



COMUNE DI CASTELLANA GROTTI
CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

**SETTORE SICUREZZA SOCIALE PUBBLICA ISTRUZIONE POLITICHE ABITATIVE
E DEL LAVORO SPORT**

Ufficio Servizi Sociali

Raccolta Ufficiale n. 435 del 01/07/2019

OGGETTO: Vieni a ballare in Villa - Estate 2019 - Affidamento servizio di nolo bagno chimico.

IL RESPONSABILE

Premesso che:

con atto di Giunta n. 100 del 6 giugno 2019 avente ad oggetto la II edizione di “Vieni a ballare in Villa – Estate 2019”, l’Amministrazione comunale ha ritenuto, anche per questo anno, realizzare un programma di serate di intrattenimento e svago, volte all’inclusione sociale delle cosiddette di “fasce deboli” costituiscono una componente significativa della popolazione cittadina;

con il medesimo atto deliberativo è stato impartito al Responsabile del Settore II indirizzo affinché ponga in essere ogni adempimento utile alla piena realizzazione della manifestazione appena citata;

la manifestazione si svolgerà presso la Villa comunale Tacconi, a partire dal 9 luglio sino al 14 settembre, per un totale di 12 serate danzanti;

che i servizi igienici presenti nella struttura esistente presso la Villa Tacconi non sono fruibili, perché inagibili;

valutato opportuno predisporre, in alternativa, un bagno chimico temporaneo, per rispondere opportunamente alle esigenze dei partecipanti e del pubblico per le dodici serate previste dal programma della II edizioni di “Vieni a ballare in Villa – Estate 2019”;

dato atto che per servizi d’importo inferiore a € 40.000,00 l’art. 36, comma 2 lettera a) del Decreto legislativo n. 50/2016, codice dei contratti pubblici, la stazione appaltante

Documento firmato digitalmente

può procedere all'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

vista la proposta formulata dalla Ecologia di Stefano Di Masi – partita Iva 04574830727- protocollo generale dell'Ente n. 9302 del 27 giugno 2019, dichiaratasi disponibile ad offrire la locazione di un bagno chimico per le dodici serate in programma presso la Villa Tacconi per la manifestazione in parola, ad un importo comprensivo di IVA pari a € 1.100,00;

dato, inoltre, atto che gli eventuali ed obbligatori adempimenti amministrativi, ai fini del rispetto delle norme di tutela ambientale, sono a carico della ditta fornitrice, che provvederà a posizionare il bagno chimico prima dell'inizio di ciascuna serata, come da calendario programmato, nonché garantirne la pulizia e lo smaltimento dei rifiuti, assumendosi il rischio per il furto o per eventuali danni che possano essere arrecati alla struttura in noleggio;

ritenuto congruo l'importo richiesto, considerando la tipologia del servizio richiesto che include oltre al noleggio, anche la pulizia;

valutato necessario assumere complessivo impegno di spesa di € 996,24 dando atto che lo stesso trova copertura alla Missione 12 - Programma 4 - Titolo 1 – Macroaggregato 3 del bilancio di previsione finanziario 2019-2021 - anno 2019 - Cap. 1412.04;

visto il Decreto sindacale, protocollo generale dell'Ente n. 7024 del 20 maggio 2018, di nomina della dott.ssa Adriana Franca Lidia Mazzarisi a Responsabile del Settore II -Sicurezza sociale - Pubblica Istruzione - Politiche Abitative e del Lavoro - Sport;

visto il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

visto lo Statuto comunale

D E T E R M I N A

per le motivazioni in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

- 1. di affidare** alla ditta Ecologia di Stefano Di Masi - partita IVA 04574830727–il servizio di noleggio di bagno chimico, oltre a pulizia e smaltimento dei rifiuti, per le dodici serate previste dal programma “Vieni a ballare in Villa – Estate 2019”;
- 2. di impegnare** la somma di 901,64 oltre IVA, pari a € 1100,00, in favore della ditta Ecologia di Stefano Di Masi per la prestazione del servizio come sopra specificato, dando atto che l'importo trova copertura alla Missione 12 - Programma 4 - Titolo 1 – Macroaggregato 3 del bilancio di previsione finanziario 2019-2021 – anno 2019 – cap.1412.04
- 3 di dare atto** che il Codice Univoco Gara per la prestazione in argomento è ZEC2904238 e che lo stesso dovrà essere riportato nella fattura elettronica ad emettersi;
- 4. di stabilire** che alla liquidazione della somma spettante alla ditta Ecologia di Stefano Di Masi - partita IVA 04574830727 - si procederà senza ulteriori formalità, mediante bonifico bancario, previo inoltre di regolare fattura elettronica a mezzo sistema di interscambio, vidimata dal Responsabile del Settore II;

- 5. di dare** al presente atto determinativo valore e contenuto sinallagmatico, per cui il perfezionamento del rapporto contrattuale avverrà mediante firma per accettazione della prestazione affidata;
- 6. di dare atto** che non sussistono ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 del DPR 62/2013 e del Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, nei confronti della sottoscritta Responsabile che adotta il presente atto;
- 7. di dare, inoltre, atto** che l'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.
- 8. di disporre** la pubblicazione della presente determinazione, ai sensi dell'art 29 del D.lgs 50/2016, Codice dei Contratti Pubblici, nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte, consultabile all'indirizzo www.comune.castellanagrotte.ba.it.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo web www.comune.castellanagrotte.ba.it/, dopo la sottoscrizione dello stesso da parte del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 153 co.5 del D.Lgs n. 267/2000.

Il Responsabile dell'istruttoria

Eugenia Maria Rubino

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Adriana Mazzarisi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Castellana Grotte