



# COMUNE DI CASTELLANA GROTTTE

Città Metropolitana di Bari

## **SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA GESTIONE INFORMATIZZATA DEI PAGAMENTI ISTITUZIONE PUNTI DI RICARICA**

### **AVVISO PUBBLICO**

Il Comune di Castellana Grotte ha previsto l'istituzione di nr. 3 punti di "ricarica on-line servizio mensa" presso tabaccherie presenti sul territorio comunale.

L'abilitazione dell'esercizio commerciale sarà effettuata sulla base di stipula di apposita convenzione con il Comune di Castellana Grotte e cesserà con la fine dell'anno scolastico 2017/2018 (giugno 2018) e prorogabile per lo stesso periodo salvo disdetta delle parti 3 mesi prima.

Lo schema della convenzione (All. A) si allega al presente Avviso e viene, tra l'altro, in sintesi qui riportata nei seguenti punti:

1. L'esercizio commerciale deve essere in possesso di un collegamento internet perfettamente funzionante, di un dispositivo quale pc, notebook o netbook collegato ad una stampante per consegnare in tempo reale al cittadino la ricevuta rilasciata dal sistema.
2. Il gestore di ogni punto di ricarica rivestirà la qualifica di "Agente Contabile" (giusto D.Lgs. nr. 267/2000 e Regolamento di Contabilità del Comune di Castellana Grotte). Lo stesso provvederà a versare alla Tesoreria dell'Ente la somma incassata dall'utente per il servizio mensa scolastica entro il giorno 10 del mese successivo. Nel caso in cui l'esercente non provveda a riversare entro i termini stabiliti, il Comune applicherà l'interesse legale di mora con decorrenza dal termine fissato per il riversamento e procederà al recupero coattivo delle somme dovute. Contemporaneamente entro cinque giorni dal termine fissato e non rispettato, disporrà la disabilitazione delle credenziali di accesso consegnate all'esercente, necessarie per l'utilizzo del sistema informatico.
3. Le parti convengono che i giorni di valuta (maturati dal momento dell'incasso delle somme a quello del relativo versamento alla Tesoreria Comunale) costituiscono l'aggio economico per l'attivazione del punto di ricarica. L'esercente si impegna a svolgere il servizio a titolo gratuito.
4. La manifestazione d'interesse, per la partecipazione alla selezione con i relativi allegati, è scaricabile dal sito internet del Comune di Castellana Grotte [www.comune.castellanagrotte.ba.it](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it) La manifestazione d'interesse dovrà essere indirizzata al Responsabile del Settore II del Comune di Castellana Grotte, Via Marconi, 9, e pervenire all'Ufficio Protocollo, in busta chiusa, entro e non oltre le ore 12:00 del 29.06.2017, utilizzando lo schema appresso riportato (All. B e All. C). Nel caso dovessero pervenire più manifestazioni d'interesse si procederà con il criterio del sorteggio in seduta pubblica, che si terrà presso la sede comunale il giorno 03.07.2017 alle ore 12:00.
5. Sono escluse tutte le domande che pervengono oltre la data indicata nell'avviso. La domanda deve essere sottoscritta da parte del legale rappresentante.

Si evidenzia che la pubblicazione del presente Avviso Pubblico non costituirà per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti partecipanti, né, per questi ultimi, pretesa ad aver diritto a qualsivoglia controprestazione, né la Manifestazione d'Interesse comporterà alcun obbligo da parte dell'Amministrazione qualora, per qualsiasi motivo, non si proceda all'attivazione del servizio.

Per tutto quanto non esplicitato nel presente Avviso Pubblico, si rimanda alla normativa in materia.

Castellana Grotte, 14.06.2017

Il Responsabile del Settore II  
dott.ssa Adriana F.L. Mazzarisi



## COMUNE DI CASTELLANA GROTTTE

Città Metropolitana di Bari

### Convenzione per l'attivazione del servizio di pagamento servizi scolastici del

### COMUNE DI CASTELLANA GROTTTE

e

### Rivendita Tabaccheria n. \_\_\_\_ di .....

*Attraverso la presente convenzione il Comune di Castellana Grotte intende attivare per il servizio di mensa scolastica, un punto di ricarica presso la Rivendita Tabaccheria n. .... di..... che permetterà agli utenti abilitati al pagamento del servizio in oggetto di ricaricare il proprio saldo contabile.*

