

COMUNE DI CASTELLANA GROTTE CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

SETTORE FINANZIARIO TRIBUTI DEMOGRAFICI

Parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria
POSITIVO

Note Contabili: IMP. N. 1151/2019

Visto ai sensi dell'art. 147-bis, c.1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in data 18/10/2019 si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Visto ai sensi dell'art. 183, c.7 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in data 18/10/2019 si attesta la regolarità contabile.

Il Responsabile del Settore Finanziario dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

RIF. Reg. Gen. 719 del 18/10/2019

OGGETTO: Fornitura Registri di Stato Civile anno 2020 - CIG Z5929CEE30

Visto il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ed, in particolare l'art. 107 il quale al comma 3, testualmente recita: "Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi Organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabiliti dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) (omissis);
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) (omissis);
- f) (omissis);
- a) (omissis);
- h) (omissis):
- i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.

Attesa la competenza della scrivente ad adottare Atti e provvedimenti che impegnano l'Ente, giusta quanto nel Provvedimento Sindacale n. 7026 in data 20 maggio 2019, di nomina quale "Responsabile del Settore IV";

Premesso che annualmente si rende necessario acquistare i fogli dei registri per la redazione degli atti di Stato Civile, indispensabili per il regolare svolgimento delle attività dell'ufficio:

Considerata l'esigenza di acquistare i fogli dei registri di Stato Civile per l'anno 2020, secondo il formato ministeriale, su carta da 93 gr/mq, numerati e pronti per la vidimazione;

Dato atto che il numero dei fogli dei registri è stimato dal competente Ufficio, sulla scorta delle necessità degli anni decorsi;

Considerata la necessità, a garanzia del regolare svolgimento delle attività di ufficio, di procedere, con assoluta urgenza, all'acquisto di ulteriori fogli come da indicazioni riportate in tabella che segue:

Ritenuto di dover dotare l'Ufficio dello Stato Civile di questo Comune di n. 1210 fogli, comprensivi di indici annuali e intercalari di separazione, numero così stimato dal competente Ufficio, sulla scorta delle necessità degli anni decorsi, così come seque:

		Fogli cad. volume	
Parte 1	Serie A	70	

Parte 1	Serie B	5	
Parte 2	Serie A	10	
Parte 2	Serie B	90	
	INDICI (MOD. T)	10+2	
		TOT.	185+2

n. 2 volumi	OI MATRIMONIO	Fogli cad. v	volume
Parte 1		20	
Parte 2	Serie A	45	
Parte 2	Serie B	30	
Parte 2	Serie C	50	
	INDICI (MOD. T)	10+2	
		TOT.	155+2

n. 2 volumi	MORTE	Fogli cad. vo	lume
Parte 1		70	
Parte 2	A	10	
Parte 2	В	60	
Parte 2	С	40	
	INDICI (MOD. T)	10+2	
		TOT.	190+2

REGISTRO ATTI DI CITTAL n. 2 volumi	DI CITTADINANZA		olume
Parte Unica		40	
	INDICI (MOD. T)	5+2	
		TOT.	45+2

REGISTRO ATTI DI UNIONI CIVILI n. 2 volumi		Fogli cad. volume	
PARTE 1		10	
PARTE 2		10	
		+2	
		TOT.	20+2

Fogli 605 x 2 volumi

TOTALE FOGLI 1.210 **Considerato** che la legge 11/12/2016 n°232, G.U. 21/12/2016 (di stabilità 2017) ha consentito agli Enti Locali, tra l'altro, di procedere direttamente all'acquisto di beni e servizi sino all'importo di € 40.000,00;

Verificato che in ME.PA. esiste la possibilità di procedere all'acquisto dei fogli dei registri di Stato Civile per l'anno 2020;

Visto che la combinazione più conveniente e rispondente alla necessità di questo Ente è quella proposta dalla Società "MyO S.p.A.", da Poggio Torriana (RN), presente in ME PA

Visto il D.lgs. n. 267 del 2000;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento di Contabilità Comunale;

DETERMINA

- **1. di richiamare** le premesse quali facenti parte integrante e sostanziale del presente atto:
- 2. di procedere alla fornitura dei fogli per i registri di Stato Civile per l'anno 2020, secondo

il formato ministeriale, comprensivi di indici e intercalari, pronti per la vidimazione, tramite il sistema ME.PA;

3. di dare atto che il contratto di fornitura di quanto al punto 2 che precede, viene stipulato

con la Società "MyO S.p.A..", presente in ME.PA, al fine di procedere all'acquisto dei fogli per i registri di Stato Civile, per l'anno 2020, per compilazione con programma SINCON DELISA VERS. IN BIANCO, stampa su carta "Stato Civile" Fabriano da 93 mg/mq completi di numerazione, confezione, pronti per la vidimazione, con il costo totale di € 544,50, al netto dell'Iva 22% e trasporto incluso;

- **4. Di impegnare ed imputare** la spesa derivante dal presente provvedimento pari a **€ 664,29** alla missione 1 programma 7 titolo 1 macroaggregato 3 (Cap. 280/3, epigrafato: "Spese diverse: rilegatura registri di stato civile ed elettorale") del bilancio di previsione finanziario 2019/2021, anno 2019;
- **5. di stabilire** che alla liquidazione dell'importo come innanzi stabilito e concordato, si procederà, nel rispetto di quanto in deliberazione di Giunta comunale n. 33 del 30 marzo 2015, senz'altra formalità che l'intervenuta efficacia della presente determinazione, a completo soddisfacimento della fornitura che qui si affida, e subordinatamente alla ricezione di regolare fattura fiscale elettronica, al **Codice Univoco Ufficio 103G73**, accettata dal Responsabile del Settore IV per verificata rispondenza alle condizioni pattuite;
- **6. di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 83 comma 8 del D.Lgs 267/2000, che il programma dei pagamenti relativo al presente impegno è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:
- **7. di dare atto** che non sussistono in capo al Responsabile del Settore e al Responsabile del procedimento, conflitti di interesse, anche potenziali rispetto alla fattispecie in argomento o ai destinatari del provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni";
- **8. di dare atto** che avverso il presente Atto amministrativo è possibile proporre ricorso amministrativo, entro 30 giorni innanzi al competente Tribunale Amministrativo di Bari, o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dall'avvenuta conoscenza dell'atto medesimo;
- **9. di dare atto**, infine, che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza e quindi di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione *Bandi e Contratti*, secondo termini e modalità di cui alla vigente normativa in materia.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Castellana Grotte.