



COMUNE DI CASTELLANA-GROTTE

Città Metropolitana di Bari

Settore II
SICUREZZA SOCIALE – PUBBLICA ISTRUZIONE - BIBLIOTECHE - SPORT

Oggetto: Informatizzazione dei procedimenti relativi al servizio di refezione scolastica.

Gentile Famiglia,

anche quest'anno il servizio mensa sarà gestito in maniera informatizzata.

Il sistema permette di gestire, con le tecnologie informatiche, la prenotazione giornaliera dei pasti, di effettuare i pagamenti e di informare in tempo reale le famiglie.

Per consentire il funzionamento ottimale del sistema è indispensabile la collaborazione dei genitori.

Ad ogni alunno **nuovo** iscritto al servizio mensa verrà assegnato un codice personale di identificazione (**codice PAN**), al quale vengono associati i suoi dati personali (scuola di frequenza, tariffa da pagare in base al reddito ISEE).

Il **codice PAN** sarà inviato via SMS dall'Ente, al numero indicato nel campo **cellulare 1** (uno) nella domanda d'iscrizione, alcuni giorni prima dell'inizio del servizio mensa, sarà sempre valido, e seguirà l'alunno per tutto il percorso scolastico.

Per gli alunni che hanno già usufruito del servizio mensa l'anno precedente il **codice PAN** rimarrà lo stesso.

Modalità di fruizione del pasto

Con la nuova modalità di prenotazione dei pasti giornalieri, che decorrerà dal **09.10.2017**, la presenza a mensa di ciascun alunno/a iscritto sarà automaticamente registrata dal sistema informatizzato nei giorni di erogazione del servizio, previsti dal calendario scolastico. La presenza giornaliera determinerà la detrazione di un singolo pasto dal conto virtuale **prepagato** dell'alunno, secondo la tariffa abbinata a ciascun di loro.

I genitori che vorranno segnalare l'assenza del proprio/a figlio/a, potranno utilizzare la App **"SPAZIO SCUOLA"** o l'**SMS**.

Applicazione "Spazio Scuola"

L'applicazione è scaricabile da **Play Store** e **App Store**

Il codice di attivazione del Comune di Castellana Grotte è' **2432051218**

	<p>Con questa nuova modalità di rilevazione assenze/pasti in bianco, sarà possibile segnalare l'assenza del proprio figlio in una o più giornate, o richiedere un pasto in bianco. Per visualizzare la funzionalità, selezionare l'icona del menù contestuale (le quattro barrette orizzontali in alto a sinistra nella schermata), quindi selezionare la voce Assenza / Pasto in bianco. Selezionare la voce Servizio Mensa per visualizzare il calendario in basso nella pagina. Per spostarsi da un alunno all'altro, selezionarne i nomi in alto nella schermata. Una volta selezionato il servizio, sarà visualizzato il calendario ad esso relativo, per il mese corrente. Il servizio attivo sarà indicato con un segno di spunta verde. Le modifiche alle presenze già registrate in precedenza saranno evidenziate nelle relative date nel seguente modo: In rosso le segnalazioni di assenza</p>
---	--



In **giallo** le richieste di pasto in bianco

In **grigio** le date non gestibili perché antecedenti alla data odierna

Per registrare l'assenza ovvero il pasto in bianco o modificare quelle già impostate, toccare la data desiderata. Al primo tocco, la data si colorerà di rosso a indicare un'assenza, al secondo tocco si colorerà di giallo a indicare una richiesta di pasto in bianco, al terzo tocco tornerà bianca per indicare una presenza normale.

Non è possibile modificare le presenze nel passato. La presenza per la data odierna è modificabile fino alle 9.15.

È possibile gestire le assenze fino all'ultimo giorno del mese successivo a quello corrente.

Una volta completato l'inserimento delle modifiche, selezionare Conferma per inviarle al sistema: sarà visualizzato un messaggio riepilogativo per una controverifica, selezionare OK per proseguire.

Si invita ad usare la nuova funzione dell'applicazione al fine di ricevere contestuale conferma del corretto invio del dato dell'assenza (o del pasto in bianco) al software.

