# COMUNE DI CASTELLANA GROTTE

**CITTÀ METROPOLITANA DI BARI**

## SETTORE URBANISTICA OPERE PUBBLICHE MOBILITÀ E AMBIENTE

**Ufficio Edilizia Privata Urbanistica**

**Raccolta Ufficiale n. 655 del 24/09/2019**

**OGGETTO:** **Impegno di spesa e affidamento alla Ditta Viso Edil Ecologia s.r.l. per l'intervento urgente di bonifica di manufatti in cemento amianto. CIG: Z7C29E16E6**

IL RESPONSABILE

**PREMESSO**

**CHE** la Regione Puglia nello specifico la Sezione Vigilanza Ambientale con prot. n.13229 del 23/09/2019 segnalava la presenza di rifiuti pericolosi, di provvedere in tempi brevi ai provvedimenti di competenza;

**CHE**, a seguito della suddetta segnalazione, considerata l'urgenza dei lavori di bonifica da eseguire, è stata inviata, in data 23 settembre 2019 richiesta di preventivo di spesa alla Ditta Viso Edil Ecologia s.r.l., con sede in Monopoli (BA) alla C.da Laghezza s.n.c., specializzata nel settore;

**CHE** a seguito della richiesta urgente di preventivo è stato effettuato,nella stessa giornata 23/09/2019 ,sopralluogo da parte della Viso Edil Ecologia s.r.l.;

**CHE**, a seguito di tale sopralluogo, la succitata Ditta Viso Edil Ecologia s.r.l. ha trasmesso a mezzo pec, in data 23/09/2019, preventivo di spesa n.366/2019 del 23/09/2019 acclarato al protocollo generale dell'ente al n.13320 del 24/09/2019;

**CONSIDERATA** la necessità di avviare, con urgenza, la rimozione e lo smaltimento dei suddetti rifiuti, data la pericolosità degli stessi, ed il ripristino dello stato dei luoghi;

**RITENUTO**, per quanto su esposto, valutata l'urgenza, di dover procedere all'affidamento dell'intervento di raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti in cemento amianto abbandonati illecitamente nel territorio comunale;

**CONSIDERATO** congruo e completo il preventivo di spesa fornito dalla Ditta Viso Edil Ecologia s.r.l. per l'esecuzione del sito da bonificare;

**RITENUTO**, pertanto, di dover assumere impegno di spesa per complessivi € 1220,00, per il suddetto intervento di bonifica e di procedere all'affidamento di detto servizio alla Ditta Viso Edil Ecologia s.r.l., con sede in Monopoli (BA) alla C.da Laghezza s.n.c., specializzata nel settore;

**CONSIDERATO** che l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/20016 e ss.mm.ii. prevede la possibilità di procedere "*all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici*";

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 17742 del 16.09.2008;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTO** l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/20016 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs. n. 50/20016 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. recante il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.;

**D E T E R M I N A**

Per i motivi esposti in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati e riportati:

1. **DI AFFIDARE**, per i motivi di urgenza esplicitati in premessa, l'intervento di raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti in cemento amianto abbandonati illecitamente nel territorio comunale, alla Ditta Viso Edil Ecologia s.r.l., con sede in Monopoli (BA) alla C.da Laghezza s.n.c., specializzata nel settore, per l'importo di € 1.000,00, oltre IVA al 22%, per un totale complessivo di € 1.220,00, giusto preventivo di spesa n. 366/2019, acquisito al Prot.Gen. dell'Ente n. 13320 del 24/09/2019;

2. **DI ASSUMERE** impegno di spesa per complessivi € 1.220,00, IVA inclusa, per il suddetto intervento di bonifica;

3. **DI IMPEGNARE ED IMPUTARE** l'importo complessivo di **€ 1.220,00** al **Cap. 1272.00** del Bilancio di previsione finanziario 2019/2021, anno 2019, epigrafato "Smaltimento rifiuti tossici - bonifica siti inquinati";

4. **DI DARE ATTO** che alla liquidazione della predetta somma si procederà senza ulteriore adempimento, fermo restando che la Ditta Viso Edil Ecologia s.r.l. assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge 136 del 13.08.2010 e ss.mm.ii., dopo l'acquisizione del DURC richiesto d'Ufficio e dopo l'accettazione della relativa fattura elettronica, trasmessa al Comune di Castellana Grotte a mezzo sistema di interscambio (S.d.l.), da parte del Responsabile del Settore V che ne attesta, in tal modo, la conformità a quanto affidato (codice univoco **RW1YPX**);
5. **DI DARE ATTO** che non sussistono ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziali, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 del DPR 62/2013 e del Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, nei confronti della sottoscritta Responsabile del Settore V che adotta la presente determinazione;
6. **DI PUBBLICARE** il presente atto nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente, nella sottosezione Bandi di Gara e Contratti, in ottemperanza agli obblighi di pubblicazione di cui al combinato disposto dall'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

7. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento alla Ditta Viso Edil Ecologia s.r.l., con sede in Monopoli (BA) alla C.da Laghezza s.n.c.;

8. **DI STABILIRE** che gli altri uffici comunali interessati sono: **Ufficio Segreteria e Ragioneria**.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo web www.comune.castellanagrotte.ba.it/, dopo la sottoscrizione dello stesso da parte del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 153 co.5 del D.Lgs n. 267/2000.

*Il Responsabile dell'istruttoria*

Marcella Marrone

Il Responsabile del Settore
Arch. Marcella Marrone

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.**
**L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Castellana Grotte**