



COMUNE DI CASTELLANA GROTTA

CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

SETTORE SEGRETERIA GENERALE-SOCIETÀ PARTECIPATE

Ufficio Segreteria Generale

Raccolta Ufficiale n. 250 del 24/04/2019

OGGETTO: Servizio di comunicazione istituzionale - Affidamento. CIG
ZBF2827053

IL RESPONSABILE

Premesso:

- che la Giunta Comunale, in linea con quanto disposto dalla legge n. 150/2000 che considera attività di informazione istituzionale quelle volte a conseguire l'informazione ai mezzi di comunicazione di massa, attraverso stampa, audiovisivi e strumenti telematici, annovera tra i propri obiettivi quello di migliorare la comunicazione nei confronti della cittadinanza castellanese e della collettività in genere, anche implementando e modernizzando un sistema di comunicazione istituzionale attraverso il quale fornire risposte più efficaci ed incisive ai bisogni della cittadinanza, divulgando informazioni, dati e notizie su servizi erogati, azione amministrativa posta in essere, conoscenza delle pubbliche decisioni, destinazione delle pubbliche risorse, nonché promuovendo la conoscenza e, quindi, la fruizione da parte di cittadini e turisti, delle molteplici iniziative turistico/culturali poste in essere nell'ottica della valorizzazione e sviluppo del territorio di riferimento;
che al fine di conseguire il sopra riferito obiettivo, nell'anno 2018, l'Amministrazione comunale ha avviato, a mezzo del competente Settore comunale, in via sperimentale, l'affidamento all'esterno, per mesi sei, del servizio in oggetto, conclusosi con esito positivo, attesa la copiosa produzione di materiali informativi realizzati e diffusi, tutti agli atti d'ufficio e dei quali è stata ampia risonanza su testate giornalistiche, media e soprattutto social network;
- che in ragione di quanto sopra, valutato proficuo per l'Ente, nonché di rilevante interesse per la comunità, poter disporre di un servizio di comunicazione, volto, in particolare ad incrementare le attività di comunicazione on-line, l'Amministrazione comunale, con Deliberazione di G.C. n. 62 in data 04.04.2019, ha fornito indirizzo al competente Responsabile comunale "perché provveda all'affidamento, ex art. 36, comma 2, lett. a), del servizio in oggetto", specificandone, tra l'altro, dettagliatamente le singole attività da espletarsi - di seguito riportate - così individuate perché "lo stesso possa risultare pienamente rispondente alle esigenze dell'Amministrazione e della comunità di riferimento":
 - produzione, con proprie attrezzature, di materiali audiovisivi, interviste e report fotografici;
 - predisposizione di comunicati stampa ed organizzazione di conferenze stampa;

Documento firmato digitalmente

- esecuzione di ogni attività utile alla presenza sui social media;
- creazione e gestione di pagine ufficiali e di account del Comune sui più importanti social network attualmente in uso in Italia (Facebook, Twitter, Google+, Youtube per i video, ecc.);
- produzione di contenuti appositamente diversificati per ciascun canale social, utilizzando per ogni strumento digitale i linguaggi specifici più opportuni, per aggiornare in tempo reale i cittadini sulle ultime novità dal Comune e sugli eventi in programma;
- attività di analisi degli account e dei profili dell'ente su tutti i social media più rilevanti per l'individuazione delle strategie comunicative più adatte alla fidelizzazione nel tempo di follower, fan e contatti;
- attività di social media curation attraverso la selezione e il rilancio sui canali online di notizie e informazioni sulle attività del Comune e di notizie e informazioni di carattere provinciale, regionale o nazionale che riguardano, direttamente o indirettamente, il territorio comunale di riferimento;
- disponibilità di un addetto che presenzi a tutte le iniziative promosse dall'Ente, compreso quelle a svolgersi di domenica e/o in giorni festivi, al fine di effettuare, con proprie attrezzature, riprese, video, foto, interviste ed ogni altra attività utile alla divulgazione delle stesse;

Rilevato, quindi, che per dare attuato l'indirizzo di cui alla richiamata Deliberazione di G.C. n. 62 in data 04.04.2019 si rende necessario affidare a ditta specializzata, in possesso di specifici requisiti professionali e capacità tecnico-organizzative, il servizio di comunicazione istituzionale, da espletarsi secondo le attività sopra elencate;

Visto il D.L. n. 95 del 2012 (Spending Review) convertito con modificazioni dalla legge 135 del 2012 che prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999, o gli altri strumenti messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di Committenza Regionali;

