



COMUNE DI CASTELLANA GROTTTE

Città Metropolitana di Bari

SETTORE II

Sicurezza Sociale - Pubblica Istruzione - Politiche abitative e del lavoro - Sport

Allegato A

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE CON CUI STIPULARE UNA CONVENZIONE PER OFFRIRE ASSISTENZA NEL DISBRIGO DI PRATICHE AMMINISTRATIVE ANCHE DI TIPO PARA-SANITARIO E SUPPORTO LOGISTICO AD ANZIANI E PERSONE INDIGENTI RESIDENTI NEL COMUNE DI CASTELLANA GROTTTE

Con il presente Avviso pubblico si rende noto che il comune di Castellana Grotte intende selezionare proposte progettuali, aventi ad oggetto l'assistenza ed il supporto nel disbrigo di pratiche amministrative anche di tipo para-sanitario e supporto logistico ad anziani e persone indigenti residenti nel comune di Castellana Grotte, formulate da Enti del Terzo Settore (ETS) per promuovere l'associazionismo e le attività di volontariato come momenti di crescita sociale e di partecipazione attiva e proficua alla vita della Comunità stanziata sul territorio.

Nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità, il presente avviso pubblico è rivolto agli Enti del Terzo Settore come individuati dal Decreto Legislativo 117/2017 e ss.mm.ii purché costituiti da almeno sei mesi, alla data di pubblicazione del presente Avviso pubblico.

Il presente Avviso pubblico non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Ente affidante che si riserva di interrompere, modificare o annullare la procedura non addivenendo alla stipula della Convenzione, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte dei soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione.

Si forniscono di seguito, informazioni utili alla presentazione della domanda di partecipazione.

Ente Affidante

Comune di Castellana Grotte - Settore II -Servizi sociali - Pubblica Istruzione - Politiche abitative e del lavoro - Sport - via Marconi, 9 - 70013 Castellana Grotte

TELEFONO	0804900203 - 0804900228
SITO INTERNET	www.comune.castellanagrotte.ba.it
PEC	protocollo@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

Responsabile Unico del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del Decreto Legislativo 50/2016 il RUP è la dott.ssa Anita Paolillo, giusto Decreto sindacale di nomina di Responsabile del Settore II n. 10991 del 1° agosto 2019.

Oggetto

Oggetto del presente Avviso pubblico è l'affidamento, nel rispetto dei principi solidaristici contenuti nel Decreto legislativo 117/2007 - Codice del Terzo Settore - dell'attività di assistenza nel

disbrigo di pratiche amministrative anche di tipo para-sanitario e supporto logistico da offrire ad anziani e persone indigenti residenti nel comune di Castellana Grotte.

Valore

Per lo svolgimento delle attività oggetto del presente Avviso, come meglio sotto specificate è prevista l'erogazione di un rimborso nella misura massima di € 21.600,00 (ventunomilaseicento/00) nell'arco dei ventiquattro mesi onnicomprensivo di tutte le spese documentate e predefinite nell'ambito di apposita Convenzione.

Il comune di Castellana Grotte esercita la sua funzione di controllo attraverso:

- verifiche in ordine all'attuazione del servizio;
- verifiche periodiche di soddisfazione dell'utenza.

Durata della convenzione

La durata della convenzione è di ventiquattro mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione della stessa, fatte salva eventuali interruzioni ascrivibili a possibile recrudescenze di epidemia sanitaria da agenti virali trasmissibili.

Destinatari del servizio

Destinatari del servizio sono anziani e persone indigenti residenti nel comune di Castellana Grotte che necessitano di assistenza nel disbrigo di semplici pratiche amministrative anche di natura para-sanitaria e di supporto logistico.

Tali utenti, in numero massimo pari a trenta, saranno indicati dal servizio sociali professionale dell'Ente affidante.

Finalità e descrizione del servizio

Il servizio è finalizzato ad agevolare la fruizione dei servizi e delle strutture, anche di natura para-sanitaria, presenti sul territorio.

Il servizio è articolato in 15 giornate infrasettimanali al mese, in fascia antimeridiana e/o pomeridiana, per dodici mesi l'anno.

Esso si sostanzia nell'offrire assistenza nel disbrigo di semplici pratiche amministrative anche di tipo parasanitario quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, pagamento ticket, prenotazioni di visite mediche specialistiche, ottenimento di supporti terapeutici. Con riferimento al supporto logistico esso si sostanzia, sempre a titolo esemplificativo e non esaustivo, nell'accompagnamento attraverso utilizzo di mezzo idoneo, presso il medico di base, in farmacia, in banca e/o in posta etc ovvero in quei luoghi in cui si fruisce di servizi pubblici per attività quali ritiro pensioni, pagamento bollette e piccole spese giornaliere.

Requisiti di partecipazione

Possono partecipare al presentare Avviso pubblico gli **Enti del Terzo Settore costituitisi almeno sei mesi prima della pubblicazione del presente Avviso** con specifica e documentabile esperienza nei settori socio-assistenziali che al momento della partecipazione, a pena di esclusione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- non trovarsi nelle cause di divieto o di sospensione di cui alla vigente normativa antimafia;
- idoneità professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera a);
- capacità economico finanziaria, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera b). L'ETS deve aver realizzato un fatturato globale annuo di € 20.000,00 (ventimila/000) pari al valore del rimborso, in ciascuno degli esercizi finanziari degli ultimi tre anni, ovvero 2017-2018-2019);
- capacità tecnico professionali, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettere c). In ragione della specificità del servizio ad affidarsi, caratterizzato da costante relazionamento con persone anziane, si chiede adeguata esperienza professionale almeno biennale nell'espletamento di servizi similari in ambito socio assistenziale, da comprovarsi mediante produzione di apposito elenco dei servizi effettuati, con indicazione dei rispettivi importi.

