



COMUNE DI CASTELLANA GROTTI
CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

SETTORE TURISMO SPETTACOLO CULTURA E RISORSE UMANE

Ufficio Gestione Giuridica ed Economica del Personale

Raccolta Ufficiale n. 34 del 22/01/2020

OGGETTO: Convenzione CONSIP per il servizio sostitutivo di mensa tramite buoni pasto cartacei per il personale del Comune di Castellana Grotte. Acquisto buoni pasto cartacei 2° semestre 2019. C.I.G.: Z532BAA407

IL RESPONSABILE

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 275 in data 24.12.2008, veniva, tra l'altro:

- a) istituito il servizio sostitutivo di mensa, mediante l'attribuzione di buoni pasto ai dipendenti per i giorni in cui il personale, non turnista, effettua il rientro pomeridiano, secondo la vigente articolazione dell'orario di lavoro, come stabilita con deliberazione di Giunta Comunale n. 956/1997;
- b) approvate le direttive per la fruizione del servizio da parte dei dipendenti aventi diritto;
- c) demandato al Responsabile del Servizio interessato l'adozione dei conseguenti atti gestionali, ivi compresa la definizione, secondo i criteri e le modalità di cui al DPCM del 18.11.2005, delle procedure di evidenza pubblica necessarie per l'aggiudicazione del servizio in parola, ovvero, valutata la convenienza per l'Ente, per l'attivazione di idonea convenzione CONSIP;

Vista la propria precedente Determinazione n. 68 in data 4 febbraio 2019, con cui, tra l'altro,

- si aderiva, alla convenzione CONSIP per il servizio sostitutivo di mensa tramite buoni pasto per i dipendenti comunali, per tutta la durata di validità della convenzione, ritenendo le condizioni economiche sottoscritte nella convenzione (ribasso percentuale pari al 21,97% sul valore nominale dei Buoni pasto, oltre IVA c.p.l.) vantaggiose e convenienti per questo Comune;
- si impegnava la spesa necessaria per la fornitura di buoni pasto cartacei anno 2019, stimata in complessivi € 17.000,00, da acquistare dalla **SODEXO MOTIVATION SOLUTIONS ITALIA SRL**, aggiudicataria della gara CONSIP;

- si dava atto che la spesa, trova imputazione alla missione 1, programma 1, titolo 1, macroaggregato 2 del redigendo bilancio di previsione finanziario 2019-2021, anni 2019, (cap. 329 di PEG, intitolato: "indennità di mensa");
- Ritenuto** di dover e poter procedere all'acquisto di buoni pasto cartacei sostitutivi del servizio mensa, dovuti al personale interessato per il 2° semestre anno 2019;
- Visti** i prospetti redatti dall'Ufficio del personale e dallo stesso detenuti;
- Attesa** la competenza della scrivente ad adottare atti e provvedimenti che impegnano l'Ente, giusta quanto nel Provvedimento Sindacale n. 7025 in data 20 maggio 2019, di nomina quale "Responsabile del Settore III";
- Visto** il D.lgs 18.08.2000, n. 267, T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- Visto** l'art. 147-bis, c.1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- Visti** lo Statuto del Comune ed il Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa e che qui deve intendersi riportato e trascritto:

- 1 Di acquistare** dalla **SODEXO MOTIVATION SOLUTIONS ITALIA SRL**, aggiudicataria della gara CONSIP, i buoni necessari per corrispondere al servizio sostitutivo buoni pasto 2° semestre 2019, pari a complessivi € 5.119,88, iva 4% c.p.l. compresa;
- 2 Di dare atto** che la spesa di cui al punto che precede, trova imputazione alla missione 1, programma 1, titolo 1, macroaggregato 2 del redigendo bilancio di previsione finanziario 2020-2022, gestione RR.PP. (cap. 329 di PEG, intitolato: "indennità di mensa");
- 3 Di stabilire** che alla liquidazione delle somme di cui alla presente determinazione, si procederà, nel rispetto di quanto in deliberazione di Giunta comunale n. 33 del 30 marzo 2015, senz'altra formalità che l'intervenuta efficacia della presente determinazione, a completo soddisfacimento della fornitura che qui si affida, e subordinatamente alla ricezione di regolare fattura fiscale elettronica, al **Codice Univoco Ufficio D1F2LY**, accettata dal Responsabile del Settore III per verificata rispondenza alle condizioni pattuite;
- 4 Di dare atto** che non sussistono in capo al Responsabile del Settore e al Responsabile del procedimento, conflitti di interesse, anche potenziali rispetto alla fattispecie in argomento o ai destinatari del provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 5 Di dare atto**, infine, che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza e quindi di pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione bandi e contratti -, secondo termini e modalità di cui alla vigente normativa in materia.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo web www.comune.castellanagrotte.ba.it/, dopo la sottoscrizione dello stesso da parte del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 153 co.5 del D.Lgs n. 267/2000.

Il Responsabile dell'istruttoria

Vito Camicia

Il Responsabile del Settore
Maria Teresa Impedovo

Documento firmato digitalmente

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Castellana Grotte