COMUNE DI CASTELLANA GROTTE

CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

SETTORE URBANISTICA OPERE PUBBLICHE MOBILITÀ E AMBIENTE

Ufficio Edilizia Privata Urbanistica

Raccolta Ufficiale n. 290 del 14/05/2019

OGGETTO: Affidamento servizio di gestione e custodia in outsourcing dell? Archivio documentale dell?U.T.C. alla ditta Omnia Service s.r.l. - Impegno di spesa.
CIG: ZA32866D4A

IL RESPONSABILE

PREMESSO
CHE la ditta Omnia Service s.r.l., in esecuzione della Determina del Servizio V n. 59 del 30.12.2013, ad oggi, presso la sua struttura, ha, in archiviazione, oltre 300 metri lineari di pratiche edilizie del Settore V del Comune di Castellana Grotte corrispondenti ai seguenti anni:

- Permessi di Costruire - anni: dal 1950 al 2011;
- DIA - anni: dal 1986 al 2011;
- Condoni - anni: 1986-1995-2004;
- SCIA - anni: dal 2009 al 2011;

CHE, ad oggi, codesto Ente non è in possesso di una struttura adeguata dove custodire ed archiviare le suddette pratiche, oltre al personale amministrativo al quale affidare, tra le altre cose, la gestione dello stesso archivio;
CHE l'U.T.C. settimanalmente riceve, in media, circa dieci richieste di accesso agli atti, ciascuna delle quali fa capo a più pratiche edilizie;
CHE con Determina del Settore V n. 2 del 23.01.2017 è stato affidato il servizio di gestione e custodia in outsourcing dell'Archivio documentale dell'U.T.C. alla ditta Omnia Service s.r.l.;
CHE con Determina del Settore V n. 879 del 12.12.2018 è stato affidato il servizio di custodia e gestione delle pratiche edilizie alla ditta Omnia Service s.r.l., agli stessi patti e condizioni di cui alla suddetta Determina n. 2 del 23.01.2017;
CHE il servizio di custodia delle pratiche edilizie è strutturato in modo tale che sia autofinanziato e quindi non crei un aggravio di spesa sul bilancio dell'Ente;
ATTESO
CHE il servizio di archiviazione delle pratiche edilizie è un servizio fondamentale per l'ente in ragione della mancanza di spazi sufficienti e idonei alla conservazione delle pratiche e che tuttavia lo stesso dovrà essere implementato con la digitalizzazione delle pratiche, in conformità alla normativa vigente e con l'obbiettivo di offrire un servizio più efficiente agli utenti;

CHE il servizio di archiviazione documentale è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) e l'ufficio sta predisponendo l'avvio di una consultazione tale da poter affidare lo stesso servizio già oggi attivo, implementato con la digitalizzazione delle pratiche edilizie;
CHE per l'avvio della consultazione sul MePa è stato necessario attendere l'approvazione del Bilancio 2019;
CHE, nelle more del nuovo affidamento, la sospensione del suddetto servizio comporterebbe profondi disagi sia per i cittadini che per lo stesso Ente il quale risulterebbe inadempiente in caso di mancata evasione delle succitate richieste di accesso agli atti nel termine massimo di trenta giorni, ai sensi della Legge n. 241/90;
CONSIDERATO che, al fine di garantire la continuità del servizio di archiviazione e custodia delle pratiche edilizie dell'U.T.C., si rende necessario affidare, agli stessi patti e condizioni di cui alla Determina del Settore V n. 2 del 23.01.2017, il suddetto servizio alla ditta Omnia Service s.r.l., nelle more dell'avvio della procedura di gara per il nuovo affidamento dello stesso, per un importo complessivo fino ad € 15.000,00;
VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/20016 e ss.mm.ii. il quale prevede la possibilità di procedere "*all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici*";
VISTO l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. il quale recita "*le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro*";
RITENUTO, pertanto, di dover assumere impegno di spesa per complessivi **€ 15.000,00** al **Cap. 244.10** epigrafato "Spese per acquisto modulistica pratiche edilizie e manutenzione software"del Bilancio 2019;
VISTE le vigenti disposizioni di legge in materia;

VISTO l'art. 147bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
VISTO lo Statuto Comunale;

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati e riportati:

1. **DI AFFIDARE** il servizio di archiviazione e custodia delle pratiche edilizie dell'U.T.C., agli stessi patti e condizioni di cui alla Determina del Settore V n. 2 del 23.01.2017, alla ditta Omnia Service s.r.l., con sede in Noci (BA) - Zona Industriale, nelle more dell'avvio della procedura di gara per il nuovo affidamento dello stesso, per un importo complessivo fino ad € 15.000,00;

2. **DI IMPEGNARE** l'importo complessivo di **€ 15.000,00** al **Cap. 244.10** epigrafato "Spese per acquisto modulistica pratiche edilizie e manutenzione software"del Bilancio 2019 - "Cap. Entrata 404.6 - Sit, outsourcing e pic";

3. **DI DARE ATTO** che alla ***liquidazione*** della predetta somma si procederà nel rispetto delle norme vigenti sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 e ss.mm.ii., senz'altra formalità, a presentazione di idonea e specifica documentazione fiscale da parte della ditta Omnia Service s.r.l., corredata del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), e previa accettazione della stessa da parte del Responsabile del Settore V;
4. **DI DARE ATTO** che non sussistono ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziali, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 del DPR 62/2013 e del Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, nei confronti della sottoscritta Responsabile del Settore V che adotta la presente determinazione;

5. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;

6. **DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione ditta Omnia Service s.r.l., con sede in Noci (BA) - Zona Industriale;

7. **DI PUBBLICARE** il presente atto nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente, nella sottosezione Bandi di Gara e Contratti, in ottemperanza agli obblighi di pubblicazione di cui al combinato disposto dall'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

8. **DI STABILIRE** che gli altri uffici comunali interessati sono: **Ufficio Ragioneria**.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo web www.comune.castellanagrotte.ba.it/, dopo la sottoscrizione dello stesso da parte del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 153 co.5 del D.Lgs n. 267/2000.

Il Responsabile dell'istruttoria

Marcella Marrone

Il Responsabile del Settore
Arch. Marcella Marrone

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.
L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Castellana Grotte