

Al Responsabile Risorse Umane  
del Comune di Castellana Grotte  
Via G. Marconi, 9  
70013 Castellana Grotte (BA)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., riservata a dipendenti a tempo indeterminato proveniente da Amministrazioni Pubbliche del comparto Regioni – Autonomie Locali (attuale Funzioni Locali), soggette a limitazioni assunzionali, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore di Processi Tecnici", Cat. C.

\_\_\_\_ I \_\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_,  
nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
tel /cell. \_\_\_\_\_ Pec \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di mobilità in oggetto.

**DICHIARA,**

sotto la propria responsabilità quanto appresso indicato:

- a) di prestare servizio presso \_\_\_\_\_  
nel cui organico è inquadrato in ruolo con decorrenza dal \_\_\_\_\_  
nella categoria \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_  
e nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ presso il  
settore \_\_\_\_\_;
- b) di aver superato il periodo di prova presso la propria Amministrazione di appartenenza;
- c) di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_, conseguito presso \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_ (qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano);
- d) di non aver riportato condanne penali, di non avere procedimenti penali in corso che impediscono la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica

- Amministrazione (in caso contrario specificare quali \_\_\_\_\_);
- e) di non aver riportato condanne penali, di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare quali \_\_\_\_\_);
- f) di non aver riportato, nei due anni precedenti al termine di scadenza del presente Avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- g) di godere dei diritti civili e politici;
- h) di essere in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (limitatamente ai candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);
- i) di non avere controversie di lavoro pendenti connesse al profilo professionale di inquadramento;
- j) di possedere l'idoneità fisica alla mansione del posto da ricoprire;
- k) di avere conoscenza e uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l) di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:
- \_\_\_\_\_, profilo professionale \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
  - \_\_\_\_\_, profilo professionale \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
  - \_\_\_\_\_, profilo professionale \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
- m) di chiedere la mobilità per: esigenze di ricongiunzione con il nucleo familiare (coniuge e figli minorenni conviventi e/o genitori conviventi), residenti nel Comune di Castellana Grotte dal \_\_\_\_\_;

**DICHIARA, altresì,**

- a. di consentire che i dati personali forniti siano raccolti presso il Comune di Castellana Grotte per le finalità di gestione della selezione e trattati mediante utilizzo di archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della stessa per le medesime finalità.
- b. di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni rese nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali e della perdita del

beneficio in caso di false dichiarazioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 “*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”.

- c. di essere consapevole che tutte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità in oggetto (nessuna esclusa) saranno notificate a mezzo di pubblicazione sul sito [www.comune.castellanagrotte.ba.it](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it)

### **ALLEGA**

- curriculum professionale, sottoscritto, con l'indicazione dei titoli di studio conseguiti, dei servizi prestati, delle mansioni svolte presso l'ente di appartenenza;
- documento d'identità in corso di validità;
- nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro, con decorrenza da concordare tra le Amministrazioni interessate, completo di attestazione dell'Ente di essere “*Ente soggetto a limitazioni assunzionali, rispettoso di tutti i vincoli di finanza pubblica secondo le vigenti disposizioni normative*”.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_