



COMUNE DI CASTELLANA GROTTI
CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

SETTORE TURISMO SPETTACOLO CULTURA E RISORSE UMANE

Ufficio Gestione Giuridica ed Economica del Personale

Raccolta Ufficiale n. 300 del 21/05/2020

OGGETTO: Attività formativa obbligatoria per la nomina dei "Funzionari Responsabili della Riscossione" ai sensi dell'articolo 1, comma 793, della legge n. 160/2019 - Corso di Formazione on-line A.N.U.T.E.L. - CIG ZC02D0FEFD

IL RESPONSABILE

PREMESSO CHE:

- in data 08.08.1994 si è regolarmente costituita, con atto pubblico, l'Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali (A.N.U.T.E.L.) il cui scopo è quello di curare un più stretto contatto con gli Organi Superiori, per la risoluzione dei problemi degli associati e per l'attivazione d'eventuali proposte normative e legislative, curando inoltre l'aggiornamento, la qualificazione e la riqualificazione degli addetti all'Ufficio Tributi e del settore Finanziario degli Enti Locali;
- il comma 793 dell'art. 1 della Legge n. 160/2019, consente ai Comuni e alle Province ed ai soggetti affidatari dei servizi di cui all'articolo 52, comma 5, lettera b), di nominare appositi **"Funzionari Responsabili della Riscossione"**, i quali esercitano le funzioni demandate agli ufficiali della riscossione, nonché quelle già attribuite al Segretario Comunale dall'art. 11 del T.U. di cui al R.D. n. 639 del 1910, in tutto il territorio nazionale in relazione al credito da escutere;
- la nomina deve essere effettuata tra i dipendenti dell'Ente o del soggetto affidatario dei servizi di cui all'art. 52, co. 5, lett. b), del D.Lgvo n. 446/1997, fra persone che sono in possesso almeno di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado e che hanno superato un esame di idoneità, previa frequenza di un apposito corso di preparazione e qualificazione;
- l'attuale quadro normativo rimette l'organizzazione, la gestione dei corsi e le modalità di qualificazione dei soggetti, alla discrezionalità dell'Ente.

PRESO ATTO CHE:

Documento firmato digitalmente

- la funzione di Funzionari Responsabili della Riscossione è di primaria importanza per questo Comune;
- Il D.L. n. 18 del 17 marzo 2020 “Cura Italia”, convertito con modificazioni dalla legge 24.04.2020, n. 27, non consente di effettuare la formazione in aula, per ragioni correlate alla sicurezza della salute pubblica a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid-19;
- l'A.N.U.T.E.L. (*Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali*), ha proposto un programma formativo per la nomina dei “**Funzionari Responsabili della Riscossione**”, mediante piattaforma di *Skype for business*, da svolgersi in quattro moduli nei giorni 25-26-27-28 maggio 2020, come segue:
 - 1° modulo, 25 maggio h. 14:30 – 18:30;
 - 2° modulo, 26 maggio h. 9:00 – 13:00;
 - 3° modulo, 27 maggio h. 9:00 – 13:00;
 - 4° modulo, 28 maggio h. 14:30 – 18:30;
- la proposta dell'A.N.U.T.E.L. risulta di interesse di questo Ente;
- il corso innanzi proposto è inteso a facilitare gli Enti Locali, a dare attuazione ai nuovi strumenti legislativi di potenziamento degli Uffici Tributi contemplati nella legge di bilancio 2020, con docenza qualificata, a costi organizzativi e di gestione di modesta entità, facilmente sopportabili.

RAVVISATA la necessità di procedere all'individuazione e nomina dei soggetti che, ai sensi del co. 793 dell'art. 1, saranno competenti per le funzioni demandate agli ufficiali della riscossione, nonché quelle già attribuite al Segretario Comunale dall'art. 11 del T.U. di cui al R.D. n. 639/1910, in tutto il territorio nazionale in relazione al credito da escutere.

CONSIDERATO che le dimensioni dell'Ente e il numero limitato dei soggetti che si intende abilitare alle funzioni di “Funzionario Responsabile della Riscossione” non consentono di organizzare direttamente un corso nel rispetto dei principi di economicità ed efficienza, per cui appare necessario avvalersi, nella formazione, dei corsi organizzati da strutture che garantiscano contestualmente l'elevata qualità della formazione ed un costo/persona contenuto.

VISTI i programmi e le condizioni dei corsi organizzati in materia da altre strutture formative, che appaiono tutti inquadrati in ordinaria attività imprenditoriale, ad eccezione dell'A.N.U.T.E.L. (*Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali*), la quale, in ragione dei suoi scopi statutari e della sua natura di “non profit”, corrisponde pienamente alle finalità da perseguire ed alle esigenze di contenimento dei costi dell'Ente.

RITENUTO pertanto, di aderire alla proposta formativa dell'A.N.U.T.E.L. che, per ragioni di economicità e di professionalità maturata nel settore tributario, può realizzare una adeguata attività a costi inferiori rispetto a quelli che assumerebbe l'Ente Locale mediante una gestione propria, anche interessando dell'iniziativa più Enti Locali, ovvero rivolgendosi a strutture che svolgano attività formativa con carattere di imprenditorialità.

