



**COMUNE DI CASTELLANA GROTTI  
CITTÀ METROPOLITANA DI BARI**

**SETTORE SEGRETERIA GENERALE-SOCIETÀ PARTECIPATE**

Parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura  
finanziaria  
**POSITIVO**

Note Contabili: IMP. n. 10/2019

Visto ai sensi dell'art. 147-bis, c.1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in data 14/01/2019 si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Visto ai sensi dell'art. 183, c.7 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in data 14/01/2019 si attesta la regolarità contabile.

*Il Responsabile del Settore Finanziario  
dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi*

## RIF. Reg. Gen. 24 del 14/01/2019

### **OGGETTO: Macchina affrancatrice postale ASCOM SMILE riparazione e sostituzione della scheda memoria - Affidamento. Smart CIG Z1526AB695**

#### **Premesso:**

che l'Ufficio Protocollo ha in uso, per l'affrancatura della posta in partenza, una macchina affrancatrice tipo ASCOM – Modello SMILE Matricola: 15068;

che risulta necessario richiedere con urgenza un intervento di riparazione alla macchina affrancatrice ASCOM – Modello SMILE, per la sostituzione della scheda memoria;

che la ditta L.R. SISTEMI S.r.l., da Scandicci (FI), già affidataria del servizio di manutenzione anno 2019 della macchina affrancatrice, debitamente interpellata per le vie brevi in data 11/01/2019 ha inviato un preventivo di spesa pari ad € 320,00 + IVA c.p.l; per la riparazione e la sostituzione della scheda memoria;

che ad oggi risulta necessario e urgente procedere alla riparazione e sostituzione della scheda memoria dell'affrancatrice ASCOM – Modello SMILE, per affrancare la posta in partenza di tutto l'Ente, spesa che esula dal contratto di manutenzione in essere, trattandosi di intervento di natura straordinaria;

**Visto** l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 1000,00 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

**Accertato** che ricorrono i presupposti per procedere all'acquisto mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016;

**Ritenuto** di dover prendere atto di quanto innanzi e, per l'effetto, affidare il servizio alla ditta L.R. SISTEMI S.r.l.", da Scandicci (FI);

**Viste** le recenti linee guida ANAC in merito alle procedure di affidamento d'importo inferiore alla soglia comunitaria ed in particolare il punto 3.1.3 *"In determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale."*;

**Accertato** che ricorrono i presupposti per procedere all'acquisto mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016;

**Ritenuto**, pertanto, di assumere apposito impegno di spesa per € 320,00 oltre IVA 22%, per un totale di € 390,40 alla Missione 1, Programma 2, Titolo 1, Macroaggregato 3, (Cap. n. 118.03) del redigendo bilancio di previsione finanziario 2019/2021, anno 2019;

**Dato atto** che per il seguente procedimento è stato richiesto lo Smart CIG che è identificato al numero **Z1526AB695**;

Documento firmato digitalmente

**Visto** il D.Lgs. del 18.8.2000, n. 267, di approvazione del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**Attesa** la competenza della scrivente ad adottare atti e provvedimenti che impegnano l'Ente, giusta quanto nel provvedimento sindacale n. 19255 in data 27 dicembre 2018, di nomina quale "Responsabile del Settore IV" e sostituto del "Responsabile del Settore I" in caso di assenza o impedimento dello stesso;

## **DETERMINA**

per le motivazioni tutte espresse in narrativa che qui si intendono riportate quale parte integrante e sostanziale;

**di prendere atto** dell'urgenza di richiedere alla ditta L.R. SISTEMI S.r.l., da Scandicci (FI), un intervento di riparazione e sostituzione della scheda memoria causa del blocco del funzionamento della macchina affrancatrice tipo ASCOM – Modello SMILE, in uso presso l'ufficio di protocollo;

**di affidare** il servizio per la riparazione della macchina affrancatrice tipo ASCOM – Modello SMILE Matricola: 15068, con la sostituzione della scheda memoria alla ditta L.R. SISTEMI S.r.l., da Scandicci (FI) ;

**di impegnare** la somma di **€ 390,40** (IVA c.p.l. compresa), con imputazione alla Missione 1, Programma 2, Titolo 1 , Macroaggregato 3, (Capito n. 118.03) del redigendo bilancio di previsione finanziario 2019/2021, anno 2019;

**di dare atto** che per la seguente procedura è stato richiesto all'A.N.A.C. il seguente SMART CIG: **Z1526AB695**;

**di dare atto**, altresì, che la spesa impegnata con la presente determinazione non è suscettibile di frazionamento in dodicesimi di bilancio;

**di stabilire** che alla liquidazione dell'importo come innanzi stabilito e concordato, si procederà, nel rispetto di quanto in deliberazione di Giunta comunale n. 33 del 30 marzo 2015, senz'altra formalità che l'intervenuta efficacia della presente determinazione, a completo soddisfacimento della fornitura che qui si affida, e subordinatamente alla ricezione di regolare fattura fiscale elettronica, al **Codice Univoco di Ufficio 2TA2KT**, accettata dal Responsabile del Settore I per verificata rispondenza alle condizioni pattuite;

**di dare atto** che non sussistono in capo al Responsabile del Settore e al Responsabile del procedimento, conflitti di interesse, anche potenziali rispetto alla fattispecie in argomento o ai destinatari del provvedimento, ai sensi dell'art.6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

**di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento nell'apposita sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" del sito comunale, contestualmente all'avvenuta pubblicazione in Albo pretorio on line.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Castellana Grotte.