COMUNE DI CASTELLANA GROTTE

CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

SETTORE MANUTENZIONI SERVIZI SUAP

Ufficio Manutenzioni e Servizi

Raccolta Ufficiale n. 608 del 09/09/2019

OGGETTO: Rinnovo PEC istituzionali. Impegno di spesa e liquidazione. CIG Z6829AE89F

IL RESPONSABILE

Vista la delibera di Giunta Comunale n.155 del 06.10.2017 di modifica dell'assetto Organizzativo dell'Ente "macrostruttura";
Visto il Decreto Sindacale prot. n.7029 del 20.05.2019, relativo al conferimento dell'incarico per le funzioni di Responsabile del Settore VI – Manutenzione – Servizi- SUAP;
Accertata la competenza del Settore alla trattazione di questo Procedimento;
Visto il D.Lgs.n.267 del 18.08.2000 di approvazione del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti locali;

Premesso che:

- è pervenuto avviso di scadenza al 21/09/2019 delle PEC istituzionali dei consiglieri comunali;
- tra l'altro sono in scadenza le PEC dell'Ufficio Paesaggio e dell'U.P.D.;
- l'Ufficio di Presidenza del Consiglio con PEC del 29/08/2019 ha richiesto al Settore scrivente di provvedere con sollecitudine;

Ritenuto che il rinnovo delle Pec degli Amministratori e agli Uffici Comunali interessati sia necessario ed indifferibile per consentire lo svolgimento della propria attività e altresì per consentire loro di effettuare e ricevere comunicazioni in maniera ufficiale;
Ritenuto rinnovare per un anno le 18 PEC in scadenza optando per l'opzione **pec standard** al costo di € 7,90 oltre iva cadauna per un totale singolo di € 9,64 e complessivo di **€ 173,52**;
Ritenuto impegnare la somma di € 173,52 in favore di Aruba S.p.A. gestore del Servizio in questione;

Visti:

Documento firmato digitalmente

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” e, in particolare:

- ✓ *l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l’impegno di spesa e l’articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;*
- ✓ *l’articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l’apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;*
- ✓ *gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;*
- ✓ *l’articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l’oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;*

- **l'articolo 3 della legge 136/2010,** in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- **l'art. 4 comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165** e *smi* che prevede la distinzione delle funzioni proprie degli organi di indirizzo e direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei dirigenti, riservando a questi ultimi, tra l'altro, i compiti di gestione amministrativa;
- **il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50** recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/CE, 2014/24/CE e 2014/25” sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, ed in particolare l’art. 62, del D.Lgs 50/2016;
- **il Decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56** *“Disposizioni integrative e correttive al Decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50”.*

Viste le vigenti disposizioni di legge in materia;
Visto l’art. 147-bis, c.1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, di regolarità e correttezza dell’azione amministrativa;
Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

per quanto espresso in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto;

1) **di rinnovare** n. 18 PEC istituzionali e precisamente n. 16 per i consiglieri comunali e n. 2 per l’Ufficio Paesaggio e l’U.P.D.;
2) **di impegnare ed imputare** la somma complessiva di €. 173,52 compresa I.V.A. come per legge, al Bilancio di previsione finanziario anno 2019 al cap. di spesa n.112 epigrafato “Oneri e spese varie per prestazioni di natura tecnica per la gestione del sistema”;
3) **di dare atto** che il pagamento dovrà essere effettuato a mezzo bonifico bancario come segue:
   Beneficiario: **Aruba S.p.A.**
   IBAN: **IT 60 U 03111 71336 000000003030**
   SWIFT/BIC: **BLOPIT22**
   Causale: **numeri d'ordine 87545368, 87548755, 87549199, MO11736333, MO11736637.**
4) **di stabilire** che alla liquidazione della predetta somma si procederà, senz’altra formalità:

· nel rispetto delle norme vigenti sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art.3 della Legge n.136 del 13.08.2010 e successive modifiche.

· all'accettazione, da parte del Responsabile del Settore VI, della fattura elettronica trasmessa al codice univoco ufficio VGDXQP;

5) **rilevato che** non sussistono ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 del DPR 62/2013 e del Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, nei confronti del sottoscritto Responsabile che adotta il presente atto e del responsabile del procedimento;
6) **di pubblicare** il presente atto nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente, nella sottosezione bandi di gara e contratti, in ottemperanza agli obblighi di pubblicazione di cui al combinato disposto dell' art. 37 del D.Lgs. 33/213 e 29 del D.Lgs. 50/2016;
7) **di trasmettere** il presente provvedimento, in applicazione delle leggi sopra richiamate, al Settore finanziario, per i successivi adempimenti di competenza.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo web www.comune.castellanagrotte.ba.it/, dopo la sottoscrizione dello stesso da parte del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 153 co.5 del D.Lgs n. 267/2000.

Il Responsabile dell'istruttoria

Patrizia Mastrosimini

Il Responsabile del Settore
Arch. Marcella Marrone

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.
L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Castellana Grotte