VISTO il Regolamento ANUTEL “*Corso on line di preparazione e qualificazione per Funzionari Responsabili della Riscossione*”, in atti, riportante le modalità di istituzione, gestione e svolgimento del corso on line di che trattasi;

CONSIDERATO che, al fine di abilitare i soggetti alle funzioni di funzionario responsabile della riscossione, è necessario il superamento di un esame di idoneità e che l'A.N.U.T.E.L. nel regolamento didattico del corso ha previsto che:

Documento firmato digitalmente

- coloro che avranno concluso positivamente la frequenza del corso potranno procedere a sostenere l'esame di abilitazione;
- l'esame finale consisterà in un questionario a risposta multipla con n. 40 domande ognuna con tre risposte di cui una sola corretta;
- l'attestato finale d'idoneità sarà rilasciato direttamente dagli Enti Locali ai dipendenti che avranno superato l'esame finale rispondendo in modo esatto ad almeno n. 30 domande su 40.

ATTESO che il citato comma 793 non prevede alcuna formalità in ordine allo svolgimento della prova di esame e che il contingente periodo emergenziale impone di limitare al minimo i contatti interpersonali, ragion per cui si ravvisa la opportunità di procedere alla nomina di un solo soggetto che procederà a valutare l'esame finale nella persona del Segretario Comunale, avendone previamente acquisito la disponibilità;

PRESO ATTO che il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020-2022 da parte degli enti locali è stato differito al 31 luglio 2020 e che risulta autorizzato, sino a tale data, l'esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, con le modalità di effettuazione delle spese, di cui al comma 1 del medesimo articolo;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 in data 19.04.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2019-2021;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 75 in data 19.04.2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) del Comune di Castellana Grotte per il triennio 2019-2021;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 233 in data 11.12.2019 avente ad oggetto: "*Assegnazione provvisoria ai Responsabili dei Settori delle risorse finanziarie per l'esercizio 2020*";

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'art. 147-bis, c.1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

VISTO lo Statuto Comunale ed i Regolamenti di contabilità e dei contratti vigenti;

ATTESA la competenza della scrivente ad adottare atti e provvedimenti che impegnano l'Ente, giusta quanto nel provvedimento sindacale n. 7025 in data 20 maggio 2019, di nomina quale "Responsabile del Settore III";

DETERMINA

Per quanto in premessa e che qui deve intendersi riportato e trascritto:

1. **DI ADERIRE**, per le motivazioni di cui in premessa, alla proposta formativa di A.N.U.T.E.L. per la realizzazione dei corsi formativi idonei alla nomina dei dipendenti che assumeranno la veste di "**Funzionari Responsabili della Riscossione**" di cui al co. 793 della L. n. 160/2019, che si svolgerà su piattaforma *Skype for business* in quattro moduli nei giorni 25-26-27-28 maggio 2020, come segue:
 - 1° modulo, 25 maggio h. 14:30 - 18:30;
 - 2° modulo, 26 maggio h. 9:00 - 13:00;
 - 3° modulo, 27 maggio h. 9:00 - 13:00;

Documento firmato digitalmente

- 4° modulo, 28 maggio h. 14:30 - 18:30;

2. **DI DARE ATTO** che la partecipazione al corso e il superamento della relativa prova di idoneità rappresentano condizione necessaria e sufficiente per l'individuazione e nomina, con apposito atto dell'Ente, dei soggetti che potranno svolgere la suddetta funzione di "**Funzionari Responsabili della Riscossione**";
3. **DI INDIVIDUARE** nella figura del Segretario Comunale il soggetto che procederà a valutare l'esame finale, avendone acquisito previamente la disponibilità;
4. **DI DISPORRE** che l'attestato d'idoneità sarà rilasciato ai soggetti che abbiano superato l'esame finale rispondendo in modo esatto ad almeno n. 30 domande su 40;
5. **DI DARE ATTO** della partecipazione al programma formativo dei dipendenti in servizio a tempo indeterminato Maria Grazia Abbruzzi, Responsabile del Settore IV e Antonio Roscino in forze all'Ufficio Tributi dell'Ente, autorizzati ed in possesso dei requisiti minimi richiesti, giusta documentazione in atti;
6. **DI ASSUMERE** impegno di spesa di **euro 200,00**, esente IVA ai sensi dell'art. 10 D.P.R. 633/72, con imputazione sul capitolo n. 108 del redigendo bilancio di previsione finanziario 2020-2022, anno 2020, relativo alla quota di adesione per la partecipazione al corso suddetto;
7. **DI STABILIRE** che alla liquidazione e pagamento, in favore dell'A.N.U.T.E.L., della somma come sopra indicata si provvederà senza ulteriori formalità se non l'intervenuta efficacia del presente Atto Determinativo, a presentazione di regolare fattura elettronica, che così come verificata da questo Settore III, sarà da pagarsi con le modalità di cui all'art. 17 del DPR 633/72 (IVA versata dal committente), nei termini di cui alla Deliberazione di G.C. n. 33/205, avente per oggetto: "*Definizione delle misure organizzative finalizzate all'ottimizzazione della gestione della fattura elettronica*";
8. **DI TRASMETTERE** il presente atto all'A.N.U.T.E.L. a mezzo mail iniziative@anutel.it;
9. **DI DARE ATTO** che non sussistono in capo al Responsabile del Settore e al Responsabile del procedimento, conflitti di interesse, neanche potenziali rispetto alla fattispecie in argomento o ai destinatari del provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii, e dell'art. 6 del DPR 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
10. **DI DARE ATTO**, infine, che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza e quindi di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente, secondo termini e modalità di cui alla vigente normativa in materia.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo web www.comune.castellanagrotte.ba.it/, dopo la sottoscrizione dello stesso da parte del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 153 co.5 del D.Lgs n. 267/2000.

Il Responsabile dell'istruttoria

Maria Teresa Impedovo

Il Responsabile del Settore
Maria Teresa Impedovo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Castellana Grotte