



COMUNE DI CASTELLANA GROTTI
CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

**SETTORE SICUREZZA SOCIALE PUBBLICA ISTRUZIONE POLITICHE ABITATIVE
E DEL LAVORO SPORT**

Ufficio Servizi Sociali

Raccolta Ufficiale n. 803 del 18/11/2019

OGGETTO: Legge 09/12/1998 n. 431 – Art. 11- Fondo nazionale per il sostegno all’accesso alle abitazioni in locazione – Competenza 2019 - Anno 2018. Affidamento. CIG. ZCC2AB12AE

IL RESPONSABILE

Visti:

l'art. 107, comma 3, del D.lgs. n. 267/2000, sulla base del quale spettano ai Dirigenti gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

il decreto sindacale, protocollo generale dell'Ente n. 10991 del 01/08/2019 , che attribuisce alla dott.ssa Anita PAOLILLO la Responsabilità del Settore II - Sicurezza Sociale - Pubblica Istruzione - politiche abitative e del Lavoro – Sport;

Premesso che:

anche per l'anno 2019 la Regione Puglia giusta Deliberazione di Giunta Regionale n. 1999 del 04/11/2019, ha ripartito le somme spettanti a ciascun Comune relativamente ai canoni di locazione anno 2018;

l'intera procedura afferente il Fondo Nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione (art. 11- Legge n. 431/1998), con relativo Bando, grava sul Settore II – Ufficio Servizi Sociali;

che questo Ente per esperire la procedura di cui all'oggetto, come tutti gli anni ha deciso, di esternalizzare il servizio, optando per l'individuazione dell'azienda a cui affidare il suddetto servizio, a mezzo della comparazione dei preventivi;

preso atto che dalla comparazione dei preventivi, è emerso che a parità di offerte economiche da parte delle aziende interpellate, l'azienda D&G, nell'elencazione delle operazioni proposte, ha garantito oltre alle prestazioni standard, ulteriori adempimenti afferenti tra l'altro il supporto informatico per l'utilizzo del nuovo portale della Regione "PUSH";

Documento firmato digitalmente

Visti:

- l'art. 192 del Dlgs. 18 agosto 2000, n. 267 "testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL." che prescrive l'adozione di apposita determinazione a contrarre per definire il fine, l'oggetto la forma le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- L'art. 32 del D.lgs. 50/2016 il quale prevede che le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici;
- L'art. 37, comma 1, del D.lgs 50/2016, il quale recita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 senza la necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del D.lgs suddetto;

Datto atto che l'art. 36 comma 2 lett. A) del D.lgs. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 mediante affidamento diretto;

Che ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.lgs. 50/2016, la stipula del contratto per affidamenti di importo non superiore ad € 40.000,00 avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

Visto che la motivazione per procedere all'affidamento diretto è la seguente:

- Il principio di economicità è garantito dalla circostanza che la fissazione dell'importo dell'affidamento viene determinato non mediante un confronto ma sulla base di un prezzo fissato dal Comune sulla base di una indagine di mercato;
- Il principio dell'efficacia viene rispettato perchè l'affidamento non è assegnato in ragione della convenienza del prestatore ma per rispondere alle esigenze tecniche del comune che attraverso l'esecuzione del contratto garantisce la prestazione sociale istituzionale in base alla vigente normativa, permettendo dunque di rendere il servizio in modo corretto e puntuale a beneficio dell'utenza;
- Il principio della tempestività viene assicurato perchè l'acquisizione della prestazione avviene nei termini previsti per il perfezionamento della procedura afferente l'accesso al sostegno ai canoni di locazione anno di competenza 2018;

Preso atto che il servizio proposto dalla azienda D&G Servizi di Informatica, Sas di D'Alessandro Cosimo con sede a Monopoli, Via Magenta, 6, in quanto personalizzato é commisurato alle esigenze specifiche dell'Ente;

Che non sussistono ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 del DPR 62/2013 e del Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, nei confronti del Responsabile dell'Istruttoria e nei confronti del RUP, soggetto che adotta il presente atto;

Che il valore contrattuale dell'affidamento del servizio in oggetto, rientra nei contratti sotto soglia dei 40.000,00 ed è pertanto possibile procedere all'affidamento diretto ai sensi del D.lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.;

Valutato che le modalità di espletamento del servizio esplicitate nell'offerta da parte della D&G Servizi di Informatica, Sas di D'Alessandro Cosimo con sede a Monopoli, Via Magenta,6 convergono appieno con quelle previste dall'Ente, e che la stessa azienda, per quest'anno ha compreso nell'offerta economica il supporto informatico per l'utilizzo del nuovo portale "PUSH", imposto dalla Regione Puglia, per l'espletamento della procedura afferente al servizio di cui trattasi;

preso atto che la medesima Responsabile ha rappresentato l'opportunità e la necessità di affidare la procedura a ditta esterna, la quale espleterebbe il servizio in questione nei punti specificati e incrementati per l'anno 2019 come di seguito:

- Elaborazione del bando di concorso in conformità all'art. 11 della legge 431/1998, artt. 1 e 2 del D.M. 7/6/99 e delle delibere di Giunta regionale;

