COMUNE DI CASTELLANA GROTTE

CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

SETTORE MANUTENZIONI SERVIZI SUAP

Ufficio Manutenzioni e Servizi

Raccolta Ufficiale n. 390 del 14/06/2019

OGGETTO: **Fornitura di carburante per autotrazione per gli automezzi in dotazione ai Servizi degli uffici Comunali - Impegno di Spesa - CIG Z1E26E898E**

IL RESPONSABILE

Premesso

Che necessita fornire di carburante i mezzi a disposizione dei Settori I, II, VI , VII per lo svolgimento della propria attività lavorativa in particolar modo quella della Polizia Locale;

Che con determina n. 55 del 29/01/2019 è stato affidato alla ditta "DE.CA. di Colucci & C. S.a.s." - via Polignano, 30, gestore di stazione di servizio ENI sul territorio – per l'anno in corso 2019, la fornitura di carburante ai mezzi di proprietà comunale;

che bisogna implementare le somme necessarie per consentire l'acquisto del carburante fornito sui rispettivi capitoli di competenza;

Visto l'art. 147-bis, c.1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

Visto il D.lgs n. 267/2000, riguardante il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti locali;

Visto il D. Lgs n. 50/2016;

Visti lo Statuto del Comune ed il regolamento Comunale di contabilità;

DETERMINA

1 **DI DARE ATTO** che con determina n. 55 del 29/01/2019 è stato affidato alla ditta "DE.CA. di Colucci & C. S.a.s." - via Polignano, 30, gestore di stazione di servizio ENI

sul territorio – per l'anno in corso 2019, la fornitura di carburante ai mezzi di proprietà comunale;

2 **DI IMPEGNARE** per i Settore I, II, VI , VII la relativa spesa come segue:

- €. 325,00 alla missione 1, programma 2, titolo 1, macroaggregato 3, del bilancio di previsione finanziario 2019-2021, anno 2019 (Cap. 82.08 per il Settore I)
- € 5.275,00 alla missione 12, programma 1, titolo 1, macroaggregato 3, del bilancio di previsione finanziario 2019-2021, anno 2019 (Cap. 1363 per il Settore II)
- € 550,00 alla missione 1, programma 6, titolo 1, macroaggregato 3, del bilancio di previsione finanziario 2019-2021, anno 2019 (Cap. 244.08 per il Settore VI)
- € 5.000,00 alla missione 3, programma 1, titolo 1, macroaggregato 3, del bilancio di previsione finanziario 2019-2021, anno 2019 (Cap. 442.10 per il Settore VII)

3 **DI STABILIRE** che alla liquidazione dell'importo come innanzi stabilito e concordato, si procederà, nel rispetto di quanto in deliberazione di Giunta comunale n. 33 del 30 marzo 2015, senz'altra formalità che l'intervenuta efficacia della presente determinazione, mensilmente rispetto alla fornitura che qui si affida, e subordinatamente alla ricezione di regolare fattura fiscale elettronica, al codice univoco **VGDXQP**, **corredata dagli appositi ordinativi di fornitura debitamente autorizzati dal Responsabile dell'automezzo,** accettate dal relativo Responsabile di Settore per verificata rispondenza alle condizioni in termini di quantità;

4 **DI DARE ATTO** che non sussistono in capo al Responsabile del Settore e al Responsabile del procedimento, conflitti di interesse, anche potenziali rispetto alla fattispecie in argomento o ai destinatari del provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

5 **DI DARE ATTO,** infine, che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza e quindi di pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente, secondo termini e modalità di cui alla vigente normativa in materia.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo web www.comune.castellanagrotte.ba.it/, dopo la sottoscrizione dello stesso da parte del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 153 co.5 del D.Lgs n. 267/2000.

Il Responsabile dell'istruttoria

Patrizia Mastrosimini

Il Responsabile del Settore
Geom. Onofrio Simone

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.
L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Castellana Grotte

Documento firmato digitalmente