SMS

per chi volesse ancora utilizzare l'sms, dovrà inviare un sms al numero di seguito indicato, secondo modalità e tempi di seguito descritti:

il numero a cui inviare l'sms giornaliero di disdetta del singolo pasto è: **3202041924**

Poiché ad ogni alunno/a sono associati da 1 a 2 numeri di cellulare, comunicati al Comune nella domanda di iscrizione al servizio per l'a.s. 2017-2018, il genitore dovrà **obbligatoriamente** utilizzare uno di questi 2 numeri per informare dell'ASSENZA del proprio figlio/a. **Qualsiasi sms inviato da numeri di cellulari differenti, non verrà accettato ed il pasto sarà prenotato e quindi addebitato;**

sul cellulare da cui il genitore invia l'SMS deve essere abilitata la visualizzazione del numero del mittente degli SMS: gli SMS in cui il numero del mittente è nascosto non saranno elaborati dal sistema;

Cosa scrivere nel testo dell'sms?

Il testo degli sms dovrà **rigorosamente** rispettare queste caratteristiche per permettere al sistema di decifrare correttamente l'esigenza del genitore:

- **PAN** del bambino
- **Spazio**
- **A** = per annullare il pasto (quindi per segnalare l'assenza)
- **Spazio**
- **1 o altra cifra** = numero di giorni di assenza consecutivi, fino ad un massimo di 5 (si intendono giorni solari dal lunedì alla domenica)

Esempi:

- **34 A 1** = sms di disdetta giornaliera della prenotazione per n.1 giorno per il pan 34
- **34 A 4** = sms di disdetta della prenotazione per 4 giorni consecutivi (si intendono inclusi sabato, domenica e festività se previsti nel conteggio dei giorni consecutivi) per il pan 34

Infine, il servizio offre la possibilità di segnalare i pasti in bianco per i propri figli, ove ne occorresse la necessità, digitando il testo dell'sms con le seguenti caratteristiche, per permettere al sistema di decifrare correttamente l'esigenza del genitore:

- PAN del bambino
- Spazio
- B = pasto in bianco
- Spazio
- 1 o altra cifra per più giorni fino ad un massimo di 3 consecutivi

Esempi:

- **34 B 1** = sms di richiesta di pasto in bianco (1 giorno) per il pan 34
- **34 B 2** = sms di richiesta di pasto in bianco per 2 giorni per il pan 34

Informazioni utili

Si raccomanda espressamente al genitore che invierà l'SMS per le tipologie innanzi indicate, di attenersi agli SPAZI ed alle lettere che dovranno essere scritte solo in MAIUSCOLO (esempio: A=Assenza e B= pasto in bianco)

E' consigliabile utilizzare l'App "spazio Scuola"

Non potranno essere apportate modifiche con l' App se sarà stato inviato l'Sms, e viceversa.

Solo utilizzando l' App Spazioscuola, non esiste un limite di giorni consecutivi di assenza, se non la fine del mese successivo a quello in corso. Per gli sms è sempre valido il limite dell'invio di n. 5 giorni solari consecutivi.

Non sarà necessario disdire il pasto nei giorni di chiusura delle scuole. Infatti nei giorni delle festività, Santo Patrono, gite scolastiche, assemblee sindacali, ponti ed comunque ogni qualvolta il servizio mensa non sarà erogato, il sistema attribuirà automaticamente l'assenza.

Al modulo di iscrizione "servizio mensa" per chi vuole usufruire di agevolazione delle fasce di pagamento deve allegare il modello ISEE in corso di validità che avrà la durata per l'intero anno scolastico.

Entro che ora inviare l'assenza

Sia utilizzando l'App che l'sms gli orari da rispettare sono i seguenti:

Sarà possibile inoltrare l'sms dalle **ore 17:00** del giorno precedente all'assenza, alle ore 9.15 del giorno corrente. Prima ed oltre gli orari indicati, l'sms non sarà acquisito dal sistema e quindi automaticamente scartato.

In caso di assenze dell'alunno ricorrenti e programmate durante l'anno scolastico si prega di rivolgersi all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune.

Si precisa che:

- **la mancata segnalazione dell'assenza dei propri figli al servizio mensa, comporterà l'addebito del pasto, comunque fornito dalla Ditta appaltatrice, di cui il Comune non potrà assumersi l'onere;**
- **l'uscita del proprio figlio/a dal plesso scolastico – per vari motivi personali - oltre le ore 9.15, comporterà l'addebito del pasto**

Anche i genitori che hanno figli che fruiscono dell'esenzione totale sono obbligati a comunicare l'assenza, pena la decadenza del beneficio (esenzione).

