



COMUNE DI CASTELLANA GROTTA

Città Metropolitana di Bari

IL SINDACO

Assegnazione Responsabilità f.f. del Settore I, con scorporo di competenze. Modifica.

IL SINDACO

Richiamata la Deliberazione di G.C. n. 155 in data 06/10/2017, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “*Macrostruttura del Comune di Castellana Grotte e connesso funzionigramma – Modifica.*”, con la quale è stato modificato l’assetto organizzativo (macrostruttura) dell’Ente di cui alla Deliberazione di G.C. n. 210/2013, ed approvato il nuovo modello organizzativo (macrostruttura), articolato in numero 7 (sette) Settori, denominati come di seguito:

- Settore I “Segreteria Generale – Società Partecipate”;
- Settore II “Sicurezza Sociale – Pubblica Istruzione – Politiche Abitative e del Lavoro”;
- Settore III “Turismo – Spettacolo – Cultura – Risorse Umane”;
- Settore IV “Finanziario – Tributi – Demografici”;
- Settore V “Urbanistica, Opere Pubbliche – Mobilità - Ambiente”;
- Settore VI “Manutenzioni – Servizi - SUAP”;
- Settore VII “Polizia Locale – Protezione Civile – Randagismo”;

Richiamato il proprio precedente decreto prot. n. 7023 in data 20/05/2019, con il quale si prorogava, nelle more della individuazione di nuovo Responsabile del Settore I, con decorrenza 21 maggio 2019, alla luce dell’intervenuta nuova disciplina delle Posizioni Organizzative di cui al CCNL personale comparto Funzioni Locali del 21/05/2018, fino alla data del 31 dicembre p.v., l’assegnazione della responsabilità del Settore I dell’Ente, con scorporo di competenze, così come di seguito riportato:

dott.ssa Franca Lidia Adriana Mazzarisi

1. Segreteria generale

- attività di notifica e adempimenti connessi alla trasparenza;
- attuazione di tutti gli adempimenti previsti dal T.U. n. 196/2003 (Codice per la protezione dei dati personali) nel rispetto dei tempi ivi previsti;

2. URP

- funzioni di informazione, diritto di accesso civico, diritto di partecipazione previsto dalla legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;
- utilizzazione dei servizi offerti ai cittadini, anche attraverso l’illustrazione delle disposizioni normative e amministrative e l’informazione sulle strutture, servizi e compiti del Comune;

SEGRETERIA DEL SINDACO

Via Marconi, 9 – 70013 Castellana Grotte (Ba) - tel. 080 4900238
sito internet www.comune.castellanagrotte.ba.it



COMUNE DI CASTELLANA GROTTES

Città Metropolitana di Bari

IL SINDACO

- processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti;
- "Carta dei Servizi" dell'Ente.

Sig.ra Maria Teresa Impedovo:

1) Segreteria generale

- adempimenti connessi al supporto al N.I.V.;

2) Stampa

- procedure amministrative connesse a pubblicazioni ufficiali del Comune e ad altre attività di comunicazione e/o informazione in uscita ed in entrata;
- rapporti con la stampa ed i mezzi di comunicazione.

3) Ufficio Procedimenti Disciplinari

- procedimento disciplinare in ogni sua fase, ivi compresa la irrogazione e l'applicazione della sanzione.

4) Società Partecipate e Controllo Analogico

- rapporti con le Partecipate, indirizzi ed adempimenti di legge;
- controllo analogo sulle società partecipate.

dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

- Ogni altra competenza elencata nel funzionigramma Settore I di cui alla Deliberazione di G.C. n. 155/2017 e non compresa tra quelle sopra elencate assegnate, rispettivamente alla dott.ssa Mazzarisi e alla sig.ra Impedovo;

Ritenuto di modificare il citato decreto, solo nella parte che recita:

... "DI STABILIRE che, in caso di assenza o di impedimento temporaneo delle sopra nominate Responsabili f.f. del Settore I, la sostituzione di ciascuna dovrà essere garantita così come di seguito:

- *dott.ssa Binetti, Segretario generale dell'Ente, in assenza della dott.ssa Mazzarisi;*
- *dott.ssa Abbruzzi in assenza della sig.ra Impedovo;*
- *sig.ra Impedovo in assenza della dott.ssa Abbruzzi.*"

rettificandolo come segue:

... "DI STABILIRE che, in caso di assenza o di impedimento temporaneo delle sopra nominate Responsabili f.f. del Settore I, la sostituzione di ciascuna dovrà essere garantita così come di seguito:

- **dott.ssa Binetti, Segretario generale dell'Ente, in assenza della dott.ssa Mazzarisi, della sig.ra Impedovo, della dott.ssa Abbruzzi";**
- **in caso di assenza o impedimento del Segretario Generale, il Vice Segretario dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi garantirà la sostituzione. In caso di assenza di entrambe, sarà lo scrivente, di volta in volta, con proprio decreto a nominare il funzionario dipendente sostituto.**

SEGRETERIA DEL SINDACO

Via Marconi, 9 – 70013 Castellana Grotte (Ba) - tel. 080 4900238
sito internet www.comune.castellanagrotte.ba.it



COMUNE DI CASTELLANA GROTTES

Città Metropolitana di Bari

IL SINDACO

DECRETA

Di modificare il proprio decreto prot. 7023 del 20/05/2019, con decorrenza 17/06/2019, solo nella parte che recita:

...*"DI STABILIRE che, in caso di assenza o di impedimento temporaneo delle sopra nominate Responsabili f.f. del Settore I, la sostituzione di ciascuna dovrà essere garantita così come di seguito:*

- *dott.ssa Binetti, Segretario generale dell'Ente, in assenza della dott.ssa Mazzarisi;*
- *dott.ssa Abbruzzi in assenza della sig.ra Impedovo;*
- *sig.ra Impedovo in assenza della dott.ssa Abbruzzi."*

rettificandolo come segue:

"DI STABILIRE che, in caso di assenza o di impedimento temporaneo delle sopra nominate Responsabili f.f. del Settore I, la sostituzione di ciascuna dovrà essere garantita così come di seguito:

- *dott.ssa Binetti, Segretario generale dell'Ente, in assenza della dott.ssa Mazzarisi, della sig.ra Impedovo, della dott.ssa Abbruzzi";*
- *in caso di assenza o impedimento del Segretario Generale, il Vice Segretario dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi garantirà la sostituzione. In caso di assenza di entrambe, sarà lo scrivente, di volta in volta, con proprio decreto a nominare il funzionario dipendente sostituto.*

DISPONE

del presente provvedimento:

- la notifica immediata alle Dipendenti interessate, perché ne abbiano piena e formale conoscenza;
- la trasmissione al Presidente del Consiglio, agli Assessori Comunali, al Segretario Generale, al Collegio dei Revisori, al Presidente del NIV e dell'U.P.D;
- la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito web di questo Comune.

Del presente atto, lo scrivente provvederà a dare comunicazione al Consiglio comunale nella prima seduta utile;

Visto:

Il Segretario Generale
Dott.ssa Caterina Binetti



Il Sindaco
Dott. Francesco De Ruvo

SEGRETERIA DEL SINDACO

Via Marconi, 9 – 70013 Castellana Grotte (Ba) - tel. 080 4900238
sito internet www.comune.castellanagrotte.ba.it