



COMUNE DI CASTELLANA GROTTTE
CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

SETTORE SICUREZZA SOCIALE PUBBLICA ISTRUZIONE POLITICHE
ABITATIVE E DEL LAVORO SPORT

Parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura
finanziaria

POSITIVO

Note Contabili: IMP. N. 678/2019

Visto ai sensi dell'art. 147-bis, c.1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in data 16/06/2019 si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Visto ai sensi dell'art. 183, c.7 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in data 16/06/2019 si attesta la regolarità contabile.

Il Responsabile del Settore Finanziario
dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

RIF. Reg. Gen. 391 del 14/06/2019

OGGETTO: Il edizione di "Vieni a ballare in Villa - Estate 2019" Affidamento della progettazione e gestione delle performance artistiche - CIG Z8A28D6EB1

Premesso che:

con atto di Giunta comunale n. 100 del 6 giugno 2019 avente ad oggetto la II edizione di "Vieni a ballare in Villa – Estate 2019", l'Amministrazione comunale ha ritenuto, anche per questo anno, di garantire la realizzazione di un programma di serate di intrattenimento e svago, volte all'inclusione sociale di adulti ed ultrasessantacinquenni che costituiscono una componente significativa della popolazione cittadina;

con il medesimo atto deliberativo la Giunta comunale ha impartito al Responsabile del Settore II indirizzo affinché ponga in essere ogni adempimento utile alla piena realizzazione della manifestazione appena citata;

l'obiettivo principale nell'organizzare tale attività a forte connotazione sociale ed aggregativa è quello di favorire l'integrazione ed il benessere psico-fisico delle fasce deboli della popolazione;

risulta, pertanto, opportuno assicurare un cartellone di incontri danzanti, con performance musicali dal vivo, dj set ed altro nel periodo intercorrente tra luglio e settembre, che costituisca momento di sana aggregazione capace di coinvolgere diverse tipologie di pubblico e differenti generazioni;

l'intero programma della II edizione di "Vieni a ballare in Villa – Estate 2019" è aperto al pubblico a titolo completamente gratuito;

vista la proposta formulata dalla InterMedia TeamWork Srl – partita IVA 08180780721, protocollo generale dell'Ente n. 8419 del 11 giugno 2019, relativa alla progettazione e gestione delle performance artistiche dal vivo di danza, canto, musica, e dj set da svolgersi presso la Villa comunale Tacconi, nell'ambito della manifestazione estiva in argomento per un importo complessivo di € 20.000,00 IVA inclusa, come per legge;

considerato che la proposta sopra menzionata include:

- 6 serate danzanti con musica dal vivo con pianista e cantante;
- 5 serate musicali con Dj set con la partecipazione di ballerini animatori;
- 1 serata musicale dal vivo con ospite di prestigio;
- 1 serata per il gran finale con la Corrida show;

preso atto che, per garantire la piena fruibilità del programma di performance come sopra articolato, la Intermedia TeamWork Srl, il cui Direttore artistico è Pino Recchia che ha negli anni maturato una significativa esperienza nella progettazione e gestione di eventi

Documento firmato digitalmente

specificamente indirizzati al target in argomento, offre la produzione completa di servizi secondari rispetto alla prestazione artistica, ma complementari alla stessa, quali l'allestimento dell'area balera, illuminazione, palco modulare, impianto audio e luci, fornitura di 250 sedie ed adeguata comunicazione a mezzo radio locale;

ritenuto congruo l'importo richiesto in ragione della tipologia di prestazioni artistiche offerte e della produzione completa a corredo delle stesse;

dato atto che:

per servizi d'importo inferiore ad € 40.000,00 l'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., codice dei contratti pubblici, la stazione appaltante può procedere all'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

l'art. 63 del codice dei contratti pubblici contempla l'uso della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara quando i lavori o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico, nel caso in cui l'appalto consista in una rappresentazione artistica unica;

le prestazioni per cui la Intermedia TeamWork Srl ha formulato la proposta sopra menzionata afferiscono al campo dello spettacolo e della musica dal vivo ed in quanto tali sono pienamente da considerarsi come rappresentazione artistica unica e, per l'effetto, affidabili ai sensi dell'art. 63 comma 2 lettera b) del citato codice;

l'art.7 del D.L 52/2012, convertito nella L.94/2012 sancisce l'obbligo di utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) messo a disposizione da Consip spa per le forniture sottosoglia;

