



# COMUNE DI CASTELLANA GROTTI

Città Metropolitana di Bari

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UNA UNITÀ DI SPECIALISTA TECNICO SENIOR, CAT. D3, EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000 E S.M.I., CUI CONFERIRE L'INCARICO DI RESPONSABILE, TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, DEL SETTORE V DELL'ENTE "URBANISTICA - OPERE PUBBLICHE – MOBILITÀ – AMBIENTE".**

## IL RESPONSABILE

### VISTO:

- l'articolo 110 comma 1 del TUEL, approvato con D.lgs. n. 267/2000, così come da ultimo modificato dal D.L. 90/2014 convertito nella Legge 114/2014, nonché gli articoli 50, 107 e 109 del medesimo D.Lgs n. 267/2000;
- il D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- Il D.lgs. 198/2006 e ss.mm.ii.;
- il vigente Statuto comunale ed il vigente regolamento comunale per l'ordinamento e l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente regolamento comunale delle procedure concorsuali, per quanto applicabile;

### IN ESECUZIONE:

- della deliberazione di G.C. n. 166 del 26 ottobre 2017, con la quale, per le motivazioni ivi esposte, sono state, tra l'altro, emanate direttive ed indirizzi per la copertura di un posto di Specialista Tecnico Senior Cat. D3, ex art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., sino alla data del 31 dicembre 2018;
- della propria determinazione n. 12 N.M. del 04.12.2017 con la quale è stato approvato, tra l'altro, lo schema del presente avviso.

## RENDE NOTO

è indetta selezione pubblica, a mezzo verifica di curricula, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di una unità di Specialista Tecnico Senior Cat. D3, ex art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., cui conferire l'incarico di Responsabile, Titolare di Posizione Organizzativa, del Settore V dell'Ente "Urbanistica, Opere Pubbliche – Mobilità – Ambiente", sino alla data del 31 dicembre 2018.

La selezione operata ai sensi del presente avviso, quale procedura para-concorsuale, è intesa esclusivamente ad individuare un elenco di candidati mediante esame di curricula per la possibile assunzione, a tempo pieno e determinato, di una unità di Specialista Tecnico Senior, Cat. D3, ex art. 110, comma 1, d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., cui conferire l'incarico di Responsabile, titolare di Posizione Organizzativa, del Settore V dell'Ente "Urbanistica, Opere Pubbliche – Mobilità – Ambiente".

E' facoltà dell'Amministrazione non concludere le procedure di valutazione così come potrà disporre la revoca della presente selezione per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs n. 198/2006

## **OGGETTO DELL'INCARICO**

Alla unità da assumere, a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con il profilo professionale di Specialista Tecnico Senior, Cat. D3, sarà conferito incarico di Responsabile, titolare di Posizione Organizzativa, del Settore V dell'Ente "*Urbanistica, Opere Pubbliche – Mobilità – Ambiente*", nel cui ambito rientrano i servizi e gli uffici in dettaglio definiti nel funzionigramma approvato con la deliberazione di G.C. n. 155 in data 6 ottobre 2017, come di seguito sinteticamente riepilogati:

- Pianificazione e assetto del territorio;
- Edilizia Privata;
- Opere Pubbliche e manutenzione impiantistica sportiva;
- Centro Storico;
- Trasporto;
- Mobilità e Rete Viaria;
- IACP;
- Ambiente ed Ecologia.

Il soggetto incaricato sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'Ente.

Al medesimo spetteranno tutti i compiti e le attribuzioni di cui all'art. 107 e segg. del D.lgs. 267/2000, nonché ogni altra funzione prevista dalle disposizioni statutarie e regolamentari interne, riconducibili alla qualifica funzionale ed ai servizi di competenza.

L'incaricato non potrà svolgere altre attività lavorative e dovrà dichiarare eventuali incompatibilità come previste dalla legge, mediante apposita dichiarazione.

Qualora l'incarico sia conferito a dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, l'incaricato dovrà essere collocato in aspettativa senza assegni dall'Amministrazione di appartenenza.

L'incaricato dovrà osservare il Codice di comportamento di cui al DPR 62/2013 e non potrà assumere incarichi retribuiti da parte di Enti pubblici o privati se non espressamente autorizzati ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'incaricato sarà tenuto a fornire una prestazione lavorativa adeguata alle esigenze del Settore cui è preposto, dovendo, inoltre, garantire la presenza sul lavoro anche oltre il normale orario di servizio delle strutture coordinate per esigenze ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli e/o la partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività inerenti alla posizione ricoperta.

