



COMUNE DI CASTELLANA GROTTTE

Città Metropolitana di Bari

SETTORE II

Sicurezza Sociale - Pubblica Istruzione - Politiche abitative e del lavoro - Sport

Allegato alla determinazione n. 16 del 27 febbraio 2018

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO CON CUI STIPULARE UNA CONVENZIONE PER OFFRIRE ASSISTENZA E SUPPORTO NEL DISBRIGO DI PRATICHE AMMINISTRATIVE ANCHE DI TIPO PARA- SANITARIO E SUPPORTO LOGISTICO AD ANZIANI E PERSONE INDIGENTI RESIDENTI NEL COMUNE DI CASTELLANA GROTTTE

Con il presente avviso pubblico si rende noto che il comune di Castellana Grotte intende selezionare proposte progettuali, aventi ad oggetto l'assistenza ed il supporto nel disbrigo di pratiche amministrative anche di tipo para-sanitario e supporto logistico ad anziani e persone indigenti residenti nel comune di Castellana Grotte, formulate da soggetti terzi che non presentino organizzazione di impresa, al fine di promuovere l'associazionismo e le attività di volontariato quali momenti di crescita e di partecipazione alla vita della Comunità.

Il presente avviso pubblico è rivolto alle associazioni di volontariato, regolarmente iscritte all'albo regionale delle associazioni di volontariato di cui all'art. 2 della Legge Regionale 11/1994 da almeno sei mesi, alla data di pubblicazione del presente avviso pubblico.

Il presente avviso pubblico non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la l'Ente affidante che si riserva di interrompere, modificare o annullare il presente avviso esplorativo e non dar seguito all'affidamento del servizio in argomento, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte dei soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione.

Si forniscono di seguito, informazioni utili alla presentazione della domanda di partecipazione.

Ente Affidante

Comune di Castellana Grotte - Settore II "Servizi sociali - Pubblica Istruzione - Politiche abitative e del lavoro - Sport" - via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte

TELEFONO	0804900203 - 0804900228
SITO INTERNET	www.comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	protocollo@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

Responsabile Unico del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del Decreto Legislativo 50/2016 il RUP è la dott.ssa Adriana Mazzarisi.

Oggetto

Oggetto del presente avviso pubblico è l'affidamento a titolo di volontariato, nel rispetto dei principi contenuti nel Decreto legislativo 117/2007 - Codice del Terzo Settore - dell'attività di assistenza nel disbrigo di pratiche amministrative anche di tipo para-sanitario e supporto logistico da offrire ad anziani e persone indigenti residenti nel comune di Castellana Grotte.

Valore del rimborso

Per l'espletamento di questo servizio è prevista l'erogazione di un rimborso nella misura massima di € 20.660,00 (ventimilaseicentosessanta/00) nell'arco dei ventiquattro mesi e per tutte le spese documentate e predefinite nell'ambito di apposita convenzione.

Il comune di Castellana Grotte esercita la sua funzione di controllo attraverso:

- verifiche in ordine all'attuazione del servizio;
- verifiche periodiche di soddisfazione dell'utenza.

Durata della convenzione

La durata della convenzione sarà di ventiquattro mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione della stessa.

Destinatari del servizio

Destinatari del servizio sono anziani e persone indigenti residenti nel comune di Castellana Grotte che necessitano di assistenza nel disbrigo di semplici pratiche amministrative anche di natura para-sanitaria e di supporto logistico.

Tali utenti, in numero massimo pari a trenta, saranno indicati all'associazione di volontariato dal servizio sociali professionale dell'Ente affidante.

Finalità e descrizione del servizio

Il servizio è finalizzato ad agevolare la fruizione dei servizi e delle strutture, anche di natura para-sanitaria, presenti sul territorio.

Il servizio è articolato in 15 giornate infrasettimanali al mese, in fascia antimeridiana e/o pomeridiana, per dodici mesi l'anno.

Esso si sostanzia nell'offrire assistenza nel disbrigo di semplici pratiche amministrative anche di tipo parasanitario quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, pagamento ticket, prenotazioni di visite mediche specialistiche, ottenimento di supporti terapeutici. Con riferimento al supporto logistico esso si sostanzia, sempre a titolo esemplificativo e non esaustivo, nell'accompagnamento presso il medico di base, in farmacia, in banca e/o in posta etc.

Requisiti di partecipazione

Possono partecipare al presentare avviso pubblico **solo le associazioni di volontariato** con esperienza nei settori socio-assistenziali che al momento della partecipazione, a pena di esclusione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- non trovarsi nelle cause di divieto o di sospensione di cui alla vigente normativa antimafia;
- iscrizione al registro delle associazioni di volontariato della Regione Puglia da almeno sei mesi alla data di pubblicazione del presente avviso pubblico;
- presenza nei progetti di volontari e/o personale in possesso dei requisiti professionali di autista e personale con esperienza nel settore oggetto della selezione;
- in ragione della specificità del servizio, caratterizzato dal costante relazionamento con persone anziane con bisogni speciali, si chiede adeguata esperienza professionale almeno biennale nell'espletamento di servizi simili, da comprovarsi mediante produzione di apposito elenco dei servizi effettuati, con indicazione dei rispettivi importi;
- possedere le risorse umane, strutturali e strumentali sufficienti a garantire la corretta prestazione del servizio oggetto del presente avviso pubblico.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

Le associazioni di volontariato interessate a partecipare alla selezione dovranno trasmettere, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13.00 di venerdì 16 marzo 2018 all'Ufficio Protocollo del comune di Castellana Grotte**, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o mediante consegna a mano, un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura recante

l'indicazione *“Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per assistenza e supporto nel disbrigo di pratiche amministrative anche di tipo para-sanitario e supporto logistico ad anziani e persone indigenti”*.

