Comune di Castellana
Grotte.c_c134.DT.0000841.REGISTRAZIONE.28-11-2019

COMUNE DI CASTELLANA GROTTE

CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

SETTORE MANUTENZIONI SERVIZI SUAP

Ufficio Manutenzioni e Servizi

Raccolta Ufficiale n. 841 del 28/11/2019

OGGETTO: **Fornitura di gruppi di continuità per le postazioni di lavoro degli uffici comunali ed un disco per back up per il CED. Impegno di spesa ed affidamento. CIG: Z8E2AF21EF**

IL RESPONSABILE

Vista la delibera di Giunta Comunale n.155 del 06/10/2017 di modifica dell'assetto Organizzativo dell'Ente "macrostruttura";
Visto il Decreto Sindacale prot. n.7029 del 20/05/2019, relativo al conferimento dell'incarico per le funzioni di Responsabile del Settore VI – Manutenzione – Servizi- SUAP;
Accertata la competenza del Settore alla trattazione di questo Procedimento;
Visto il D.Lgs.n.267 del 18.08.2000 di approvazione del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti locali;

Premesso

che i personal computer delle varie postazioni degli Uffici comunali sono collegati direttamente alla presa di corrente dell'impianto elettrico del Palazzo Municipale e/o della Biblioteca;

che i gruppi di continuità presenti a salvaguardia dei predetti PC sono da sostituirsi data la vetustà di quei pochi rimasti in uso, e atteso che diversi personal computer degli Uffici comunali sono stati oggetto di picchi di tensione durante gli ultimi rovesci temporali che ne hanno provocato il solo riavvio senza danni;

che risulta necessario pertanto acquistare n.70 gruppi di continuità aventi almeno le seguenti caratteristiche tecniche: 500VA - 300 Watt;

che inoltre è necessario acquistare un disco esterno come storage di back up per il CED comunale;

Visto il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 riportante il riordino del Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE e 2014/24/UE e 2014/25/UE, come modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 ed in particolare l'art. 36 che al comma 2, lett. a) prevede la possibilità, per servizi e forniture di importo inferiore ad euro 40.000,00, di affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Dato atto che l'obbligo di utilizzo del MEPA per gli acquisti di beni e servizi sancito dall'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, in forza della modifica recata dall'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, diventa cogente per importi pari o superiori a 5.000,00 euro e per l'acquisto di attrezzatura informatica;

Visto, in proposito il comunicato del Presidente ANAC del 30 ottobre 2018, con il quale è stato chiarito che per gli acquisti fuori MEPA - ovvero per acquisti di importo inferiori ai 5.000,00 euro - effettuati dalle Stazioni Appaltanti a mente dell'art. 1, comma 450 della legge 296/2006, permane la possibilità di procedere senza l'utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronica, il cui uso, per converso, è divenuto in linea generale obbligatorio dal 18 ottobre 2018, per effetto del disposto di cui all'art. 40, comma 2, CCP;

Verificato che in MEPA esiste, nella sezione BENI, l'iniziativa: "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio" e che all'interno vi sono offerte perfettamente rispondenti alle esigenze dell'Ente;

Dato Atto che per le aziende presenti con proprio catalogo sul portale "Acquistinretepa.it", dedicato agli acquisti della P.A. (piattaforma MEPA) della Consip S.p.a., la fase di verifica del possesso dei requisiti, come richiesti per legge, si intende esperita in sede di iscrizione al predetto portale;

Dato atto che la fornitura necessaria all'Ente è offerta dall'impresa LOGIN SOLUTION s.r.l. avente P.I. 07173110722, presente in MEPA, e che il prezzo fissato per la negoziazione diretta, rispetto alla fornitura offerta è di € 37,95 per singolo UPS ed € 54,00 per il disco da **1000GB**, il tutto al netto dell'IVA 22%;

Dato Atto che la ditta sopra detta possiede i requisiti previsti in tema di affidamenti e contratti pubblici, ivi compresa la regolarità del DURC;

Visto il D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
Visto l'art. 147-bis, c.1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
Visto il vigente regolamento di Contabilità Comunale;
Visto il vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

Per quanto in premessa, da intendersi integralmente riportato e trascritto

1 di affidare, per le motivazioni ampiamente evidenziate, a soggetto privato esterno, a mezzo ordine diretto di acquisto su Piattaforma MEPA, la seguente fornitura:

- n. 70 UPS aventi le seguenti caratteristiche: 600VA - 420 Watt da apporre a salvaguardia di ogni PC in uso agli Uffici comunali;
- n. 1 Hard Disk esterno 1000GB;

2 di procedere all'acquisto su Piattaforma MEPA dell'offerta ivi presente, i cui estremi di seguito si riportano:
Categoria (Lotto): "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio"
Fornitore Contraente: LOGIN SOLUTION s.r.l., P.I. 07173110722;
Prezzo: € 2.710,50 oltre Iva 22%;
Codici: *NXGCLI6001X5V2* e *wdbuzg0010bbk-wesn*

3 di impegnare la somma complessiva di € 3.306,81, al Bilancio di previsione finanziario 2019-2021, anno 2019 (imputandola al Cap. 1888.01, epigrafato "Acquisto attrezzatura informatica O.U.");

4 di stabilire che alla liquidazione dell'importo come innanzi stabilito e concordato, si procederà, senz'altra formalità che l'intervenuta efficacia della presente determinazione, a completo soddisfacimento della fornitura che qui si affida, e subordinatamente alla ricezione di regolare fattura fiscale elettronica, al **Codice Univoco Ufficio VGDXQP,** accettata dal Responsabile del Settore VI per verificata rispondenza alle condizioni pattuite;

5 di trasmettere copia del presente atto alla LOGIN SOLUTION s.r.l., per opportuna conoscenza PEC: login@registerpec.it;

6. di dare atto che non sussistono in capo al Responsabile del Settore e al Responsabile del procedimento, conflitti di interesse, anche potenziali rispetto alla fattispecie in argomento o ai destinatari del provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

7. di dare atto, infine, che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza e quindi di pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione bandi e contratti, secondo termini e modalità di cui alla vigente normativa in materia.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo web www.comune.castellanagrotte.ba.it/, dopo la sottoscrizione dello stesso da parte del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 153 co.5 del D.Lgs n. 267/2000.

Il Responsabile dell'istruttoria

Patrizia Mastrosimini

Il Responsabile del Settore
Arch. Marcella Marrone

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.
L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Castellana Grotte

Documento firmato digitalmente