## **DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico a tempo pieno e determinato, da conferire ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, avrà la durata **sino a tutto il 31 dicembre 2018** (a decorrere dalla stipula del contratto).

L'incarico è comunque subordinato alla stipula del contratto individuale di lavoro con un orario settimanale di 36 (trentasei) ore.

L'eventuale cessazione dell'incarico prima della scadenza del termine, comporterà la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

La cessazione anticipata del mandato del sindaco, per qualunque causa, determinerà la risoluzione anticipata del contratto di lavoro.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è corrispondente al trattamento previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale degli Enti Locali per la cat. D3, Posizione Economica D3 di ingresso, comprensivo di ogni onere, oltre all'indennità prevista per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa e alla conseguente indennità di risultato, se dovuta, da attribuire in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento di valutazione delle posizioni e delle performance.

Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

## **REQUISITI RICHIESTI**

### **Requisiti generali:**

- a) cittadinanza italiana ovvero l'essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica;
- b) età non inferiore agli anni 18, ovvero superiore all'età prevista per il trattamento di quiescenza nella Pubblica amministrazione;
- c) godimento dei diritti civili e politici, ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
- d) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);
- e) idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992, n. 104. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
- f) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale (legge 13.12.1999, n. 475) o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. (Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma I bis del Codice di procedura penale);
- g) se dipendenti pubblici, di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e/o di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- h) non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- i) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- l) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità – inconferibilità previste dal D.lgs. 39/2013;

### **Requisiti specifici:**

#### **Titolo di studio:**

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) (DL) ovvero Laurea Specialistica (LS) ora denominata Laurea Magistrale (LM) in Architettura o Ingegneria Civile. Sono ammessi titoli di studio equipollenti ai sensi della normativa vigente. Sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza, mediante la produzione del provvedimento che la riconosca. Nel caso in cui il titolo di studio non sia conseguito in Italia, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione, idonea documentazione comprovante il riconoscimento da parte della Repubblica Italiana, quale titolo di studio di pari valore ed equipollente rispetto a quelli richiesti (*I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.*)

#### **Requisito professionale:**

Iscrizione al relativo Ordine Professionale;

#### **Esperienza professionale in uno dei seguenti contesti:**

1. avere maturato esperienze di lavoro, anche subordinato, nelle pubbliche amministrazioni in posizioni funzionali attinenti al posto da ricoprire;
2. avere maturato esperienza di lavoro subordinato presso privati con mansioni equiparabili a quelle oggetto del posto da ricoprire;
3. avere maturato esperienza professionale nelle materie oggetto del posto da ricoprire in qualità di libero professionista, per incarichi ricevuti ed espletati per conto della P.A. (piani urbanistici, progettazione opere pubbliche, direzione lavori, caratterizzazioni siti inquinati, ecc.), ovvero per collaborazione con altri professionisti per le medesime circostanze.

*N.B.: Detti requisiti, oltre che necessari per l'ammissione, saranno oggetto di valutazione e di attribuzione di punteggio ai fini di quanto previsto dal successivo paragrafo: **SELEZIONE E FORMAZIONE DELL'ELENCO DEI CANDIDATI IDONEI.***

**I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della candidatura.**

### **TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande, redatte su carta semplice, indirizzate al Responsabile del Settore Risorse Umane del Comune di Castellana Grotte, debitamente sottoscritte, devono essere compilate secondo lo schema allegato al presente avviso, ritirabile presso l'Ufficio Personale del Comune, Via G. Marconi 9 - dalle ore 9:00 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì, o scaricabile dal sito del Comune di Castellana Grotte [www.comune.castellanagrotte.ba.it](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it), nella pagina Amministrazione Trasparente -> sezione Bandi di concorso.

**Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 05 gennaio 2018.**

La domanda, indirizzata al Comune di Castellana Grotte, può essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- direttamente all'Ufficio Protocollo Via Marconi, n. 9 – 70013 Castellana Grotte;
- con raccomandata A.R. all'indirizzo sopra precisato
- tramite posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda, regolarmente firmata, scansionata all'indirizzo PEC del Comune di Castellana Grotte [terzosettore.comune.castellanagrotte@pec.rupar.puglia.it](mailto:terzosettore.comune.castellanagrotte@pec.rupar.puglia.it) (la domanda e gli allegati devono essere trasmessi come documenti allegati al messaggio di posta elettronica certificata).

