



COMUNE DI CASTELLANA GROTTI
CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

**SETTORE SICUREZZA SOCIALE PUBBLICA ISTRUZIONE POLITICHE ABITATIVE
E DEL LAVORO SPORT**

Ufficio Pubblica Istruzione

Raccolta Ufficiale n. 180 del 03/04/2019

**OGGETTO: Servizio soggiorno estivo marino per minori - Anno 2019 - CIG
3252491879**

IL RESPONSABILE

Premesso:

che con determinazione n. 971 del 27.12.2018 si prorogava il servizio di trasporto scolastico, alla ditta Paolo Scoppio e Figlio Autolinee Srl, in Gioia del Colle – P.zza Cesare Battisti, 8, fino al 30 giugno 2019;

che l'aggiudicazione del servizio, giusto contratto del 31.12.2012 rep. 2929, prevede anche l'espletamento del soggiorno estivo marino per minori;

che nelle more della procedura di indizione della gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico e soggiorno estivo marino per minori e servizi complementari ed aggiuntivi, in itinere, risulta necessario assicurare il servizio di soggiorno estivo marino per minori;

rilevata la necessità di assicurare per l'estate 2019 il servizio di soggiorno marino per minori, e considerata la soddisfacente gestione del servizio svolto dalla ditta Paolo Scoppio e Figlio Autolinee Srl, con nota prot. 3595 del 15.03.2019, è stata richiesta la disponibilità a voler espletare il servizio del soggiorno estivo marino per minori agli stessi patti e condizioni attualmente in corso, così come previsto dettagliatamente all'art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto;

vista la nota di riscontro del 22.03.2019, acquisita al protocollo generale dell'ente n. 4074 del 25.03.2019, con la quale la ditta Paolo Scoppio e Figlio Autolinee Srl, nella persona del Procuratore Generale Dott. Biagio Nicassio, affidataria del servizio de quo, manifesta la disponibilità ad eseguire la prestazione agli stessi patti e condizioni previste nel Capitolato Speciale di Appalto, al prezzo complessivo di € 9.000,00 oltre IVA al 10%;

dato atto che al finanziamento della spesa si procederà mediante stanziamento nel civico bilancio e che la spesa ammonta a € 9.900,00 IVA compresa;

visto il decreto sindacale, protocollo generale dell'Ente n. 1442 del 06 ottobre 2017, che attribuisce alla dott.ssa Adriana Franca Lidia Mazzarisi la Responsabilità del Settore II - Sicurezza sociale - Pubblica Istruzione - politiche abitative e del Lavoro - Sport;

visto l'art. 147-bis, c.1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

visto il vigente Statuto Comunale;

Documento firmato digitalmente

visto il vigente regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

le motivazione esplicitate nella premessa narrativa, si intendono qui integralmente riportate e trascritte;

di affidare il servizio di soggiorno marino per minori, alla ditta Paolo Scoppio e Figlio Autolinee Srl , con sede in Gioia del Colle – P.zza Cesare Battisti, 8, P.IVA 00296600729, già affidataria del servizio, agli stessi patti e condizioni, cui al contratto Rep. 2929 del 31.12.2012, - Imp pluriennale 27/2012 ;

dare atto che il servizio deve essere svolto e gestito per la durata di complessive sei settimane, con esclusione del sabato e della domenica, a decorrere presumibilmente dall'ultima settimana di giugno, così come previsto all'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto,

dare atto che la spesa complessiva per assicurare il servizio de quo periodo giugno/luglio 2019 ammonta a complessivi € 9.900,00 I.V.A compresa;

impegnare sul redigendo Bilancio di previsione, finanziario 2019/2021, anno 2019, la somma complessiva di € 9.900,00 I.V.A compresa;

imputare per i motivi espressi in premessa, la somma di € 9.900,00 I.V.A compresa, alla missione 4, programma 5, titolo 1, macroaggregato 3 Cap. 658.07 epigrafato "soggiorno climatico per minori. – prestazione di servizi";

stabilire che sono in itinere le procedure di avvio del bando di gara per l'aggiudicazione del servizio di che trattasi;

provvedere al pagamento della somma necessaria, senz'altra formalità, a mezzo bonifico, secondo gli estremi IBAN comunicati dall'Azienda su presentazione di regolare fattura, vistata dal responsabile del Settore, per regolarità della fattura, previa verifica della regolarità contributiva;

trasmettere copia del presente provvedimento alla ditta Paolo Scoppio e Figlio Autolinee Srl, per quanto di competenza.

trasmettere copia del presente provvedimento al Settore IV, per quanto di competenza.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo web www.comune.castellanagrotte.ba.it/, dopo la sottoscrizione dello stesso da parte del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 153 co.5 del D.Lgs n. 267/2000.

Il Responsabile dell'istruttoria

Maria Argentiero

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Adriana Mazzarisi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Castellana Grotte

Documento firmato digitalmente