Considerato che, in relazione al servizio in oggetto non sussistono convenzioni CONSIP e, pertanto, non trova applicazione l'obbligo di cui sopra;

Vista la vigente normativa che stabilisce che le amministrazioni pubbliche devono ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), o ad altri Mercati elettronici istituiti, per tutti gli acquisti di beni e servizi, di importo superiore a euro 5.000,00 ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

Presa visione del sito web www.acquistinretepa.it e rilevato che per l'affidamento da effettuarsi tramite ricorso al MEPA il sistema prevede la consultazione di un catalogo on-line di prodotti, servizi ed aziende, da potersi individuare secondo le esigenze dell'Ente e le caratteristiche dei prodotti/servizi da acquistare;

Preso Atto che nell'ambito del MePA per eseguire affidamenti, oltre all'ordine diretto ed alla richiesta di offerta, è stata istituita la possibilità di utilizzare una nuova procedura, denominata "Trattativa Diretta";

Considerato che la trattativa diretta si configura come una modalità di negoziazione, semplificata rispetto alla tradizionale RDO, rivolta ad un unico operatore economico, in quanto, non dovendo garantire pluralità di partecipazione, non ne presenta le tipiche caratteristiche, tra cui le richieste formali come per esempio l'indicazione del criterio di aggiudicazione, l'invito ai fornitori, la gestione delle buste di offerta, le fasi di aggiudicazione e che, pertanto risponde a due fattispecie normative: 1) affidamento diretto, con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.; 2) procedura negoziata senza previa comunicazione del bando, con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 63 – D.Lgs n. 50/2016;

Dato atto, tra l'altro, che la modalità di approvvigionamento su MePA tramite "Trattativa Diretta" riduce la tempistica permettendo procedure più immediate di acquisto di forniture e servizi;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 riportante il riordino del Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE e 2014/24/UE e 2014/25/UE, come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 ed in particolare l'art. 36 che al comma 2, lett. a) prevede la possibilità, per servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, di affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Ritenuto opportuno, per quanto sopra esposto, procedere, per l'affidamento del servizio di comunicazione istituzionale, per il periodo maggio 2019/dicembre 2020, secondo l'indirizzo fornito dalla Giunta comunale, all'attivazione di negoziazione del prezzo attraverso una procedura di trattativa diretta tramite MePA, ponendo, a base della stessa l'importo di € 16.400,00 oltre IVA c.p.l., dando atto della congruità di tale importo, determinato sia in virtù di informali ricerche di mercato

Documento firmato digitalmente

condotte per le vie brevi, che rispetto al corrispettivo erogato per il sopra richiamato periodo di sperimentazione, nonché alle attività da espletarsi;

Dato atto che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di affidare all'esterno, ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice dei Contratti, il servizio di comunicazione istituzionale dell'Ente, che soddisfi la piena e compiuta esecuzione delle sopra elencate attività, tutte individuate dalla Giunta comunale con Deliberazione n. 62/2019, in quanto ritenute rispondenti alla primaria esigenza dell'Ente di informazione della cittadinanza;
- l'oggetto del contratto è l'affidamento, per il periodo maggio 2019/dicembre 2020, del servizio sopra detto da svolgersi nel rispetto delle caratteristiche e condizioni tutte riportate nel Capitolato Speciale d'Appalto, per il complessivo importo di € 16.400,00 oltre IVA c.p.l.;

Dato atto, quindi, al fine di assicurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, della opportunità per l'Ente di avere quale interlocutore responsabile del miglior esito della esecuzione del servizio in oggetto, la medesima Ditta risultata affidataria del servizio nel corso del periodo di sperimentazione svoltosi da giugno a novembre 2018, avendo la stessa, in tale periodo, mostrato elevata capacità professionale oltre che tecnico-organizzativa, in grado di garantire la completa e piena esecuzione delle attività da affidarsi, assicurando, senza aggravio per il competente ufficio, attesa la nota carenza di personale, anche il coordinamento di tempi e modalità di esecuzione;

Ritenuto, quindi, per la specificità del servizio, che per considerarsi efficace ed incisivo è da svolgersi in stretta connessione con l'attività amministrativa, e la professionalità che lo stesso richiede, di attivare trattativa diretta sul MePA con la Ditta Laera Giandomenico, con sede in Castellana Grotte, P.I. 08142890725, attiva sulla riferita piattaforma per la categoria "*Servizi di Informazione, Comunicazione e Marketing*" ed in possesso di comprovati requisiti d'esperienza e professionalità nella gestione integrata di servizi quale quello di attuale interesse dell'Ente che, per la circostanza, risultano di garanzia per il soddisfacimento della primaria esigenza dell'Ente, impegnato, in linea con gli obiettivi del proprio programma di mandato, a rendere ancor più efficace e tempestiva l'informazione alla comunità di riferimento;