#### **Attenzione:**

- a) **Se il candidato** dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa;
- b) **Se il candidato non dispone** della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione – **a pena di esclusione** - dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità;
- c) Le domande spedite a mezzo servizio postale entro il termine di scadenza, nei termini di cui sopra (ovvero: ore 12:00 del 05.01.2018), dovranno comunque **pervenire** all'Amministrazione **entro e non oltre il 09.01.2018, a pena di esclusione, NON FARA' FEDE IL TIMBRO POSTALE DI PARTENZA;**
- d) Si precisa che il Comune di Castellana Grotte declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute per posta o via PEC;
- e) Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda;
- f) Sulla mancata acquisizione formale delle candidature in tempo utile non sono ammissibili deroghe, neppure imputabili a disguidi postali o ad ostacoli per causa di forza maggiore;
- g) Le domande, ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati **pdf o jpg**, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le candidature trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili. E' onere del candidato verificare nella propria casella di Posta Elettronica Certificata l'avvenuta o meno accettazione e consegna della domanda da parte del sistema;
- h) In **calce alla domanda** deve essere apposta la **firma autografa non autenticata**. La mancata apposizione della firma autografa determinerà **l'esclusione dalla selezione**, salvo i casi di cui sopra alla lett. a);

Nella domanda gli aspiranti dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 (essendo consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci):

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) residenza anagrafica, domicilio e preciso recapito al quale dovranno essere indirizzate dall'Amministrazione eventuali comunicazioni inerenti la selezione;
- c) numero telefonico e eventuale indirizzo e-mail;
- d) titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione dell'Università presso cui è stato conseguito, della relativa data e del voto conseguito; In caso di titolo equipollente, il candidato è tenuto a dimostrare l'equipollenza, mediante la produzione del provvedimento che la riconosca. Nel caso in cui il titolo di studio non sia conseguito in Italia, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione, idonea documentazione comprovante il riconoscimento da parte della Repubblica Italiana, quale titolo di studio di pari valore ed equipollente rispetto a quelli richiesti (il titolo di studio

*dovrà essere accompagnato da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.);*

- e) l'iscrizione al relativo Ordine Professionale, con indicazione di data e numero della stessa;
- f) il possesso di esperienza professionale come richiesta al paragrafo: **Requisiti Specifici**;
- g) di essere fisicamente idoneo al servizio;
- h) il possesso della cittadinanza italiana;
- i) età non inferiore agli anni 18, ovvero superiore all'età prevista per il trattamento di quiescenza nella Pubblica amministrazione;
- l) il godimento dei diritti politici, ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
- m) per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- n) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- o) se dipendenti pubblici di non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e/o di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- p) di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- q) di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità o inconferibilità di incarichi previsti dal Dlgs n. 39/2013;
- r) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- s) di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il candidato verrà escluso dalla selezione e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza;
- t) di accettare senza riserve tutte le norme stabilite dal presente avviso.

#### **Si ricorda che:**

- in calce alla domanda di partecipazione deve essere apposta la firma autografa non autenticata allegando alla stessa la fotocopia di un documento di identità in corso di validità. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla selezione, salvo i casi previsti nella sezione "**Termini e modalità per la presentazione della domanda**".
- L'assenza di situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziali, rappresenta una condizione da salvaguardare per tutta la durata del contratto, a garanzia del buon andamento dell'azione amministrativa e la sua violazione dà luogo a responsabilità disciplinare, oltre a costituire fonte di illegittimità del procedimento amministrativo e del provvedimento conclusivo dello stesso.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

- a) Copia fotostatica leggibile non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità (fatta eccezione per le domande firmate digitalmente);
- b) Curriculum, debitamente sottoscritto anche ai sensi del D.P.R. 445/2000. Il curriculum, in formato europeo, deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività di studio e di lavoro del concorrente con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni riferimento che i concorrenti ritengano di rappresentare nel loro interesse per la valutazione della loro attività.

