finanziamenti utili);
- professioni (guida ai percorsi e ai profili professionali);
- vivere e lavorare in Europa (programmi europei, tirocini presso le istituzioni Ue, schede paesi Ue);

• **BANCA DATI OPPORTUNITA'**

Supporto informativo pensato sia per auto consultazione attraverso schede cartacee, sia per la consultazione mediata, attraverso l'operatore che accede all'archivio on-line.

Le opportunità segnalate riguardano:

- offerte di lavoro
- corsi e master;
- bandi, concorsi e borse di studio;
- mobilità internazionale;
- volontariato;

• **BANCA DATI CONTATTI**

Indirizzario di Enti Pubblici e privati nei settori lavoro, formazione cultura e tempo libero. Il sistema metterà a disposizione degli operatori:

- pubblicazioni in formato e-book su lavoro, conciliazione, tecnologie e comunicazioni, orientamento;
- CMS Reteinforma, un back office telematico;
- social network attraverso la condivisione di contenuti e prassi per la gestione del profilo Facebook;

- SOS Reteinforma servizio di consulenza telefonica o on line per gli operatori comunali.

2.SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL SEVIZIO.

La Cooperativa Informa supporterà il Servizio Informagiovani nella gestione di front office attraverso la presenza di un tutor e consulenti specializzati con una comprovata esperienza specifica nel settore.

Obiettivo del tutoring è quello di affiancare gli operatori dell'Amministrazione nell'individuazione di soluzioni ottimali rispetto a specifiche esigenze e aree di servizio individuate dall'Amministrazione.

Il servizio di Tutoraggio assicurerà l'affiancamento di consulenti su:

- gestione del servizio e delle informazioni: il tutor supporterà gli operatori comunali nel ridisegno continuo dell'Informagiovani e nell'individuazione dei servizi, delle procedure di erogazione, degli strumenti da utilizzare: dalla carta ai servizi, alle modalità di fruizione e di accesso da parte degli utenti, alla modulistica da usare.
- promozione e comunicazione del servizio: la consulenza sulla comunicazione del servizio sarà rivolta verso tutti gli aspetti che possono massimizzare la visibilità e l'accessibilità del servizio Informagiovani attraverso la progettazione e la realizzazione di:
 - immagine coordinata e branding del servizio;
 - layout delle informazioni e degli strumenti informativi;
 - promozione sui diversi canali e sui social;
 - eventi e attività di formazione;
 - lavoro di networking con le istituzioni, le associazioni e i diversi attori locali.

Il Servizio di Consulenza vedrà l'intervento diretto degli esperti nei seguenti settori:

- orientamento scolastico e professionale: in collaborazione con le scuole del territorio potranno essere realizzati interventi di formazione orientativa e di supporto alla scelta, rivolta sia agli alunni delle scuole del primo livello che alle loro famiglie;

- orientamento specialistico individuale e di gruppo: verrà offerto un supporto qualificato all'utente per scelte di studio e formazione, conoscenza di sé, focalizzazione del proprio obiettivo professionale.
- Accompagnamento all'inserimento lavorativo:
 - supporto qualificato all'utente per la ricerca attiva del lavoro e il self marketing;
 - conoscenza del mercato del lavoro e strumenti per la ricerca attiva, promuoversi sul mercato del lavoro attraverso le strategie di Personal Branding;
 - riconoscere e potenziare le skill trasversali e le risorse interne fondamentali per compiere scelte professionali autonome e consapevoli;
 - definire il progetto di inserimento lavorativo individuale.
- Orientamento alla creazione di impresa:
 - utilizzo del Model Canvas per la progettazione e valutazione della sostenibilità dell'idea;
 - Ricognizione dei finanziamenti e agevolazioni per poter investire e crescere.
- seminari e laboratori.

In funzione delle specifiche esigenze formative e di approfondimento rilevate, potranno essere realizzati incontri con testimoni privilegiati del mondo del lavoro e della formazione, laboratori e micro interventi sulla formazione sui temi quali:

- Diventare imprenditori;
- Scelta universitaria;
- Cercare lavoro con i social network;
- Cosa è e come si crea una impresa;
- Strumenti finanziari per accedere al credito;
- Startup e innovazione.
- Formazione del personale comunale.

