



COMUNE DI CASTELLANA GROTTI
CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

SETTORE SEGRETERIA GENERALE-SOCIETÀ PARTECIPATE

Ufficio Presidenza Del Consiglio

Raccolta Ufficiale n. 1071 del 31/12/2019

OGGETTO: Servizio di trascrizione dei dibattiti consiliari ed assistenza tecnica all'impianto tecnologico del software della Sala Consiliare - Affidamento. Smart CIG: Z562B66098

IL RESPONSABILE

Premesso:

che si rende necessario, procedere ad affidare il servizio di assistenza tecnica all'impianto tecnologico del software della Sala Consiliare ed il servizio di trascrizione dei dibattiti consiliari;

che questo Comune non dispone di una figura che possa garantire il servizio di assistenza tecnica all'impianto tecnologico del software durante le sedute consiliare e di trascrizione delle registrazioni audio;

che il servizio di assistenza tecnica di supporto durante le sedute di Consiglio comunale e di trascrizione delle registrazioni audio, deve essere effettuato secondo le seguenti modalità:

- presenza di un tecnico all'impianto tecnologico del software durante le adunanze di Consiglio comunale;
- sviluppo della registrazione a mezzo trascrizione computerizzata in forma leggibile con programma Microsoft Word, fedele alla discussione svoltasi, con accurata revisione linguistica, graficamente ordinata;
- controllo sistematico dell'impianto installato presso la sala consiliare prima di ogni Consiglio Comunale;
- i tempi di consegna per la trascrizione degli atti:
 - entro 3 giorni lavorativi dalla data di conclusione della seduta consiliare, per le deliberazioni di Consiglio comunale, dichiarate immediatamente esecutive;

Documento firmato digitalmente

- entro 10 giorni lavorativi dalla data di conclusione della seduta consiliare per la trascrizione integrale del dibattito consiliare;

dato atto che la ditta "TECNO s.a.s.", di Dicarlo Giuseppe & C., con sede in Castellana Grotte (BA), debitamente interpellata si dichiara disponibile per l'anno 2020, ad eseguire il servizio di assistenza tecnica all'impianto tecnologico del software della Sala Consiliare, e di trascrizione dei dibattiti consiliari, agli stessi patti e condizioni dell'anno 2019, dando atto che la stessa offre opportune garanzie di serietà e competenza professionale nel settore;

ritenuto, pertanto, di affidare alla ditta TECNO s.a.s. di Dicarlo Giuseppe & C., con sede in Castellana Grotte (BA), il servizio di cui trattasi per l'anno 2020;

stimata la presumibile somma necessaria a garantire il servizio di assistenza tecnica all'impianto tecnologico del software della Sala Consiliare ed il servizio di trascrizione dei dibattiti consiliari in € 4.000,00 (IVA c.p.l. compresa), da impegnare al Cap. di Peg 42.10, epigrafato: "Spese per la trascrizione dei dibattiti consiliari", del bilancio di previsione 2019-2021, anno 2020;

preso atto che per il seguente procedimento è stato richiesto lo Smart CIG che è identificato al numero **Z562B66098**;

visto il D.Lgs. del 18.8.2000, n. 267, di approvazione del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

visto il vigente Statuto Comunale;

visto il vigente Regolamento Comunale sul funzionamento del Consiglio Comunale;

attesa la competenza della scrivente ad adottare atti e provvedimenti che impegnano l'Ente, giusta quanto nel Provvedimento Sindacale n. 7023 in data 20/05/2019, di nomina quale "Responsabile del Settore I f.f.";

DETERMINA

Per tutto quanto richiamato in premessa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto;

1. di affidare alla ditta TECNO s.a.s. di Dicarlo Giuseppe & C., con sede in Castellana Grotte (BA), alla Via Peppino Impastato, 9 - P. Iva 06013510729, il servizio di assistenza tecnica all'impianto tecnologico del software della Sala Consiliare, e di trascrizione dei dibattiti consiliari, agli stessi patti e condizioni per gli importi come di seguito riportati:

- **Sbobinatura delle registrazioni audio:**

€ 69,30 per ogni ora di registrato;

- **Assistenza tecnica:**

€ 59,40 a chiamata compreso la prima ora;

€ 19,80 per ogni ora successiva alla prima fino allo scioglimento della seduta.

- i costi indicati sono da intendere IVA esclusa;

2. di impegnare la somma presumibile di € 4.000,00, al Cap. di Peg 42.10, epigrafato: "Spese per la trascrizione dei dibattiti consiliari", del bilancio di previsione 2019-2021, anno 2020;

3. di dare atto che per la seguente procedura è stato richiesto all'A.N.A.C. il seguente SMART CIG: **Z562B66098**;

4. di stabilire che alla liquidazione dell'importo come innanzi stabilito e concordato, si procederà, nel rispetto di quanto in deliberazione di Giunta comunale n. 33 del 30 marzo 2015, senz'altra formalità che l'intervenuta efficacia della presente determinazione, a completo soddisfacimento della fornitura che qui si affida, e subordinatamente alla ricezione di regolare fattura fiscale elettronica, al **Codice Univoco di Ufficio 2TA2KT** accettata dal Responsabile del Settore I per verificata rispondenza alle condizioni pattuite;

5. di dare atto che non sussistono in capo al Responsabile del Settore e al Responsabile del procedimento, conflitti di interesse, anche potenziali rispetto alla fattispecie in argomento o ai destinatari del provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni.

6. di dare atto, infine, che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza e quindi di pubblicazione nella *Sezione Amministrazione Trasparente* - sottosezione *Provvedimenti Dirigenti*, secondo termini e modalità di cui alla vigente normativa in materia.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo web www.comune.castellanagrotte.ba.it/, dopo la sottoscrizione dello stesso da parte del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 153 co.5 del D.Lgs n. 267/2000.

Il Responsabile dell'istruttoria

Donata Notarangelo

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Castellana Grotte

Documento firmato digitalmente