



COMUNE DI CASTELLANA GROTTI
CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

SETTORE URBANISTICA OPERE PUBBLICHE MOBILITÀ E AMBIENTE

Ufficio Edilizia Privata Urbanistica

Raccolta Ufficiale n. 122 del 25/02/2020

**OGGETTO: Rinnovo noleggio macchina fotocopiatrice Olivetti d-color MF364.
Impegno di spesa.
CIG: ZEE2C34D77**

IL RESPONSABILE

Premesso:

che con determina n.131 del 2016 l'ufficio tecnico Settore V ha provveduto al noleggio per 36 mesi di una macchina fotocopiatrice multifunzione Olivetti d-color MF364 completa di alimentatore, supporto base e toner, tramite il sistema ME.PA. con la ditta Spedicati Srl, da Putignano, presente sul ME.PA.;

che è stata rilevata la necessità presso gli ufficio tecnico Settore V di mantenere in essere il noleggio della stampante multifunzione Olivetti d-color MF364 in quanto non vi sono altre stampanti a colori in dotazione all'ufficio;

che pertanto a mezzo pec veniva richiesto alla ditta Spedicati Srl di prorogare il noleggio in essere per 24 mesi alle medesime condizioni del contratto di noleggio in essere ma con una riduzione del canone mensile;

che con nota acclarata al protocollo generale dell'Ente al prot.2469 del 12.02.2020 la ditta Spedicati Srl, da Putignano si è resa disponibile a prorogare il contratto di noleggio della stampante multifunzione Olivetti d-color MF364 per 24 mesi alle stesse condizioni del contratto in essere con una riduzione del canone mensile per un importo pari ad e 200,00;

ritenuto di procedere al rinnovo del contratto di noleggio della stampante multifunzione Olivetti d-color MF364 per 11 mesi, estendibili di ulteriori 11 mesi alle condizioni di seguito riportate:

- Canone mensile noleggio € 200,00 incluso n.2750 copie B/N e n.2250 colore
- Costo copia eccedente B/N € 0,0045
- Costo copia eccedente Colore € 0,025

oltre IVA come per legge;

ritenuto di impegnare e imputare la somma complessiva di € 2.928,00 al capitolo 246.00 del Redigendo Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022, esercizio 2020, epigrafato "Nolo attrezzature U.T.C.";

dato atto che il termine per l'approvazione dei Bilanci di Previsione degli EE.LL. dell'anno 2020/2022 è stato differito al 30.04.2020 e, pertanto, risulta autorizzato sino a tale data l'esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, con le modalità di effettuazione

Documento firmato digitalmente

delle spese, di cui al comma 1 del medesimo articolo (decreto del Ministero dell'Interno 13.12.2019, pubblicato in G.U. n.295 del 17.12.2019);

dato atto che la suddetta somma non può essere frazionata;

visto il D.Lgs n. 267, T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

visto lo Statuto del Comune ed il Regolamento Comunale di Contabilità;

visto il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

1. **Di prorogare** con la ditta Spedicati Srl, da Putignano il noleggio per 11 mesi, estendibili di ulteriori 11 mesi, della macchina fotocopiatrice multifunzione Olivetti d-color MF364 in dotazione all'ufficio tecnico Settore V non essendovi altre stampanti a colori in dotazione all'ufficio;
2. **Di dare atto** che la proroga avviene agli stessi patti e condizioni già fissati con determina 131/2016 con la riduzione del canone mensile per un importo pari ad € 200,00 con le seguenti specifiche:
 - Durata del contratto di noleggio: 11 mesi, estendibili di ulteriori 11 mesi;
 - Canone mensile noleggio € 200,00 incluso n.2750 copie B/N e n.2250 colore
 - Costo copia eccedente B/N € 0,0045
 - Costo copia eccedente Colore € 0,025oltre IVA come per legge;
3. **Di dare atto** che la spesa complessiva per i 11 mesi di noleggio della macchina fotocopiatrice multifunzione Olivetti d-color MF364 ammonta a € 2.200,00 oltre IVA al 22% pari a € 484,00 per complessivi € 2.684,00;
4. **Di dare atto** che il termine per l'approvazione dei Bilanci di Previsione degli EE.LL. dell'anno 2020/2022 è stato differito al 30.04.2020 e, pertanto, risulta autorizzato sino a tale data l'esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, con le modalità di effettuazione delle spese, di cui al comma 1 del medesimo articolo (decreto del Ministero dell'Interno 13.12.2019, pubblicato in G.U. n.295 del 17.12.2019);
5. **Di dare atto** che la suddetta somma non può essere frazionata;
6. **Di impegnare e imputare** la spesa derivante dal presente provvedimento per complessivi € 2.928,00 al capitolo 246.00 del Redigendo Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022, esercizio 2020, epigrafato "Nolo attrezzature U.T.C.";
7. **Di stabilire** che alla liquidazione dell'importo come innanzi stabilito e concordato, si procederà, senz'altra formalità che l'intervenuta efficacia della presente determinazione, a completo soddisfacimento della fornitura che qui si affida, e subordinatamente alla ricezione di regolare fattura fiscale elettronica, al **Codice Univoco Ufficio RW1YPX**, accettata dal Responsabile del Settore V per verificata rispondenza alle condizioni pattuite;
8. **Di dare atto** che non sussistono ipotesi di conflitto d'interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, del D.P.R. n. 62/2013 e del Regolamento recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, nei confronti del Responsabile del Procedimento e del soggetto che adotta il presente atto;
9. **Di disporre** la pubblicazione del presente atto, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016, Codice dei Contratti Pubblici, nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte, consultabile all'indirizzo www.comune.castellanagrotte.ba.it;
10. **Di trasmettere** copia del presente provvedimento alla ditta Spedicati a mezzo PEC: infocert.pec.spedicati.com;
11. **DI STABILIRE** che gli altri uffici comunali interessati sono: **Ufficio Ragioneria e Segreteria.**

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo web www.comune.castellanagrotte.ba.it, dopo la

Documento firmato digitalmente

sottoscrizione dello stesso da parte del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 153 co.5 del D.Lgs n. 267/2000.

Il Responsabile dell'istruttoria

Anna Lippolis

Il Responsabile del Settore
Arch. Marcella Marrone

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Castellana Grotte