#### **AMMISSIONE DELLE DOMANDE**

Le istanze pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Settore Risorse Umane dell'Ente, il quale verificherà che le stesse siano state trasmesse nei termini e con le modalità indicate nel presente avviso, nonché corredate dal curriculum e dal documento di riconoscimento.

## SELEZIONE E FORMAZIONE DELL'ELENCO DEI CANDIDATI IDONEI

La presente procedura para-concorsuale è finalizzata ad accertare in capo ai candidati l'idoneità, attraverso la verifica del possesso di comprovata esperienza e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'assunzione, a tempo pieno e determinato, di una unità di Specialista Tecnico Senior, ex art. 110, comma 1, d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., cui conferire l'incarico di Responsabile del Settore V dell'Ente "Urbanistica, Opere Pubbliche – Mobilità – Ambiente"

In generale si precisa che il processo valutativo terrà conto, sulla base dei titoli da valutare secondo i criteri di seguito riportati, delle particolari specializzazioni professionali, culturali e scientifiche desumibili dalla formazione universitaria, post-universitaria e da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate.

Il Segretario Generale esaminerà i curricula dei candidati ammessi, verificando il possesso dei requisiti e provvedendo alla formazione di un elenco di candidati idonei, ordinato in base ad una valutazione dei titoli (di studio, di servizio/esperienza e vari) posseduti dagli stessi.

Per l'attribuzione dei punteggi si farà applicazione, per quanto compatibili, dei criteri di cui all'art. 25 del vigente Regolamento Comunale delle procedure concorsuali, come di seguito riportati:

Titoli di studio .....	punti : 10
Titoli di servizio/esperienza.....	punti: 15
Titoli vari.....	punti: 3
Curriculum professionale.....	punti 2

### Titoli di Studio (punti 10)

- a) per il titolo di studio richiesto punti 8  
b) per il titolo di studio superiore punti 2

La suddivisione dei punti avviene come dal seguente prospetto:

TITOLI DI LAUREA		VALUTAZIONE IN PUNTI	
da	a	richiesto	superiore
66	70	2	1
71	85	4	1,50
86	100	6	1,70
101	110	8	2

Per il titolo di studio superiore a quello richiesto viene attribuito il punteggio in proporzione alla votazione conseguita.

### Titoli di servizio (punti 15)

servizio prestato presso pubbliche Amministrazioni e/o aziende private:

- a) in posti dello stesso livello di quello da ricoprire o equiparati o superiori: per ogni anno di servizio (max valutabile 10 anni) p. 1,00 punti 10  
b) in posti del livello inferiore di quello da ricoprire (o equiparati): per ogni anno di servizio (max valutabile 10 anni) p. 0,30 punti 3  
c) in posti di altro livello, purchè non inferiore di due livelli rispetto a quello da ricoprire: per ogni anno di servizio (max valutabile 10 anni) p. 0,20 punti 2

Sono valutabili periodi di servizio trimestrali frazionando il punteggio stabilito per anno. Non si terrà conto delle frazioni inferiori a 45 giorni.

Relativamente all'esperienza maturata in qualità di libero professionista, la stessa deve essere attinente le materie oggetto del posto da ricoprire. Si darà luogo all'assegnazione di punti 1 per ogni incarico ricevuto ed espletato per conto della P.A. (piani urbanistici, progettazione opere pubbliche, direzione lavori, caratterizzazioni siti inquinati, ecc.), ovvero all'assegnazione di punti 0,50 per ogni collaborazione con altri professionisti per le medesime circostanze.

### Titoli vari (punti 3)

a) Corsi di qualificazione e specializzazione con esame finale, in materie attinenti al posto in oggetto: per ogni corso o specializ. (n. max valutabile 5) p. 0,30 punti 1,50

b) Idoneità in precedenti concorsi a posti di livello pari o superiore: per ogni idoneità (n. max valutabile 5) p. 0,20 punti 1,00

c) abilitazioni professionali rilasciate da Istituti o Enti pubblici riconosciuti, pubblicazioni, studi e altri titoli vari che denotino particolare cultura in materie attinenti al posto da ricoprire compreso la lode alla laurea: per ogni titolo (n. max valutabile 5) p. 0,10 punti 0,50

### Curriculum professionale (punti 2)

L'attribuzione di tale punteggio viene effettuata dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate e formalmente documentate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto da ricoprire.