Dove e come è possibile acquistare i pasti?

Al fine di poter usufruire del servizio di refezione scolastica è necessario **effettuare anticipatamente il versamento** (in contanti) attraverso un conto elettronico prepagato che può essere ricaricato con una somma che può liberamente essere decisa dal genitore, in base al numero di pasti che si prevede di consumare nell'arco di tempo fino alla successiva ricarica.

Il costo del pasto è scalato direttamente dal conto elettronico attraverso la registrazione delle presenze/assenze giornalieri degli utenti del servizio mensa.

Il genitore deve avere cura di mantenere sempre un saldo positivo.

I punti di ricarica autorizzati, individuati sul territorio comunale, sono i seguenti:

1) Rivendita Tabacchi n. 2 di Spinosa Angela Annunziata Via Marconi, 24 Castellana Grotte (Ba)

- 2) Rivendita Tabacchi n. 3 di Nacci Emilia Via Giambattista Vico, n. 12 Castellana Grotte (Ba)
3) Rivendita Tabacchi n. 12 di Fanelli Antonio – in Via Mater Domini, 71 – Castellana Grotte (Ba)

L'operazione di ricarica non comporta alcun costo di commissione.

Sarà possibile effettuare le ricariche qualche giorno prima dell'avvio del Servizio Mensa.

Per l'acquisto bisogna recarsi nei suddetti punti, comunicare il codice PAN del proprio figlio/a e l'importo che si desidera acquistare.

L'esercente effettua una "ricarica" di pasti accreditandoli sul codice (PAN) personale, rilasciando **uno scontrino, che è importante conservare**, sul quale risulta il versamento effettuato ed il saldo.

Al termine dell'operazione è importante controllare sullo scontrino che la somma versata sia corretta.

Come usufruire dell'esonero?

Per usufruire dell'esenzione è necessario ritirare dall'ufficio Pubblica Istruzione la domanda di esonero. Il genitore provvederà alla compilazione allegando l'**attestazione ISEE** vigente, rispetto all'anno scolastico di frequenza e consegnarla all'Ufficio Protocollo Comunale. Ad seguito di verifica e attento controllo dall'ufficio preposto, sarà inviata all'indirizzo indicato in domanda l'**esito della richiesta**.

Per il rilascio dell'attestazione ISEE, è possibile rivolgersi ai CAF del territorio.

Cosa succede se non si ricarica il credito?

Il mancato pagamento delle tariffe dovute nel corso dell'a.s., oltre all'attivazione delle forme di sollecito e delle modalità di riscossione coattiva, comporta la decadenza dal diritto alla fruizione del servizio.

Cosa fare del credito residuo maturato a fine anno scolastico?

Alla fine dell'anno scolastico il credito residuo non andrà perduto ma resterà disponibile per l'anno successivo (potrà anche essere utilizzato per un altro utente, nell'ambito dello stesso nucleo familiare).

Come conoscere lo stato dei pagamenti e dei pasti consumati?

I genitori che utilizzano l'App "SpazioScuola" possono verificare la propria posizione dopo l'attivazione dell'applicazione.

Mentre per coloro che utilizzano l'invio degli SMS possono accedere al sito Internet del Comune, www.comune.castellanagrotte.ba.it cliccando sulla pagina "MENSA ONLINE" entrando nel modulo Web Genitori. Il genitore, registrandosi seguendo le istruzioni a video (tasto "Registrati" in basso a sinistra) e generando le proprie credenziali personali di accesso, potrà:

verificare i dati anagrafici (indirizzo, eventuali diete, ISEE, ecc);

verificare lo stato dei pagamenti e delle presenze a mensa.

Eventuali informazioni potranno essere acquisite rivolgendosi all'Ufficio Pubblica Istruzione, oppure telefonando ai numeri 080 4900272 – 080 4900203, oppure inviando una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: istruzione@comune.castellanagrotte.ba.it

L'Assessore alla Pubblica Istruzione
Arch.Maurizio Tommaso Pace

Il Responsabile Settore II
Dott.ssa Adriana F.L.Mazzarisi