



**COMUNE DI CASTELLANA GROTTI**  
**CITTÀ METROPOLITANA DI BARI**

**SETTORE TURISMO SPETTACOLO CULTURA E RISORSE UMANE**

**Ufficio Turismo Spettacolo Cultura**

**Raccolta Ufficiale n. 423 del 25/06/2019**

**OGGETTO: Progetto Crossing Arts - WDM 2019 - Interventi promozionali su media stampa e siti web specialistici - Impegno di spesa- CUP B38JI8000960001 - CIG ZF528F680A.**

**IL RESPONSABILE**

**Premesso:**

**che** con Atto Dirigenziale n. 95 in data 13.04.2017, la Regione Puglia – Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio, Sezione Economia della Cultura – ha approvato l'Avviso pubblico, per presentare iniziative progettuali per lo Spettacolo dal Vivo e Residenze Artistiche (Art. 45 del D.M. 1 luglio 2014);

**che** con Deliberazione n. 97 del 2017 questo Ente ha stabilito di candidare a finanziamento a valere l'Avviso Pubblico sopra citato il World Dance Movement Festival e lo spettacolo Hell in the Cave, assemblati nell'unica proposta progettuale denominata "Crossing Arts";

**che** con Determinazione Dirigenziale n. 113 del 27/03/2018, la Regione Puglia - Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio, Sezione Economia della Cultura – ha approvato la graduatoria definitiva dei progetti ammessi a finanziamento per il triennio 2017/2019, comunicando a questo Ente, con nota prot. n. AOO\_171/0001863 in data 03.04.2018, che "l'iniziativa progettuale è stata beneficiaria del finanziamento triennale pari ad euro 304.500,00", quindi per un contributo annuale pari ad € 101.500,00;

**che** con Deliberazione di G.C. n. 68 del 20/04/2018, al fine di dare attuazione alle attività progettuali per come approvate e finanziate dalla Regione Puglia, è stato approvato lo schema di ATS tra i partner del progetto Crossing Arts ritenuti ammissibili dalla Regione Puglia: il Comune di Castellana Grotte (Soggetto Capofila), il Partner 1 (Società Grotte di Castellana srl) e il Partner 2 (Associazione Culturale Alephtheatre);

**che** l'ATS, poi sottoscritta in data 12 aprile 2018, prevede all'art. 6 – Organi dell'ATS - la costituzione di un apposito Comitato di Gestione avente, tra gli altri, lo specifico compito di "*pianificare e programmare le azioni unitarie di pubblicità, comunicazione e promozione delle attività progettuali*", in coerenza e nel rispetto della proposta progettuale per come approvata e finanziata;

**che** la proposta progettuale di che trattasi prevede la realizzazione delle attività a cura e spese dei Partner 1 (Società Grotte di Castellana srl) e 2 (Associazione Culturale Alephtheatre), ponendo in anche in capo al Comune di Castellana Grotte, la promozione e la pubblicità di dette

Documento firmato digitalmente

attività, a valere il cofinanziamento assicurato al progetto dallo stesso Ente ed ammontante a complessivi € 25.000,00 annui;

**che** le attività di progetto relative alla seconda annualità si sono concluse il 31 maggio c.a. e dal 1° giugno c.a. hanno avuto inizio le attività relative alla terza annualità che si concluderanno il 31 maggio 2020;

**che**, al fine, quindi, di coordinare le attività progettuali afferenti la terza annualità, il Comitato di Gestione dell'ATS, riunitosi in data 18 giugno u.s., ha rappresentato, nell'imminenza dell'avvio del WDM Festival 2019 previsto dall'8 al 29 luglio p.v., sulla scorta della esperienza maturata nella precedenti edizioni di tale importante manifestazione internazionale, la necessità di predisporre uno specifico piano di comunicazione e pubblicizzazione dell'evento, oltre che a mezzo di realizzazione di materiale cartaceo divulgativo (manifesti, locandine, depliant, volantini ecc.) e di inserzioni pubblicitarie su media stampa regionale e nazionale, anche a mezzo di appositi interventi promozionali su media stampa e siti web nazionali ed internazionali di settore;

**che** nella medesima riunione, il riferito Comitato di Gestione dell'ATS ha stabilito, attesa la specificità del settore, di demandare all'Associazione WDM, produttrice del Festival, e quindi in possesso della necessaria esperienza, la ricerca di media stampa e siti web internazionali specializzati sui quali prevedere interventi promozionali finalizzati e mirati, all'uopo destinando, per tale attività un budget di complessivi € 5.000,00;

**Vista** la nota data 20.06.2019, pervenuta a questo Ente in data 21 giugno 2019 ed acclarata al prot. n. 8990 in pari data, con la quale il Presidente dell'Associazione World Dance Movement ha comunicato l'esito della ricerca effettuata, elencando, nello specifico, riviste e siti web internazionali individuati, nonché dettagliando specificatamente gli interventi promozionali da effettuarsi con a fianco di ciascuno le caratteristiche ed i relativi costi e proponendo, al fine di agevolare l'attuazione di tale piano di comunicazione mirato e finalizzato, di farsi carico dei contatti con gli editori nazionali ed internazionali e dell'acquisto degli spazi (stampa cartacea e/o web) necessari, nel rispetto dell'elenco e dei costi comunicati, non chiedendo compenso alcuno per tale attività, bensì il solo rimborso delle spese a sostenersi, previa presentazione, a manifestazione conclusa, di specifica documentazione contabile;

