

Al Responsabile Risorse Umane
del Comune di Castellana Grotte
Via G. Marconi, 9
70013 Castellana Grotte (BA)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., riservata a dipendenti a tempo indeterminato proveniente da Amministrazioni Pubbliche del comparto Regioni – Autonomie Locali (attuale Funzioni Locali), soggette a limitazioni assunzionali, per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno ed indeterminato di "Agente di P.M.", Cat. C

___l___ sottoscritt___ _____,
nat___ a _____ prov. _____ il _____,
C.F. _____, residente a _____
prov. _____ in Via _____ n. _____,
tel /cell. _____ Pec _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità in oggetto.

DICHIARA,

sotto la propria responsabilità quanto appresso indicato:

- a) di prestare servizio presso _____
nel cui organico è inquadrato in ruolo con decorrenza dal
_____ nella categoria _____ posizione economica _____
e nel profilo professionale di _____ presso il
settore _____;
- b) di aver superato il periodo di prova presso la propria Amministrazione di appartenenza;
- c) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____, conseguito presso _____, in data _____ con la seguente votazione _____ (qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano);
- d) di non aver riportato condanne penali, di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica

Amministrazione (in caso contrario specificare quali _____);

- e) di non aver riportato, nei due anni precedenti al termine di scadenza del presente Avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- f) di godere dei diritti civili e politici;
- g) di avere i requisiti per l'ottenimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza (art. 5 della legge 7.3.1986 n. 65);
- h) di essere in possesso della Patente di cat. B in corso di validità;
- i) di essere in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (limitatamente ai candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);
- j) di non essere interdetto o impedito da norme di legge o provvedimenti amministrativi o di polizia al porto ed all'uso delle armi;
- k) di possedere l'idoneità fisica alla mansione del posto da ricoprire;
- l) di non avere controversie di lavoro pendenti connesse al profilo professionale di inquadramento;
- m) di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:
 - _____, profilo professionale _____ dal _____ al _____;
 - _____, profilo professionale _____ dal _____ al _____;
 - _____, profilo professionale _____ dal _____ al _____;
- n) di chiedere la mobilità per: esigenze di ricongiunzione con il nucleo familiare (coniuge e figli minorenni conviventi e/o genitori conviventi), residenti nel Comune di Castellana Grotte dal _____;

DICHIARA, altresì,

- a. di consentire che i dati personali forniti siano raccolti presso il Comune di Castellana Grotte per le finalità di gestione della selezione e trattati mediante utilizzo di archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della stessa per le medesime finalità.

- b. di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni rese nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali e della perdita del beneficio in caso di false dichiarazioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”.
- c. di essere consapevole che tutte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità in oggetto (nessuna esclusa) saranno notificate a mezzo di pubblicazione sul sito www.comune.castellanagrotte.ba.it.

ALLEGA

- curriculum professionale, sottoscritto, con l'indicazione dei titoli di studio conseguiti, dei servizi prestati, delle mansioni svolte presso l'ente di appartenenza;
- documento d'identità in corso di validità;
- nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro, con decorrenza da concordare tra le Amministrazioni interessate, completo di attestazione dell'Ente di essere “*Ente soggetto a limitazioni assunzionali, rispettoso di tutti i vincoli di finanza pubblica secondo le vigenti disposizioni normative*”.

_____, lì _____

FIRMA
