COMUNE DI CASTELLANA GROTTE

CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

SETTORE MANUTENZIONI SERVIZI SUAP

Ufficio Manutenzioni e Servizi

Raccolta Ufficiale n. 879 del 09/12/2019

OGGETTO: **Incarico professionale di "Progettazione Esecutiva" per la "Valorizzazione e fruizione dell'antica fontana di via Mazzini", nell'ambito del POR Puglia 2014/2020 asse VI Az. 6.7 "Interventi per la valorizzazione e la fruizione dei luoghi identitari della Puglia". Liquidazione saldo. CIG Z74291E2EE**

IL RESPONSABILE

Vista la delibera di Giunta Comunale n.155 del 06/10/2017 di modifica dell'assetto Organizzativo dell'Ente "macrostruttura";

Visto il Decreto Sindacale prot. n.7029 del 20/05/2019, relativo al conferimento dell'incarico per le funzioni di Responsabile del Settore VI – Manutenzioni – Servizi- SUAP;
Accertata la competenza del Settore alla trattazione di questo Procedimento;
Visto il D.Lgs.n.267 del 18.08.2000 di approvazione del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti locali;
Premesso:

- **che** con determina n. 459 dell'08.07.2019 è stato affidato l'incarico professionale di "Progettazione Esecutiva" per la "Valorizzazione e fruizione dell'antica fontana di via Mazzini", nell'ambito del POR Puglia 2014/2020 asse VI Az. 6.7 "Interventi per la valorizzazione e la fruizione dei luoghi identitari della Puglia", all'Arch. Elena Biagia Mucerino per un compenso di € 2.074,29 oltre cassa ed IVA, per un ammontare complessivo di € 2.631,86;
- **che** con lo stesso atto si è stabilito di liquidare le competenze professionali, con successivo atto determinativo;

Atteso che la prestazione professionale *de qua* è stata completamente eseguita;
Dato atto che è pervenuta la fattura n. 15 del 02.12.2019, dallo studio Pace M. P. e Mucerino E. B. Ing. ed Arch. Associati, a saldo della prestazione professionale di

“Progettazione Esecutiva” per la “Valorizzazione e fruizione dell’antica fontana di via Mazzini”, nell’ambito del POR Puglia 2014/2020 asse VI Az. 6.7 “Interventi per la valorizzazione e la fruizione dei luoghi identitari della Puglia”, di cui sopra, di € 2.074,29 oltre cassa 4% ed iva 22% per complessivi € 2.631,86;
Ritenuto approvare e liquidare la fattura n. 15 del 02.12.2019 sopra citata;
Visto il D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.;
Visto il D.Lgs. n.267 del 18.08.2000;
Viste le vigenti disposizioni di legge in materia;
Visto l’art. 147-bis, c.1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, di regolarità e correttezza dell’azione amministrativa
Visto il vigente regolamento di Contabilità Comunale;
Visto il vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. **DI LIQUIDARE e PAGARE** la fattura n. 15 del 02.12.2019 trasmessa dallo studio Pace M. P. e Mucerino E. B. Ing. ed Arch. Associato, a saldo della prestazione affidata all’Arch. Elena Biagia Mucerino con determina del Settore VI n. 459 dell’08.07.2019, di importo pari ad € 2.074,29 oltre cassa 4% ed iva 22% per complessivi € 2.631,86;
2. **DI IMPUTARE** la somma di € 2.631,86 sul Bilancio di previsione finanziario 2019 al capitolo 256.00 epigrafato: “Incarichi professionali specialistici”;
3. **DI PUBBLICARE** il presente atto nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell’Ente, nella apposita sottosezione, in ottemperanza agli obblighi di pubblicazione di cui al combinato disposto dell’ art. 37 del D.Lgs. 33/213 e 29 del D.Lgs. 50/2016.
4. **DI TRASMETTERE** questo provvedimento:
    - al settore finanziario, per i successivi adempimenti di competenza;
    - all’affidatario dell’incarico Arch. Elena Biagia Mucerino.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all’Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all’indirizzo web www.comune.castellanagrotte.ba.it/, dopo la sottoscrizione dello stesso da parte del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell’art. 153 co.5 del D.Lgs n. 267/2000.

Il Responsabile dell’istruttoria

Rosa Coletta

Il Responsabile del Settore
Geom. Onofrio Simone

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e’ memorizzato digitalmente ed e’ rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.
L’accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale

l’atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l’accesso agli atti del Comune di Castellana Grotte

Documento firmato digitalmente