*In data ..... nell' ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Castellana Grotte sono presenti per lo scopo sopra descritto:*

**Per il Comune di Castellana Grotte, di seguito denominato "Comune", è presente la dott.ssa Adriana F. L. Mazzarisi in qualità di Responsabile del Settore II, domiciliato per la carica presso il Comune di Castellana Grotte, Via Marconi, 9**

**Per la Rivendita Tabaccheria n. \_\_\_\_ sita in Castellana Grotte in ....., .. - 70013 Castellana Grotte (BA) tel: ..... è presente il titolare sig. ....;**

*Con la presente le Parti in questione, il Comune e l' "Azienda punto di ricarica rette servizio mensa", concordano quanto segue:*

- 1. L'incasso della tariffa relativa alla refezione scolastica degli alunni frequentanti la scuola d'infanzia, primarie e secondaria di primo grado del territorio comunale, sarà eseguito direttamente dall'esercizio, dietro rilascio delle credenziali di accesso, consegnate all'esercente.*
- 2. L'attivazione della applicazione informatica avverrà entro cinque giorni dalla sottoscrizione della presente convenzione, e il servizio sarà svolto a titolo gratuito.*
- 3. Il titolare dell'esercizio è dotato di un punto di accesso a Internet, di un personal computer, di un notebook o di un netbook e di una stampante collegata.*
- 4. La presente convenzione scadrà alla fine dell'anno scolastico 2017/2018 (giugno 2018), prorogabile per lo stesso periodo. E' vietato l'utilizzo del servizio incasso "ricarica on-line servizio mensa" in sedi diverse dal punto vendita sopra indicato.*
- 5. Gli utenti possono versare l'importo desiderato.*
- 6. E' vietato cedere o affidare in gestione a terzi la concessione servizio incasso "ricarica rette servizio mensa".*
- 7. L'esercente si impegna a non divulgare in alcun modo i dati relativi ai cittadini.*
- 8. Si impegna altresì a comunicare con gli uffici comunali esclusivamente attraverso la posta elettronica, salvo deroghe per problematiche di particolare rilievo.*
- 9. A tal proposito, i recapiti dell'esercente sono i seguenti: n° telefono \_\_\_\_\_; n° cellulare \_\_\_\_\_; indirizzo di posta elettronica (e.mail) \_\_\_\_\_; indirizzo di posta elettronica certificata (pec) \_\_\_\_\_.*
- 10. I recapiti dell'Amministrazione comunale sono i seguenti: n° telefono 080/4900272- 080/4900203; indirizzo di posta elettronica e.mail: [istruzione@comune.castellanagrotte.ba.it](mailto:istruzione@comune.castellanagrotte.ba.it); indirizzo di posta elettronica certificata pec: [istruzione@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it](mailto:istruzione@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it).*
- 11. Il Comune, ove ritenga che a suo giudizio siano venuti a mancare i requisiti di solvibilità dell'esercente o di rispetto degli impegni assunti e delle prescrizioni comunicate in relazione alla vendita, o per altri motivi di interesse*

*pubblico, può insindacabilmente revocare la convenzione senza che ciò dia diritto ad indennizzi di sorta; in tal caso l'esercente è obbligato a versare immediatamente eventuali somme in giacenza.*

12. *Ogni errore nell'incasso delle tariffe dovuto a responsabilità del concessionario dovrà essere dallo stesso segnalato all'Ufficio senza indugio; del pari l'esercente convenzionato estromette sin d'ora il Comune da controversie con terzi in conseguenza della prestazione fornita ovvero da eventuali ipotesi di smarrimento, furto o danneggiamento delle ricevute di versamento al momento della transazione economico nella sede dell'esercizio.*
13. *La "Azienda punto di ricarica rivestirà il ruolo di "Agente Contabile"(giusto D.Lgs. nr. 267/2000 e Regolamento di Contabilità del Comune di Castellana Grotte). Le somme incassate nel corso del mese dovranno essere versate al Comune entro e non oltre il giorno dieci del mese successivo all'incasso, a mezzo bonifico bancario presso la sede della Banca Popolare di Bari – Tesoreria comunale – Piazza della Repubblica, n. 10 70013 Castellana Grotte - IT 20 C 05424 04297 000000000520. Non sono ammesse deroghe se non per un primo tardivo versamento, che deve essere giustificato per iscritto. Al secondo ritardato versamento delle somme incassate, la presente convenzione si intenderà di fatto e di legge decaduta. Le somme indebitamente trattenute dovranno essere versate entro i sette giorni successivi alla data della contestazione.*
14. *Le parti danno atto che la presente convenzione sarà sottoposta a registrazione solo in caso d'uso; tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula e alla registrazione della presente convenzione saranno a carico dell'esercente concessionario.*
15. *In caso di inadempimento da parte del concessionario, il Comune si riserva di agire per tutte le ragioni creditorie e di eventuale maggior danno.*
16. *Per le eventuali controversie, che dovessero intervenire nel corso del servizio, è competente il Foro di Bari.*