Per l'attribuzione di tale punteggio si tiene particolarmente conto:

- a) del giudizio complessivo discendente dai criteri precedentemente detti;
- b) delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri gruppi di titoli.

Nessun punteggio viene attribuito al curriculum di contenuto irrilevante.

Il Sindaco, successivamente, nell'ambito della rosa dei candidati selezionati, può individuare (mediante apposito decreto) la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, cui farà seguito l'adozione di apposita determinazione di impegno di spesa e stipula del contratto individuale di lavoro, ovvero riservarsi di non procedere al conferimento di alcun incarico.

### **CESSAZIONE DEL CONTRATTO PRIMA DEL TERMINE**

La cessazione anticipata del mandato del Sindaco, per qualunque causa, determinerà la risoluzione anticipata del contratto di lavoro.

E' data facoltà al Sindaco di revocare l'incarico, e quindi il contratto individuale di lavoro, in qualunque momento con provvedimento motivato, ricorrendo anche una delle seguenti condizioni:

- inosservanza delle direttive del Sindaco o delle deliberazioni della Giunta Comunale contenenti atti d'indirizzo e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi, funzionali all'attuazione dei programmi dell'amministrazione comunale;
- sopravvenuta incompatibilità della spesa relativa al presente incarico con la normativa vigente in materia di contenimento dei costi del personale;
- in caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione nei termini e secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni contrattuali di comparto.
- Il contratto è risolto nel caso di revoca del provvedimento di incarico che ne costituisce il presupposto, senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 110, comma 4, del D.lgs 267/2000;

### **INFORMAZIONI GENERALI**

La valutazione operata ai sensi della presente selezione è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto con cui stipulare contratto individuale di lavoro per l'assunzione, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., di uno Specialista Tecnico Senior a tempo pieno e determinato, cui conferire l'incarico di Responsabile del Settore V dell'Ente "*Urbanistica, Opere Pubbliche – Mobilità – Ambiente*", sino alla data del 31 dicembre 2018;

La procedura de quo non ha carattere vincolante per l'Amministrazione e non darà luogo ad alcuna graduatoria. L'Ente, inoltre, si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza del presente avviso qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

L'Amministrazione comunale di Castellana Grotte potrà non concludere le procedure di valutazione dei curricula, così come potrà disporre la revoca del presente avviso per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria intervenuti.

Il candidato scelto sarà invitato a presentarsi presso l'Ente per la stipulazione del contratto individuale di lavoro;

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato è comunque subordinata al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché al rispetto dei vincoli posti alle possibilità assunzionali dalle norme di settore e/o dai provvedimenti collegati alle leggi finanziarie vigenti per tempo,

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA**

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura sono raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune di Castellana Grotte per le finalità di gestione della selezione in argomento nonché dell'eventuale assunzione in servizio.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro. L'autorizzazione al trattamento di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione in argomento.

La domanda di partecipazione alla selezione e da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L. 241/1990 e successive modificazioni.

## **PUBBLICITA' E NORME FINALI E DI RINVIO**

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, sul sito internet: [www.comune.castellanagrotte.ba.it](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it) - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, oltre che nella home page del medesimo sito istituzionale.

La procedura potrà essere portata a compimento anche nel caso in cui pervenga un'unica domanda di partecipazione.

La partecipazione alla selezione oggetto del presente avviso, rende implicita l'accettazione da parte dei candidati delle norme e condizioni previste nell'avviso medesimo.

Il responsabile di procedimento relativo al presente bando di selezione è il Responsabile del Settore Risorse Umane.

Gli aspiranti candidati, per eventuali chiarimenti ed informazioni potranno contattare l'ufficio personale – tel. 080.4900259, oppure inoltrare una mail al seguente indirizzo: [terzosettore@comune.castellanagrotte.ba.it](mailto:terzosettore@comune.castellanagrotte.ba.it).

Informazioni, anche a carattere di notifica, sulla presente procedura saranno fornite a mezzo del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte [www.comune.castellanagrotte.ba.it](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it) - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, oltre che nella home-page del medesimo sito istituzionale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

**Si allega al presente Avviso lo “schema di domanda” che dovrà essere utilizzato dai candidati.**

Castellana Grotte, lì 05 dicembre 2017

Il Responsabile Settore III  
Maria Teresa Impedovo