Dato Atto che per le aziende presenti sul portale "Acquistinretepa.it", dedicato agli acquisti della P.A. (piattaforma MePA) della Consip S.p.a., la fase di verifica del possesso dei requisiti, come richiesti per legge, si intende esperita in sede di iscrizione al predetto portale;

Visto l'art. 147-bis, c.1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

Visto il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il Provvedimento Sindacale n. 4735 in data 03.04.2019 con il quale la scrivente è stata incaricata della responsabilità del Settore I – Ufficio Stampa;

DETERMINA

Per le e motivazioni in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1 Di affidare, per le motivazioni ampiamente evidenziate, a soggetto privato esterno, ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice dei Contratti, a mezzo trattativa diretta su piattaforma MePA, il servizio di comunicazione istituzionale, per il periodo maggio 2019/dicembre 2020, da espletarsi secondo l'elenco attività tutte in premessa riportate, per il complessivo importo di € 16.400,00 oltre IVA c.p.l.;

2 Di Dare atto che, a seguito dell'esperimento della procedura di trattativa diretta n. 897580, la Ditta Laera Giandomenico, con sede in Castellana Grotte, P.I. 08142890725, è risultata affidataria del servizio di cui al punto 1 che precede, alle condizioni tutte di cui al Capitolato Speciale d'appalto, per l'importo di € 16.236,00 oltre IVA c.p.l. e così per il complessivo di € 19.807,92;

3 Di imputare la complessiva somma di € 19.807,92 IVA compresa c.p.l., sulla base delle attività da svolgersi nei rispettivi periodi di riferimento così come di seguito:

- € 12.000,00 al cod bilancio 01.02-1.03 Cap. PEG 102 epigrafato "*Comunicazione Istituzionale: prestazione di servizio*" del bilancio di previsione finanziario 2019/2021, annualità 2019;
- € 7.807,92,00 al cod bilancio 01.02-1.03 Cap. PEG 102 epigrafato "*Comunicazione Istituzionale: prestazione di servizio*" del bilancio di previsione finanziario 2019/2021, annualità 2020;

Documento firmato digitalmente

4. Di dare atto che alla liquidazione delle somme come indicate al punto che precede si provvederà, senza ulteriori formalità se non l'intervenuta efficacia del presente Atto Determinativo, previa la sola verifica della regolarità contributiva dell'affidatario, a presentazione di regolari fatture elettroniche bimestrali da presentarsi al Codice Univoco Ufficio D1F2LY, che così come verificate da questo Settore III, saranno da pagarsi, con le modalità di cui all'art. 17 del D.P.R. 633/72 (iva versata dal committente), nei termini di cui alla Deliberazione di G.C. n. 33 in data 30.03.2015, avente per oggetto: *"Definizione delle misure organizzative finalizzate all'ottimizzazione della gestione della fattura elettronica"*;

5 Di dare atto, altresì, che:

- per l'affidamento di cui al punto 2 che precede non si richiede garanzia definitiva, attesa la convenienza del prezzo praticato dall'affidatario, peraltro migliorativo rispetto al complessivo importo posto a base della procedura di trattativa diretta di che trattasi;
- giusta Deliberazione ANAC n. 206/2018, ancorchè la procedura sia stata esperita su MePA, si procederà alla verifica dei requisiti autodichiarati dall'affidatario e che, in caso di insussistenza degli stessi, il contratto sarà considerato risolto, fatto salvo, in tal caso, il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta" e ferma restando *"l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto"*, salvo il maggior danno per l'Ente;
- l'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni;

6 Di dare atto che non sussistono in capo alla sottoscritta Responsabile del Settore, nonché responsabile del procedimento, conflitti di interesse, anche potenziali, rispetto alla fattispecie in argomento o ai destinatari del provvedimento, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative in materia di incompatibilità;

7 Di dare atto, infine che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza e quindi di pubblicazione in *Amministrazione Trasparente - Bandi e Contratti* - secondo termini e modalità di cui alla vigente normativa in materia;

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo web www.comune.castellanagrotte.ba.it/, dopo la sottoscrizione dello stesso da parte del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 153 co.5 del D.Lgs n. 267/2000.

Il Responsabile dell'istruttoria

Maria Teresa Impedovo

Il Responsabile del Settore
Maria Teresa Impedovo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Castellana Grotte

Documento firmato digitalmente