- per le ODV: iscrizione al registro delle associazioni di volontariato della Regione Puglia da almeno sei mesi alla data di pubblicazione del presente avviso pubblico;
- per le APS: iscrizione al registro delle associazioni di promozione sociale della Regione Puglia da almeno sei mesi alla data di pubblicazione del presente avviso pubblico;
- presenza nei progetti di volontari e/o personale qualificato in possesso dei requisiti professionali di autista e personale con esperienza lavorativa pregressa in ambito socio-assistenziale;
- possedere risorse umane, strutturali e strumentali sufficienti a garantire la corretta prestazione delle attività oggetto del presente Avviso pubblico;
- di essere in grado di applicare con la massima disciplina e cautela tutte le disposizioni rivenienti dall'ordinamento giuridico in materia di misure di contenimento dell'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili

Modalità e termini:

Gli Enti del Terzo Settore interessati a partecipare al presente avviso dovranno inoltrare istanza di partecipazione **ESCLUSIVAMENTE a mezzo PEC** al seguente indirizzo protocollo@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it **entro e non oltre le ore 12.00 di venerdì 31 luglio 2020** a pena di esclusione. La PEC dovrà nell'oggetto la seguente dicitura "*Avviso pubblico assistenza e supporto pratiche amministrative e supporto logistico ad anziani e persone indigenti*".

Le istanze pervenute oltre termine non saranno prese in considerazione.

L'istanza di partecipazione, **redatta secondo il modello "Allegato A"** del presente Avviso, dovrà essere, a pena di esclusione, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da copia del documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

Essa dovrà contenere un'autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, cui il legale rappresentante attesta il possesso dei requisiti di partecipazione sopra specificati. Anche l'autocertificazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, a pena di esclusione.

L'istanza di partecipazione, dovrà contenere anche la **proposta progettuale** comprensiva di chiara spiegazione delle modalità di espletamento delle attività oggetto del presente avviso pubblico, correlata dal curriculum del soggetto dal quale emerga palesemente una specifica esperienza nella gestione di servizi e/o attività similari in campo socio-assistenziale. La proposta dovrà anche specificare il numero e la formazione dei volontari/personale messi a disposizione per l'espletamento del servizio.

Si procederà a valutazione anche in caso di una sola istanza regolarmente pervuta.

Fase successiva alla ricezione delle domande

La valutazione delle istanze, regolarmente pervenute a mezzo PEC, sarà effettuata da apposita Commissione interna al comune di Castellana Grotte, nominata a norma di legge, dopo i termini di scadenza della presentazione delle istanze.

Nella valutazione delle istanze, la Commissione applicherà i seguenti criteri:

1. esperienza nella gestione di servizi/attività in campo socio assistenziale, trasporto, assistenza minori e/o anziani, disabili e non (fino a max punti 40). Il punteggio verrà attribuito nella misura di 10 punti per ogni anno, o frazione di anno superiore a sei mesi continuativi, di esperienza nella gestione di servizi e/o attività similari in campo socio-assistenziale, sino ad massimo valutabile di anni 4.
2. qualità tecnica della proposta progettuale (fino a max punti 60).
In merito alla qualità tecnica del progetto, la stessa sarà valutata in base a:
 - 2.1 chiarezza espositiva del progetto e rispondenza dello stesso alle esigenze dell'Amministrazione (max 15 punti)
 - 2.2 descrizione analitica dei costi a sostenersi (max 10 punti)
 - 2.3 numero e formazione dei volontari e/o personale da destinare al progetto (max 20 punti)
 - 2.4 quantità e tipologia dei mezzi messi a disposizione (max 15 punti)

Il servizio verrà affidato al soggetto che avrà ottenuto il punteggio più alto. In caso di parità di

punteggio si procederà mediante sorteggio.

La Commissione procederà a verificare la completezza della documentazione amministrativa in seduta pubblica, mentre in seduta riservata, procederà ad esaminare e valutare la proposta progettuale.

Conclusa questa fase, si procederà a stilare la graduatoria utile ai fini della successiva stipula di apposita Convenzione, nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza.

Il presente Avviso pubblico è conforme alle misure di prevenzione della corruzione previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2020-2022 pubblicato sul sito istituzionale del comune di Castellana Grotte, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione programma per la trasparenza e l'integrità - approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 28 gennaio 2020

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti della normativa vigente in materia di tutela della Privacy (Nuovo Regolamento Unione Europea 2016/679) i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

Il titolare del trattamento dei dati è il comune di Castellana Grotte, nei confronti del quale l'interessato potrà far valere i propri diritti.

Informazioni

Eventuali informazioni possono essere richieste alla dott.ssa Eugenia Maria Rubino

esclusivamente il lunedì ed il venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00

telefono 0804900228

e-mail: servizisociali@comune.castellanagrotte.ba.it

Pubblicità

Il presente avviso pubblico sarà pubblicato sul sito web del comune di Castellana Grotte, all'indirizzo www.comune.castellanagrotte.ba.it, specificamente:

nell'Albo Pretorio on line;

nell'Home page nella sezione News.

Il Responsabile del Procedimento
f.to dott.ssa Eugenia Maria Rubino

Il Responsabile del Settore II
f.to dott.ssa Anita Paolillo