



**COMUNE DI CASTELLANA GROTTI
CITTÀ METROPOLITANA DI BARI**

SETTORE SEGRETERIA GENERALE-SOCIETÀ PARTECIPATE

Parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura
finanziaria
POSITIVO

Note Contabili: IMP. n. 9/2019

Visto ai sensi dell'art. 147-bis, c.1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in data 14/01/2019 si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Visto ai sensi dell'art. 183, c.7 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in data 14/01/2019 si attesta la regolarità contabile.

*Il Responsabile del Settore Finanziario
dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi*

RIF. Reg. Gen. 23 del 14/01/2019

OGGETTO: Servizio di manutenzione macchina affrancatrice postale ASCOM SMILE e software GIADA ? Ditta L.R. SISTEMI S.r.l., da Scandicci (FI) ? Impegno di spesa 2019 (Smart CIG: Z5526AB62F).

PREMESSO CHE:

- l'Ufficio Protocollo ha in uso, per l'affrancatura della posta in partenza, una macchina affrancatrice tipo ASCOM – Modello SMILE Matricola: 15068;

- nella postazione PC dell'Ufficio Protocollo è installato il Software GIADA per la gestione della scheda rendiconto della posta in partenza;

- si rende necessario provvedere, per l'anno 2019 alla manutenzione sia della macchina affrancatrice postale che del relativo software GIADA;

VISTA l'e-mail del 11/01/2019 acquisita al protocollo generale dell'Ente in pari data al n. 493, con i relativi allegati, con la quale la Società "L.R. SISTEMI S.r.l.", da Scandicci (FI), comunicava per l'anno 2019 le seguenti proposte contrattuali:

- assistenza e manutenzione su affrancatrice ASCOM – Modello SMILE per un canone annuo di € 300,00, oltre IVA c.p.l.;

- aggiornamenti, supporto tecnico e manutenzione del software GIADA per un canone annuo di € 280,00 oltre IVA c.p.l.;

VISTO l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

VISTE le recenti linee guida ANAC in merito alle procedure di affidamento d'importo inferiore alla soglia comunitaria ed in particolare il punto 3.1.3 *"In determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale."*;

ACCERTATO che ricorrono i presupposti per procedere all'acquisto mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016;

RITENUTO, pertanto, di assumere apposito impegno di spesa per € 580,00 oltre IVA 22%, per un totale di €. 707,60 alla Missione 1, Programma 2, Titolo 1, Macroaggregato 3, (Cap. n. 118.03) del redigendo bilancio di previsione finanziario 2019/2021, anno 2019;

DATO ATTO che per il seguente procedimento è stato richiesto lo Smart CIG che è identificato al numero **Z5526AB62F**;

VISTO il D.Lgs. del 18.8.2000, n. 267, di approvazione del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

VISTO il vigente Statuto Comunale;
Documento firmato digitalmente

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

ATTESA la competenza della scrivente ad adottare atti e provvedimenti che impegnano l'Ente, giusta quanto nel provvedimento sindacale n. 19255 in data 27 dicembre 2018, di nomina quale "Responsabile del Settore IV" e sostituto del "Responsabile del Settore I" in caso di assenza o impedimento dello stesso;

DETERMINA

Per tutto quanto richiamato in premessa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto;

DI PRENDERE ATTO della proposta contrattuale inviata in data 11/01/2019 e acquisita al protocollo generale dell'Ente in pari data al n. 493, dalla Società "L.R. SISTEMI S.r.l.", da Scandicci (FI), e di affidare alla medesima per l'anno 2019, il servizio di manutenzione alla macchina affrancatrice postale ASCOM – Modello SMILE e del relativo aggiornamento software GIADA, come meglio specificato nell'offerta presentata;

DI DARE ATTO che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

DI IMPEGNARE, conseguentemente, la somma di € 580,00 oltre IVA 22%, per un totale di € 707,60 alla Missione 1, Programma 2, Titolo 1 , Macroaggregato 3, (Capito n. 118.03) del redigendo bilancio di previsione finanziario 2019/2021, anno 2019;

DI DARE ATTO che il codice Smart CIG del presente affidamento è: **Z5526AB62F**;

DI DARE ATTO, altresì, che la spesa impegnata con la presente determinazione ha carattere continuativo e risulta necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnata a seguito della scadenza del relativo contratto;

DI STABILIRE che alla liquidazione dell'importo come innanzi stabilito e concordato, si procederà, nel rispetto di quanto in deliberazione di Giunta comunale n. 33 del 30 marzo 2015, senz'altra formalità che l'intervenuta efficacia della presente determinazione, a completo soddisfacimento della fornitura che qui si affida, e subordinatamente alla ricezione di regolare fattura fiscale elettronica, al **Codice Univoco di Ufficio 2TA2KT** accettata dal Responsabile del Settore I per verificata rispondenza alle condizioni pattuite;

DI DARE ATTO che non sussistono in capo al Responsabile del Settore e al Responsabile del procedimento, conflitti di interesse, anche potenziali rispetto alla fattispecie in argomento o ai destinatari del provvedimento, ai sensi dell'art.6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento nell'apposita sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" del sito comunale, contestualmente all'avvenuta pubblicazione in Albo pretorio on line.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Castellana Grotte.