



COMUNE DI CASTELLANA GROTTI
CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

SETTORE SEGRETERIA GENERALE-SOCIETÀ PARTECIPATE

Ufficio Presidenza Del Consiglio

Raccolta Ufficiale n. 1074 del 31/12/2019

OGGETTO: **Stampa manifesti occorrenti per la diffusione e divulgazione dell'attività inerente e collegata all'Ufficio di Presidenza del Consiglio comunale - Affidamento Smart CIG Z5D2B66085**

IL RESPONSABILE

PREMESSO che:

il Regolamento Comunale sul funzionamento del Consiglio Comunale all'art. 43 comma 11, prevede espressamente *"la pubblicazione di manifesti e la diffusione con ogni altra forma possibile del giorno e dell'ora di convocazione del Consiglio, nonché degli argomenti a trattarsi"*;

risulta necessario procedere ad affidare il servizio per la realizzazione grafica e stampa di appositi manifesti a colori dalle dimensioni di cm 70X100, occorrenti per la diffusione e divulgazione dell'attività inerente e collegata all'Ufficio di Presidenza del Consiglio comunale;

che l'approvvigionamento dei manifesti per il Consiglio comunale è caratterizzato dall'estrema urgenza per le peculiarità tecniche della fornitura (trasmissione da parte dell'ufficio di Presidenza del Consiglio al fornitore del testo del manifesto, con richiesta di produzione e consegna dello stampato alla ditta incaricata per l'affissione dei manifesti negli appositi spazi riservati all'Amministrazione);

vista la vigente normativa in materia di affidamento forniture di beni e servizi;

dato atto che la ditta "Centro Stampe PROCAD", di Cassano Angelo Donato, con sede in Castellana Grotte, debitamente interpellata si dichiara disponibile per l'anno 2020 e 2021, ad effettuare la stampa, per cadauna seduta consiliare e/o evento inerente le attività dell'ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale, di n. 30 manifesti a colori dalle dimensioni cm. 70X100 occorrenti per la diffusione e divulgazione dell'attività inerente e collegata all'Ufficio di Presidenza del Consiglio comunale per l'importo di € 64,00, oltre

Documento firmato digitalmente

IVA c.p.l., dando atto che la stessa offre opportune garanzie di serietà e competenza professionale nel settore;

ritenuto, pertanto, di affidare alla ditta “Centro Stampe ProCAD”, di Cassano Angelo Donato, da Castellana Grotte, il servizio di cui trattasi per il biennio 2020 - 2021;

stimata la somma necessaria a garantire la stampa dei suddetti manifesti in € 1.229,51 oltre IVA c.p.l., da impegnare al Cap. di Peg 39.00, epigrafato: “Consiglio Comunale – Comunicazioni istituzionali – Prestazioni di servizio”, del bilancio di previsione finanziario 2019/2021, annualità 2020 e 2021;

preso atto che per il seguente procedimento è stato ottenuto il seguente Smart CIG: **Z5D2B66085**;

visto il D.Lgs. del 18.8.2000, n. 267, di approvazione del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

visto il vigente Statuto Comunale;

visto il vigente Regolamento Comunale sul funzionamento del Consiglio Comunale;

attesa la competenza della scrivente ad adottare atti e provvedimenti che impegnano l'Ente, giusta quanto nel Provvedimento Sindacale n. 7023 in data 20.05.2019, di nomina quale “Responsabile del Settore I f.f.”;

DETERMINA

per le motivazioni tutte espresse in narrativa che qui si intendono riportate quale parte integrale e sostanziale del presente atto;

1. **di affidare** alla ditta “Centro Stampe ProCAD”, di Cassano Angelo Donato, con sede in Castellana Grotte, alla via Cesare Battisti, n. 8, per il biennio 2020 - 2021, la realizzazione grafica e la stampa a colori di appositi manifesti, occorrenti per la diffusione e divulgazione delle attività inerente e collegata all'Ufficio di Presidenza del Consiglio comunale, per l'importo di € 78,08, compresa IVA c.p.l., per ogni blocco di n. 30 manifesti delle dimensioni di cm 70x100 cad.;
2. **di impegnare** la somma stimata annuale di € 1.500,00, dando atto che la stessa trova imputazione al cap. 39 denominato: “Consiglio Comunale – Comunicazioni istituzionali – Prestazioni di servizio” del bilancio di previsione finanziario 2019/2021, annualità 2020 e 2021;
3. **di stabilire** che alla liquidazione dell'importo come innanzi stabilito e concordato, si procederà, nel rispetto di quanto in deliberazione di Giunta comunale n. 33 del 30 marzo 2015, senz'altra formalità che l'intervenuta efficacia della presente determinazione, a completo soddisfacimento della fornitura che qui si affida, e subordinatamente alla ricezione di regolare fattura fiscale elettronica, al **Codice Univoco di Ufficio 2TA2KT**, accettata dal Responsabile del Settore I per verificata rispondenza alle condizioni pattuite;
4. **di dare atto** che non sussistono in capo al Responsabile del Settore e al Responsabile del procedimento, conflitti di interesse, anche potenziali rispetto alla fattispecie in argomento o ai destinatari del provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni.
5. **di dare atto**, infine, che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza e quindi di pubblicazione nella *Sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Provvedimenti Dirigenti*, secondo termini e modalità di cui alla vigente normativa in materia.

Documento firmato digitalmente

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo web www.comune.castellanagrotte.ba.it/, dopo la sottoscrizione dello stesso da parte del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 153 co.5 del D.Lgs n. 267/2000.

Il Responsabile dell'istruttoria

Donata Notarangelo

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Castellana Grotte