la vigente legislazione indica che tutta la Pubblica Amministrazione Locale e Centrale deve accedere per i propri acquisti alle sole aziende certificate sul Mepa – Mercato Elettronico della PA presso Consip S.p.A. - Agenzia per lo sviluppo e la gestione operativa del programma di razionalizzazione della spesa per beni e servizi della PA;

verificato che alla data odierna non sono attive convenzioni in Consip (ME.PA), ai sensi dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999 n.488 o nelle Centrali di Committenza regionali per i servizi artistici da acquisire, né tali attività sono presenti in bandi attivi sul MePa;

considerata infungibile la prestazione offerta dalla Intermedia TeamWork Srl in ragione della forte connotazione artistica della medesima, annoverandosi, pertanto, la stessa fra le forniture inidonee ad essere oggetto di procedura comparativa o elettronica;

valutato opportuno, in ragione di quanto sopra espresso, procedere all'affidamento del servizio di progettazione e gestione delle performance artistiche dal vivo nell'ambito del programma di intrattenimento e svago della II edizione di "Vieni a ballare in Villa – Estate 2019" alla Intermedia TeamWork Srl – partita IVA 08180780721;

valutato, inoltre, necessario assumere impegno di spesa di € 20.000,00, dando atto che la stessa trova imputazione alla Missione 12, Programma 4, Titolo 1, Macroaggregato 3, Cap.1412.04, del Bilancio di previsione finanziario 2019 – 2021 – anno 2019;

visto il Decreto sindacale, protocollo generale dell'Ente n. 7024 del 20 maggio 2018, di nomina della dott.ssa Adriana Franca Lidia Mazzarisi a Responsabile del Settore II - Sicurezza sociale - Pubblica Istruzione - Politiche Abitative e del Lavoro - Sport;

visto il Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 recante il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

visto lo Statuto comunale

Documento firmato digitalmente

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

- 1. di affidare** alla InterMedia TeamWork Srl – partita IVA 08180780721 – il servizio di progettazione e gestione delle performance artistiche dal vivo nell'ambito del programma di intrattenimento e svago della II edizione "Vieni a ballare in Villa – Estate 2019", ivi compresi i servizi secondari, ma complementari, volti ad assicurare la piena fruibilità delle performance quali la realizzazione di un'area balera, la fornitura di adeguata illuminazione, palco modulare, impianto audio e luci, 250 (duecentocinquanta) sedie ed opportuna comunicazione a mezzo radio locale, ad un prezzo complessivo di € 20.000,00 IVA compresa, come per legge;
- 2. di impegnare** la somma complessiva di € 20.000,00 in favore della InterMedia TeamWork Srl – partita IVA 08180780721 - con imputazione alla Missione 12 - Programma 4 - Titolo 1 – Macroaggregato 3 del bilancio finanziario 2019-2021 - anno 2019 - Cap. 1412.04, dando atto che la stessa è stata prenotata con deliberazione di Giunta comunale n. 100 del 6 giugno 2019;
- 3. di dare atto** che il Codice Univoco Gara relativo al presente affidamento è Z8A28D6EB1e che lo stesso dovrà essere riportato nella fattura elettronica ad emettersi;
- 4. di stabilire** che alla liquidazione della somma spettante alla InterMedia TeamWork Srl – partita IVA 08180780721 - si procederà senza ulteriori formalità, previa inoltro di regolare fattura elettronica a mezzo sistema di interscambio, vidimata per regolare esecuzione dal Responsabile del Settore II;
- 5. di perfezionare** il rapporto contrattuale con la InterMedia TeamWork Srl tramite la forma della corrispondenza commerciale, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs n. 50/2016;
- 6. di nominare**, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii. Responsabile del Procedimento la dott.ssa Eugenia Maria Rubino, precisando che la stessa cura, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art. 6 della Legge 241/90 e ss. mm. ii.
- 7. di dare atto** che non sussistono ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 del DPR 62/2013 e del Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, nei confronti della sottoscritta Responsabile che adotta il presente atto e del responsabile del procedimento;
- 7. di dare, inoltre, atto** che la InterMedia TeamWork Srl – partita IVA 08180780721:
 - assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni;
 - si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Castellana Grotte ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Bari - della notizia dell'inadempimento di eventuale controparte (sub appaltatore contraente) degli obblighi di tracciabilità Finanziaria;
 - prende espressamente atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.
- 8. di disporre** la pubblicazione della presente determinazione, ai sensi dell'art 29 del D.lgs 50/2016, Codice dei Contratti Pubblici, nell'apposita sezione dell'Amministrazione

Documento firmato digitalmente

Trasparente del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte, consultabile all'indirizzo www.comune.castellanagrotte.ba.it.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Castellana Grotte.