*Castellana Grotte, .....*

### **Per Accettazione**

*Comune di Castellana Grotte  
Il Responsabile del Settore II  
dott.ssa Adriana F.L. Mazzarisi*

*Azienda Punto di Ricarica  
Il Legale Rappresentante*

(All. B)

**SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA – GESTIONE INFORMATIZZATA DEI PAGAMENTI  
(MENSA ON-LINE) – FUNZIONE DI SUPPORTO PER GLI INCASSI.**

**MANIFESTAZIONE D'INTERESSE/DICHIARAZIONE.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_  
(prov. \_\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_, alla \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, in qualità di titolare/delegato/amministratore della ditta  
\_\_\_\_\_.

**manifesta il proprio interesse**

a svolgere il servizio di *incasso* – “*ricarica on-line servizio mensa*”.

A tal fine,

**dichiara**

ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000

1. che l'attività commerciale \_\_\_\_\_, è ad insegna \_\_\_\_\_, ha sede in Castellana Grotte alla Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, partita iva \_\_\_\_\_;
2. di possedere, presso il punto vendita sopra indicato, un collegamento Internet perfettamente funzionante attraverso un dispositivo quale pc, notebook e netbook e che tale dispositivo sia collegato a una stampante per consegnare in tempo reale al cittadino la ricevuta rilasciata dal sistema (la ricevuta può anche essere inviata a mezzo posta elettronica, solo se il cittadino abbia espressamente accettato tale formula);
3. di essere in regola, in quanto ditta, con i tributi comunali;
4. di accettare la clausola che prevede il versamento – secondo le modalità indicate nella convenzione – della somma complessivamente incassata ai fini della fruizione del servizio di refezione scolastica entro e non oltre il giorno 10 di ogni mese;
5. di impegnarsi a non divulgare in alcun modo i dati relativi ai cittadini;
6. di impegnarsi a comunicare con gli uffici comunali esclusivamente attraverso la posta elettronica, salvo deroghe per problematiche di particolare rilievo;
7. di essere consapevole che il rapporto convenzionale con questa P.A. cesserà con la fine dell'anno scolastico 2017-2018 (giugno 2018), prorogabile per un ulteriore anno;
8. che i propri contatti dedicati ai rapporti con codesta P.A. sono i seguenti:  
n° telefono \_\_\_\_\_;  
n° cellulare \_\_\_\_\_;  
indirizzo di posta elettronica (e-mail) \_\_\_\_\_;  
indirizzo di posta elettronica certificata (pec) \_\_\_\_\_;
9. di impegnarsi a sottoscrivere la Convenzione, letta in ogni sua parte, qualora codesta Amministrazione ritenga che la presente soddisfi tutti i requisiti necessari.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(All. C)  
**Spett.le**  
**Comune di Castellana Grotte**  
**Ufficio Pubblica Istruzione**  
**Via Marconi, 9**  
**Castellana Grotte (Ba)**

**OGGETTO:** Scheda rilevazione dati dell'esercizio commerciale.

<b>Denominazione esercizio</b>	_____
<b>Con sede nel Comune di</b>	_____
<b>Via/Piazza</b>	_____
<b>Codice Fiscale</b>	_____
<b>Partita Iva</b>	_____
<b>Sede operativa nel Comune di</b>	_____
<b>Via/Piazza</b>	_____

<b>Apertura al pubblico</b>	<b>GIORNI</b>	<b>APERTO AL PUBBLICO?</b> (Indicare SI accanto ai giorni di apertura e NO accanto a quello/i di chiusura)	<b>ORARIO DI APERTURA</b> (indicare per ogni giorno l'orario di apertura al pubblico)
	Lunedì		
	Martedì		
	Mercoledì		
	Giovedì		
	Venerdì		
	Sabato		
	Domenica		

Data \_\_\_\_\_



Firma \_\_\_\_\_