Il plico dovrà contenere due buste.

La busta **“A”** sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura recante l'indicazione **“Documentazione amministrativa”** dovrà contenere la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione di volontariato, a pena di esclusione, corredata dalla copia del documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore;
2. autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la quale il legale rappresentante attesta che l'associazione è in possesso dei requisiti di partecipazione sopra specificati. L'autocertificazione, sottoscritta dal legale rappresentante a pena di esclusione, dovrà anche indicare la data di iscrizione all'albo regionale delle associazioni di volontariato.

La busta **“B”** sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura recante l'indicazione **“Proposta progettuale”** dovrà contenere la seguente documentazione:

1. la proposta progettuale comprensiva di chiara spiegazione delle modalità di espletamento delle attività oggetto del presente avviso pubblico, correlata da un dettagliato preventivo delle spese a sostenersi e dal curriculum dell'associazione dal quale emerga palesemente una specifica esperienza nella gestione di servizi e/o attività similari in campo socio-assistenziale. La proposta dovrà anche specificare il numero e la formazione dei volontari messi a disposizione per l'espletamento del servizio.

Il recapito delle domande rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove per qualsiasi motivo il plico non giunga in tempo utile a destinazione (ovvero presso l'Ufficio Protocollo del comune di Castellana Grotte) a nulla rileverà il fatto che lo stesso sia stato consegnato all'ufficio postale entro la data prescritta per la scadenza.

Fase successiva alla ricezione delle domande

La selezione delle domande pervenute sarà effettuata da apposita Commissione interna al comune di Castellana Grotte, nominata a norma di legge, sulla base del contenuto del curriculum applicando i seguenti criteri:

1. esperienza nella gestione di servizi/attività in campo socio assistenziale, trasporto, assistenza minori e/o anziani, disabili e non (fino a max punti 40). Il punteggio verrà attribuito nella misura di 4 punti per ogni anno, o frazione di anno superiore a sei mesi continuativi, di esperienza nella gestione di servizi e/o attività similari in campo socio-assistenziale, sino ad massimo valutabile di anni 10.
2. qualità tecnica della proposta progettuale (fino a max punti 60).
In merito alla qualità tecnica del progetto, la stessa sarà valutata in base a:
 - 2.1 chiarezza espositiva del progetto ed alla rispondenza dello stesso alle esigenze dell'Amministrazione;
 - 2.2 descrizione analitica dei costi a sostenersi;
 - 2.3 numero e formazione dei volontari destinati al progetto;
 - 2.4 quantità e tipologia dei mezzi messi a disposizione;
 - 2.5 eventuali proposte migliorative.

Il servizio verrà affidato all'associazione di volontariato che avrà ottenuto il punteggio più alto. In caso di parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

La Commissione in occasione della prima seduta procederà a verificare la tempestività ed integrità dei plichi pervenuti ed alla presenza al loro interno delle buste **“A”** e **“B”**.

La Commissione procederà di seguito a verificare la completezza del contenuto della busta contenente la *“documentazione amministrativa”*.

La seduta sarà pubblica e terminate le operazioni il Presidente della Commissione comunicherà l'elenco degli ammessi e quelli eventualmente esclusi mediante redazione di apposito verbale.

In seduta riservata, la Commissione procederà ad esaminare e valutare la proposta progettuale contenuta nella busta **“B”**.

Conclusa questa fase, si procederà a stilare la graduatoria utile ai fini del successivo affidamento nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza ed in generale dei principi generali di cui all'art. 30 del D. lgs. 50/2016, tramite sottoscrizione di apposita convenzione.

Il presente avviso pubblico è conforme alle misure di prevenzione della corruzione previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2018-2020 del Comune di Castellana Grotte.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. lgs. 196/2003, i dati personali raccolti con la domanda di partecipazione e con la documentazione allegata saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sono stati richiesti.

Il titolare del trattamento dei dati è il comune di Castellana Grotte, nei confronti del quale l'interessato potrà far valere i diritti previsti dal citato Decreto.

Informazioni

Eventuali informazione possono essere richieste alla dott.ssa Eugenia Maria Rubino dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00
telefono 0804900228
e-mail: urp@comune.castellanagrotte.ba.it

Pubblicità

Il presente avviso pubblico sarà diffuso mediante pubblicazione sul sito web del comune di Castellana Grotte, all'indirizzo www.comune.castellanagrotte.ba.it, specificamente:
nell'Albo Pretorio on line;
nella sezione Amministrazione trasparente - sottosezione Bandi di gara e contratti;
nell'Home page nella sezione News.

Il Responsabile del Procedimento
f.to dott.ssa Eugenia Maria Rubino

Il Responsabile del Settore II
f.to dott.ssa Adriana Franca Lidia Mazzarisi