

# **COMUNE DI CASTELLANA GROTTE**

# CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

# SETTORE MANUTENZIONI SERVIZI SUAP

# **Ufficio Manutenzioni e Servizi**

Raccolta Ufficiale n. 56 del 29/01/2019

OGGETTO: Software della Società DEDAGROUP S.p.a. Servizio di assistenza. Impegno di spesa. CIG: Z8726E8B62

# IL RESPONSABILE

## Premesso che:

i Comuni di Monopoli, Alberobello, Castellana Grotte, Cisternino, Locorotondo, Martina Franca, Noci e Putignano hanno sottoscritto, in data 13.05.2008, una Convenzione, ai sensi dell'art. 30 del TUEL, per la costituzione di una forma associativa finalizzata all'attuazione del Piano Strategico nell'ambito dell'Area Vasta Valle d'Itria, individuando il comune di Monopoli quale soggetto capofila dell'associazione;

in data 03/06/2011 è stato sottoscritto con la Regione Puglia il disciplinare regolante i rapporti tra la Regione stessa ed i soggetti beneficiari;

con determinazione del Project Manager del Piano Strategico dell'Area Vasta Valle d'Itria n. 503 dl 29/03/2013, è stato approvato in via definitiva il predetto progetto definitivo;

con il suddetto provvedimento è stato stabilito, inoltre, di aggiudicare l'appalto per la realizzazione del progetto in questione mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 3, comma 37, del D. Lgs 12/04/2006 n. 163 e smi, con il criterio selettivo dell'offerta economica più vantaggiosa;

all'esito dell'espletamento della procedura aperta il Project Manager, con determinazione n. 206 del 04/03/2014, ha aggiudicato definitivamente l'appalto in argomento al raggruppamento temporaneo d'imprese costituito fra le società Sinergis S.r.l. (capogruppo), DedaGroup Mind & Technology S.p.A., GST Italia S.r.l., Fastweb S.p.A. (mandanti);

in data 11/11/2014 si è proceduto alla formale stipulazione del contratto distinto dal rep. n. 7098, per rogito del Segretario Generale, per l'appalto relativo alla realizzazione del progetto di "Sviluppo del sistema di E- Government regionale nell'Area Vasta Valle d'Itria" aggiudicato definitivamente al raggruppamento temporaneo d'imprese sopra citato;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 221 del 12.12.2014 con la quale si confermavano i servizi che si intendevano acquisire per il Comune di Castellana Grotte:

- SIT intero pacchetto
- CIVILIA modulo applicativo Protocollo Atti e Determine Sportello Unico Edilizia (SUE/SUAP) - Servizi anagrafici on-line con albo pretorio online - Timbro digitale;
- Servizio di Supporto HELP DESK su procedure Dedagroup;
- Servizio di Supporto HELP DESK su procedure Sinergis;
- Servizi di consulenza e supporto all'uso di qualsiasi delle applicazione (10 gg/anno) fatturabili a consuntivo;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 02.03.2015 con la quale si approvava il Piano di Informatizzazione comunale ai sensi dell'art. 24 del D.L. 90/2014;

### Considerato

**che** tra le finalità del Piano di Informatizzazione comunale vi è quella di conseguire una standardizzazione elevata dei procedimenti amministrativi previsti, consentendo tempi certi di esecuzione delle pratiche, ed un efficace ed efficiente controllo della struttura operativa;

che vi è necessità di rinnovare l'acquisto della licenza d'uso, fino al 30/06/2019, del software CIVILIA per quanto ai moduli applicativi "Protocollo", "Albo Pretorio online", "Gestione Atti e determine", "Archiviazione sostitutiva 20.000/30.000 documenti annui" incluso il servizio di help desk, di consulenza e supporto all'uso degli stessi in favore dei dipendenti comunali, effettuato dalla DEDAGROUP S.p.a.;

che con PEC del 20/12/2018 si è richiesto preventivo di spesa alla Dedagroup S.p.A.;

**che** con PEC del 22/01/2019 la Dedagroup S.p.A., ha formulato il seguente preventivo di spesa (**imponibile per canoni annuali**):

manutenzione albo pretorio modulo protocollo (Folium)	€ € 1. € 1	775,00 800,00 210,00 .210,00 2.020,00 4.954,00
attività di assistenza in back office attività di assistenza on site che i costi dell'attività di assistenza sopra citata sono validi per pacchett minimo n. 5 gg;	€	,

**che**, tra l'altro, per quanto al CIVILIA modulo applicativo Atti e Determine, da utilizzarsi nella redazione dei provvedimenti amministrativi, vi è necessità di implementare i flussi delle Delibere di Giunta e di Consiglio, e che pertanto è necessario programmare delle giornate da remoto ed on site per velocizzare la creazione e la fase di verifica funzionale degli stessi;