Gli operatori comunali potranno partecipare agli eventi formativi organizzati da Reteinforma attraverso:

- laboratori che mirino a promuovere un effettivo cambiamento di modalità di azione ed interazione degli operatori del settore,
- laboratori incentrati sui principali temi di interesse per

migliorare la gestione dei servizi di relazione con il pubblico;

- formazione all'utilizzo avanzato delle banche dati informa (almeno due sessioni).

Le consulenze specialistiche e i laboratori saranno attivati in funzione delle iniziative di animazione e di richieste specifiche degli utenti condivise dall'Amministrazione.

Contenuti e calendario degli interventi saranno concordati con il Responsabile del Servizio Informagiovani. A seconda della tipologia dell'intervento richiesto sarà individuato l'esperto dello staff di Informa più idoneo ad offrire il migliore supporto al Centro.

E' previsto un numero complessivo di incontri annuali (tutoring e consulenze) pari a 16 incontri della durata di 4 ore ciascuno per complessive 64 ore di consulenza e tutoring annuali .

3. SUPPORTO E GESTIONE CONSULENZA FACEBOOK

Informa assicurerà attraverso la pagina Facebook dell'Informagiovani le seguenti attività:

- produzione di contenuti originali attraverso post, foto, commenti e notizie;
- notizie e condivisioni di informazioni dal territorio;
- comunicazione tempestiva delle iniziative del centro attraverso la creazione di pagine evento per i workshop;
- condivisione di iniziative e attività della rete dei partner locali e istituzionali;
- chat con utenti e servizio reply dei messaggi;
- report sulle attività ed eventi.

L'accesso alla pagina Facebook dell'Informagiovani sarà effettuata almeno una volta al giorno. Sarà cura dello staff attivare e aggiornare il link dedicato al servizio e alle pagine del Comune di castellana Grotte.

ART. 2

La presente convenzione ha la durata di anni 1 a far tempo dal 1 gennaio 2020 e sino a tutto il 31 dicembre 2020.

ART. 3

La spesa complessiva per la fornitura è stabilita complessivamente in €9.991,80 (novemilanovecentonovantuno/80) e iva c.p.l.

inclusa.

ART. 4

Il pagamento avverrà, a mezzo bonifico bancario, su presentazione di regolari fatture con cadenza quadrimestrale debitamente vistate dal Responsabile del II Settore.

ART. 5

La Società:

- assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 e successive modifiche ed integrazioni;
- si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Castellana Grotte - II Settore ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale di Governo della Città Metropolitana di Bari, della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- prende atto espressamente che il mancato utilizzo del bonifico bancario, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

ART. 6

In caso di violazione agli obblighi precisati e posti a carico della soc. INFORMA dalla presente convenzione, il Comune, a suo insindacabile giudizio, potrà decidere con effetto immediato la risoluzione della stessa, ai sensi dell'art.1456 c.c.

ART. 7

Per le eventuali controversie che dovessero intervenire nel corso del servizio, è competente il Foro di Bari.

ART. 8

La presente convenzione sarà soggetta a registrazione in caso d'uso e a tassa fissa, trattandosi di prestazione assoggettata ad IVA ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. 131/86, e le relative spese di registrazione, ecc., nessuna esclusa od eccettuata, saranno a totale carico della Soc. INFORMA Scarl senza diritto o possibilità alcuna di rivalsa.

Letto, confermato e sottoscritto:

Il Responsabile del Settore II

(Dott.ssa Anita Paolillo)

INFORMA Soc.Coop. S.C.A.R.L.

(Dott.ssa Anna Maria Ricci)

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo web www.comune.castellanagrotte.ba.it/, dopo la sottoscrizione dello stesso da parte del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 153 co.5 del D.Lgs n. 267/2000.

Il Responsabile dell'istruttoria

Antonella_Montanaro

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Anita Paolillo

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.
L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalita' di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonche' al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Castellana Grotte**