Documento firmato digitalmente

- Predisposizione della modulistica in conformità all'art. 11 della legge 431/1998, dell'art. 1 e 2 del D.M. 7/6/99 e delle delibere di G.R.; schema di domanda;
- Discussione e analisi del bando di concorso e della modulistica con il Responsabile del procedimento;
- Prelievo delle istanze presentate;
- Creazione del Data Base delle istanze presentate, comprensivo di tutti i dati oggettivi e soggettivi relativi al richiedente compreso il controllo degli IBAN;
- Calcolo automatico dell'incidenza del canone sul reddito;
- Calcolo automatico della percentuale di incidenza del canone sul reddito;
- Calcolo del contributo massimo concedibile nei limiti dell'art. 1 e 2 del D.M. 7/6/99 e dell'art. 11 della legge 431/1998 in ragione del periodo di locazione;
- Calcolo del contributo attribuito a seguito di determinazioni e/o riduzioni comunali stabiliti dal bando;
- Formulazione delle graduatorie degli aventi diritto ripartita per fasce di utenza nel rispetto dei parametri regionali e dei tempi fissati dalla stessa, nonché elaborazione dell'elenco dei concorrenti esclusi con relativa motivazione;
- Relazione dettagliata da inviare alla Regione Puglia, sia su supporto
- Elaborazione di tutti i prospetti richiesti dalla Regione Puglia sugli accertamenti effettuati e sui relativi risultati e provvedimenti assunti;
- Consegna di tutti gli elaborati richiesti sia su supporto cartaceo che informatico all'Ufficio competente, per tempo, al fine di consentire l'adozione dei provvedimenti da inviare alla regione Puglia entro la data richiesta dalla Regione;
- Discussione e confronto con il Responsabile del Procedimento, su eventuali ricorsi o chiarimenti;
- Elaborazione del prototipo della lettera in risposta ad eventuali ricorsi od opposizioni;
- Aggiornamento e rielaborazione delle graduatorie a seguito di eventuali modifiche sopravvenute;
- Elaborazione dell'elenco e dei dati necessari per la liquidazione degli aventi diritto;
- Elaborazione dei prototipi afferente al mandato Bancario con generazione dei file xml secondo le indicazioni AGID e le Linee Guida dell'ordinativo Informatico del Comune di Castellana Grotte ed inoltre la generazione dei file .xml per il sistema PUSH SOCIAL HOUSING previo invio dei tracciati da essi richiesti;
- polizza assicurativa atta a tutelare il Comune in caso di eventuali errori in sede di istruttoria ed elaborazione istanze.

considerato inoltre, che l'affidamento all'Azienda de quo è avallata dall'assunzione di responsabilità per le operazioni su elencate da parte dell'azienda affidataria, e che a questo Ente competerà la cura della parte meramente amministrativa nonché dei controlli a campione su alcune delle istanze presentate;

ritenuto di dover garantire come tutti gli anni, regolarità e trasparenza, per l'espletamento della procedura prevista dalla Legge 431/1998, al fine di erogare i contributi afferenti i canoni di locazione anno 2018;

verificata la disponibilità della somma sul cap.1430.00 rubricato: " Fondo Nazionale per il sostegno alle abitazioni – Prestazioni di servizio" del Bilancio di previsione finanziaria 2019/2021, anno 2019;

viste le vigenti disposizioni di legge in materia;

visto il d.lgs. 267/2000 recante il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

visto lo Statuto comunale;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa, da intendersi integralmente riportati:

1. di affidare alla Azienda D&G Servizi di Informatica, Sas di D'Alessandro Cosimo con sede a Monopoli, Via Magenta,6 il Servizio per l'espletamento della procedura di cui all'oggetto, che assume la responsabilità di procedimento;

2. assumere impegno di spesa di € 1.830,00 IVA compresa sul cap. 1430.00 tit. 1, pgm. 4, miss. 3, mac. 3 rubricato: "Fondo Nazionale per il sostegno alle abitazioni – Prestazioni di servizio", del bilancio di previsione finanziaria 2019/2021, anno 2019;

Documento firmato digitalmente

3. di liquidare e pagare subordinatamente alla ricezione di regolare fattura fiscale elettronica accettata dal Responsabile del Settore II per verificata rispondenza alle condizioni pattuite e secondo le modalità di seguito indicate:

- Pagamento della prima tranche pari ad € 1464,00 iva compresa alla consegna della 1^ graduatoria;
- Pagamento della 2^ tranche pari ad € 366,00 iva compresa alla consegna della graduatoria, dopo la distribuzione della premialità.

4. dato atto che non sussistono ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 del DPR 62/2013 e del Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, nei confronti del Responsabile dell'Istruttoria e nei confronti del RUP, soggetto che adotta il presente atto;

5. di dare atto altresì che la ditta:

- assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni;
- si impegna a dare immediata comunicazione al Comune – Settore II ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo - della provincia di Bari della notizia dell'eventuale inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- prende atto espressamente che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

5. di dare altresì atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito Amministrazione trasparente nella sezione "Bandi e Contratti secondo termini e modalità di cui alla vigente normativa in materia.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo web www.comune.castellanagrotte.ba.it/, dopo la sottoscrizione dello stesso da parte del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 153 co.5 del D.Lgs n. 267/2000.

Il Responsabile dell'istruttoria

Monica Palma Mancini

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Anita Paolillo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Castellana Grotte