



COMUNE DI CASTELLANA GROTTI
CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

**SETTORE SICUREZZA SOCIALE PUBBLICA ISTRUZIONE POLITICHE ABITATIVE
E DEL LAVORO SPORT**

Ufficio Servizi Sociali

Raccolta Ufficiale n. 549 del 13/08/2019

**OGGETTO: Servizio civico per Anziani e fasce deboli anno 2019/2020.
Attivazione assicurazione per responsabilità civile verso terzi. CIG
Z53297F2F1**

IL RESPONSABILE

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 239 del 11/12/2018, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato confermato, per l'anno 2019 il Servizio per Anziani e fasce deboli, per lavori di pubblica utilità, Servizio già istituito sin dal 1982, giusta deliberazione di Giunta comunale n. 504 del 21.09.1982, e demandato al Responsabile del Servizio interessato, ogni adempimento successivo e conseguente, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000. ivi inclusa l'attivazione dell'Assicurazione per Responsabilità Civile verso terzi;

che, per detta attivazione, a mezzo pec sono stati richiesti n. 3 preventivi alle agenzie di seguito elencate:

- Agenzia Assicurativa "Fondiaria-Sai Divisione Fondiaria", da Putignano, già affidataria di medesima prestazione;
- Agenzia Sara;
- Agenzia Assimoco;

acquisiti via pec i preventivi proposti da parte delle suddette agenzie, di cui agli atti d'ufficio;

confrontate le suddette proposte da parte dell'Ufficio competente, e valutato più conveniente il prezzo proposto dall'Agenzia SARA, pervenuto in data 12/08/2019 con numero di protocollo 11401, il quale propone un costo economicamente più vantaggioso, pari ad € 245,00 per la copertura assicurativa civile verso terzi, per un numero di 10 operatori e per una durata annuale;

ritenuto, obbligatorio procedere alla stipula della polizza di Responsabilità Civile verso terzi degli addetti al Servizio Civico anche per l'annualità 2019/2020, con decorrenza 3 settembre 2019 e per la durata di anni uno;

visto il codice degli appalti n. 50/2016 e ss,mm,ii rubricato:" Contratti sotto soglia", art. 3 comma 2 lett. a);

visto che il valore contrattuale dell'affidamento del servizio in oggetto, non supera la soglia dei 40.000,00 ed è pertanto possibile procedere all'affidamento diretto ai sensi del D.lgs. 50/2016;

Documento firmato digitalmente

che non sussistono ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 del DPR 62/2013 e del Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, nei confronti del Responsabile dell'Istruttoria e nei confronti del RUP, soggetto che adotta il presente atto;

ritenuto, altresì, di dover assumere impegno di spesa di € 245,00 per l'assicurazione di cui trattasi, così come proposto dall'Agenzia "Sara Assicurazioni – Agenzia di Castellana Grotte, sita in Castellana Grotte in Viale Dante Alighieri n. 36/A";
viste le vigenti disposizioni di legge in materia;
visto il D.Lgs. n.267/2000, recante il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali;
visto lo Statuto Comunale;
visto l'art. 147-bis, c.1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

DETERMINA

1) di attivare, con l'agenzia assicurativa "Sara Assicurazioni – Agenzia di Castellana Grotte, sita in Castellana Grotte in Viale Dante Alighieri n. 36/A", la polizza per la copertura assicurativa in favore di n. 10 addetti al Servizio Civico, al costo di euro 245,00, per un periodo annuale, a far data dall'attivazione e con un massimale unico di € 250.000,00;

2) di assumere impegno di spesa di € 245,00 al prg. 4 alla miss. 12, tit. 1, mac. 10 cap.1412.10 epigrafato: *"Premi di assicurazione addetti al servizio civile." bilancio di previsione finanziario 2019/2020- anno 2019;*

3) di provvedere al pagamento del premio assicurativo dopo la sottoscrizione della polizza, relativa al periodo annuale decorrente dall'attivazione, mediante bonifico;

4) di dare atto che l'Agenzia Assicurativa "Sara Assicurazioni – Agenzia di Castellana Grotte";

- Assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni;
- Si impegna a dare immediata comunicazione al Comune – Settore II ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Bari della notizia dell'inadempimento della propria eventuale controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- Prende atto espressamente che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto;

5) di dare altresì atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito Amministrazione trasparente nella sezione "Bandi e Contratti" secondo termini e modalità di cui alla vigente normativa in materia.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo web www.comune.castellanagrotte.ba.it/, dopo la sottoscrizione dello stesso da parte del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 153 co.5 del D.Lgs n. 267/2000.

Il Responsabile dell'istruttoria

Monica Palma Mancini

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Anita Paolillo

Documento firmato digitalmente

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Castellana Grotte