**Valutato** l'esito della ricerca condotta e prodotta dall'Associazione World Dance Movement rispondente alle esigenze di divulgazione dell'evento nell'ambito del settore specifico di che trattasi, per come rappresentate dal Comitato di Gestione dell'ATS Crossing Arts;

**Dato atto**, al fine di assicurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, della opportunità per l'Ente di avvalersi della collaborazione dell'Associazione World Dance Movement, produttrice del WDM Festival, soggetto in possesso di appropriata conoscenza del settore nell'ambito del quale il Comitato di Gestione dell'ATS Crossing Arts ha stabilito di procedere a pubblicizzare l'evento, nonché di elevata capacità tecnico-organizzativa e quindi in grado di dare attuati, con il miglior esito possibile, gli interventi promozionali stabiliti, senza aggravio per il competente ufficio comunale, attesa la nota carenza di personale;

**Ritenuto**, quindi, in ragione di quanto sopra, di accogliere la proposta prodotta dall'Associazione World Dance Movement, produttrice del WDM Festival e, per l'effetto, affidare alla stessa l'attività necessaria per dare attuato il piano di interventi promozionali ivi individuati, con le caratteristiche ed i relativi costi nella stessa riportati, dando atto che questo Ente procederà al rimborso delle spese sostenute dalla stessa per l'acquisto degli spazi (stampa cartacea e/o web) necessari, a manifestazione conclusa e previa presentazione di apposita rendicontazione di attività, entro la concorrenza massima del budget di complessivi € 5.000,00, all'uopo destinati dal Comitato di Gestione dell'ATS Crossing Arts;

**Visto** l'art. 147-bis, c.1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

**Visto** il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Attesa** la competenza della scrivente ad adottare Atti e provvedimenti che impegnano l'Ente, giusta quanto nel Provvedimento Sindacale n. 7025 in data 20 maggio 2019, di nomina quale "Responsabile del Settore III";

## **DETERMINA**

Per le motivazioni in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

**1 Di accogliere** la proposta prodotta dall'Associazione World Dance Movement, produttrice del WDM Festival e, per l'effetto, affidare alla stessa l'attività necessaria per dare attuato il piano di

Documento firmato digitalmente

interventi promozionali ivi individuati, con le caratteristiche ed i relativi costi nella stessa riportati, dando atto che questo Ente procederà al rimborso delle spese sostenute dall'Associazione per l'acquisto degli spazi (stampa e/o web) necessari, a manifestazione conclusa e previa presentazione di apposita rendicontazione di attività, entro la concorrenza massima del budget di complessivi € 5.000,00, all'uopo destinati dal Comitato di Gestione dell'ATS Crossing Arts;

**2 Di assumere** impegno di spesa per complessivi € 5.000,00 con imputazione alla Missione 5, programma 2, titolo 1, Macroaggregato 3 (cap. 756.01 epigrafato: "Progetto Crossing Arts - cofinanziamento comunale") del Bilancio di previsione 2019/2021, annualità 2019, dando atto che l'intero importo di € 25.000,00 con il quale questo Ente cofinanzia il progetto Crossing Arts risulta già impegnato con Determinazione del Settore III n. 41/2017;

**3 Di stabilire** che alla liquidazione dell'importo, come innanzi stabilito, si procederà a ricezione di regolare documentazione contabile, con le modalità di cui all'art. 17 del D.P.R. 633/72 (iva versata dal committente), nei termini di cui alla Deliberazione di G.C. n. 33 in data 30.03.2015, avente per oggetto: "*Definizione delle misure organizzative finalizzate all'ottimizzazione della gestione della fattura elettronica*", senz'altra formalità che l'intervenuta efficacia della presente Determinazione, previa presentazione di specifico rendiconto dell'attività svolta, corredato di idonea documentazione dimostrativa delle spese sostenute;

**4 Di dare atto** che l'Associazione l'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni;

**5 Di dare atto** che non sussistono in capo alla sottoscritta Responsabile del Settore, nonché responsabile del procedimento, conflitti di interesse, neanche potenziali, rispetto alla fattispecie in argomento o al destinatario del provvedimento, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative in materia di incompatibilità;

**6 Di dare atto**, infine che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza e quindi di pubblicazione in *Amministrazione Trasparente*, secondo termini e modalità di cui alla vigente normativa in materia;

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo web [www.comune.castellanagrotte.ba.it/](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it/), dopo la sottoscrizione dello stesso da parte del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 153 co.5 del D.Lgs n. 267/2000.

*Il Responsabile dell'istruttoria*

Maria Teresa Impedovo

Il Responsabile del Settore  
Maria Teresa Impedovo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Castellana Grotte

Documento firmato digitalmente