**che,** al fine di risolvere le problematiche connesse all'utilizzo del software suddetto, risulta essenziale l'affiancamento ai dipendenti comunali da parte di tecnici della Dedagroup Public

Documento firmato digitalmente

Service, e che pertanto risulta basilare l'impegno di spesa per l'attività di assistenza necessaria;

**ritenuto** pertanto impegnare la somma di € 9.570,29 complessiva, iva 22% compresa, per il costo dei moduli e per il servizio di assistenza con la Dedagroup Public Service, fino al 30.06.2019, come stabilito dal contratto di manutenzione 2019:

**rilevato che** non sussistono ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 del DPR 62/2013 e del Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, nei confronti del sottoscritto Responsabile che adotta il presente atto e del responsabile del procedimento;

atteso che con Decreto in data 07/12/2018 del Ministero dell'Interno (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 292 in data 17/12/2018), è stato prorogato al 28 febbraio 2019 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione dell'esercizio 2019;

dato atto che la spesa di cui al presente provvedimento non è suscettibile di frazionamento in dodicesimi, atteso che occorre utilizzare da subito tutti gli applicativi preventivati, per non interrompere l'attività dell'Ente;

ritenuto dover provvedere in merito;

**Visto** il D.Lgs. del 18.08.2000, n. 267, recante il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il vigente Statuto Comunale;

**Visto** l'art. 147-bis, c.1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

#### **DETERMINA**

- **1)** di riconoscere alla Società DEDAGROUP S.p.a., in virtù della deliberazione di G.C. n. 221 del 12.12.2014 il compenso complessivo di € 7.844,50 oltre iva 22%, per il rinnovo della licenza d'uso fino al 30.06.2019 e per il servizio di assistenza necessario per i seguenti moduli:
  - hosting openweb
  - manutenzione albo pretorio
  - modulo protocollo (Folium)
  - modulo Affari Generali (Civilia Web)
  - Teleassistenza
  - modulo Conservazione sostitutiva (n. documenti da 20.000 a 30.000)
- **2)** di impegnare la somma di  $\in$  9.570,29 IVA 22% compresa sul Bilancio di previsione 2019-2021, anno 2019 come di seguito riepilogato:
  - € 6.691,09 IVA 22% compresa, con imputazione alla missione 1, programma 3, titolo 1, macroaggregato 3, del redigendo bilancio di previsione finanziario 2019-2021, anno 2019 (Cap. 160.02 epigrafato: "Spese per acquisto annuale licenze software I Settore");
  - € 2.879,20 IVA 22% compresa con imputazione alla missione 1, programma 2, titolo 1, macroaggregato 3, del redigendo bilancio di previsione finanziario 2019-2021, anno 2019 (Cap. 112.00 epigrafato: "Oneri e spese varie per prestazioni di natura Tecnica per la gestione del sistema Informatico automatizzato"):

dando atto che il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2019 è stato differito in data 07/12/2018 con Decreto del Ministero dell'Interno (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 292 in data 17/12/2018) al 28 febbraio 2019, e che, pertanto, risulta

autorizzato sino a tale data l'esercizio provvisorio, ai sensi dell'163, comma 3, D. Lgs. 267/2000:

- **3) di dare atto** che il compenso riconosciuto alla Società DEDAGROUP S.p.a. scaturisce da precedente aggiudicazione di gara in favore della stessa società, a seguito di apposito bando emanato dall'Area Vasta di Monopoli pertanto non trattasi di nuovo affidamento;
- 4) di liquidare, senza altra formalità, la predetta somma:
- nel rispetto delle norme vigenti sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 e successive modifiche;
- dietro presentazione di regolare fattura fiscale elettronica da parte della Società DEDAGROUP S.p.a., specificando i seguenti dati:
  - ~ \_Codice Ufficio: SETT\_06
  - ~ \_Codice Univoco Ufficio: VGDXQP
- **5) rilevato** che non sussistono ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 del DPR 62/2013 e del Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, nei confronti del sottoscritto Responsabile che adotta il presente atto e del responsabile del procedimento;
- **6) di trasmettere** il presente atto alla Dedagroup S.p.A., alla Ragioneria e alla Segreteria per gli adempimenti consequenziali.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo web <a href="www.comune.castellanagrotte.ba.it/">www.comune.castellanagrotte.ba.it/</a>, dopo la sottoscrizione dello stesso da parte del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 153 co.5 del D.Lgs n. 267/2000.

Il Responsabile dell'istruttoria

Patrizia Mastrosimini

Il Responsabile del Settore Geom. Onofrio Simone

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Castellana Grotte