

# Iscrizione online 2019/2020

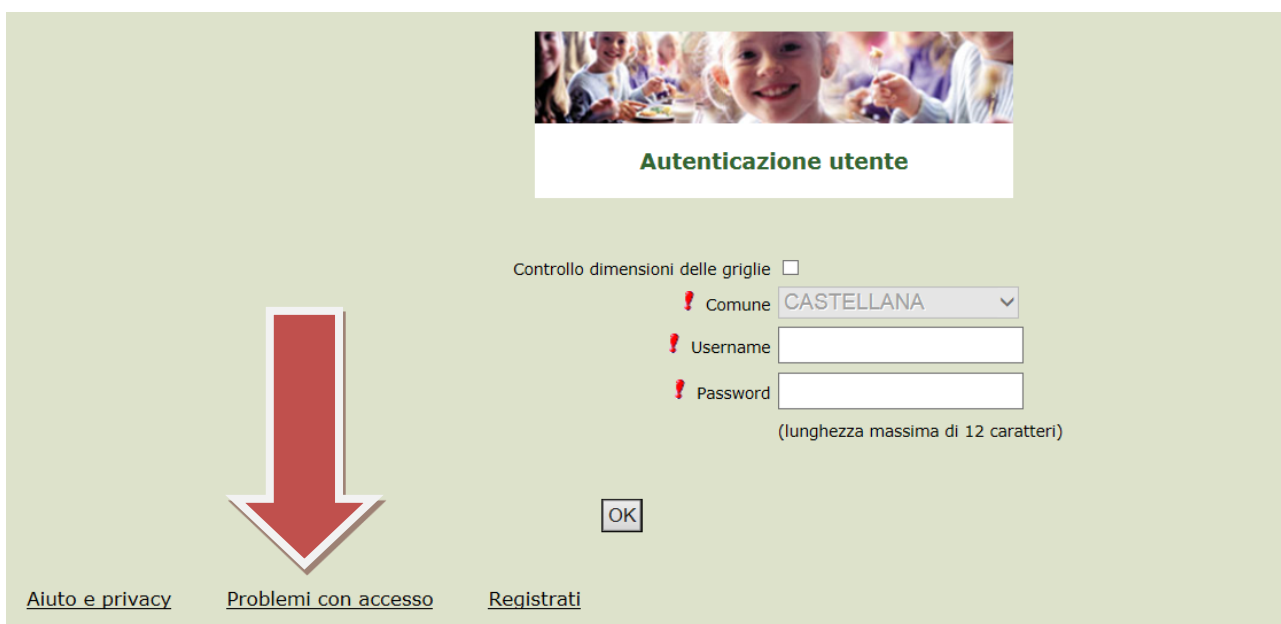
## ACCEDERE AL PORTALE ISTITUZIONALE e CLICCARE “TRASPORTO” nello Sportello dei SERVIZI.

Accedere al link dedicato al TRASPORTO, immesso sul sito istituzionale

### 1. PER GENITORI GIA' ISCRITTI alla MENSA:

Immettere le credenziali dell'app “SPAZIO SCUOLA” già in uso in USERNAME e PASSWORD in caso i vostri figli hanno già un PAN.

Se tali credenziali siano state smarrite, recuperarli cliccando in BASSO :  
“PROBLEMI CON ACCESSO”



The screenshot shows the 'Autenticazione utente' (User Authentication) page. At the top, there is a header with a photo of children eating and the text 'Autenticazione utente'. Below this is a form with the following elements: a checkbox for 'Controllo dimensioni delle griglie', a dropdown menu for 'Comune' set to 'CASTELLANA', and input fields for 'Username' and 'Password'. A note below the password field states '(lunghezza massima di 12 caratteri)'. At the bottom of the form is an 'OK' button. A large red arrow points downwards from the 'Problemi con accesso' link at the bottom of the page.

Controllo dimensioni delle griglie

! Comune CASTELLANA

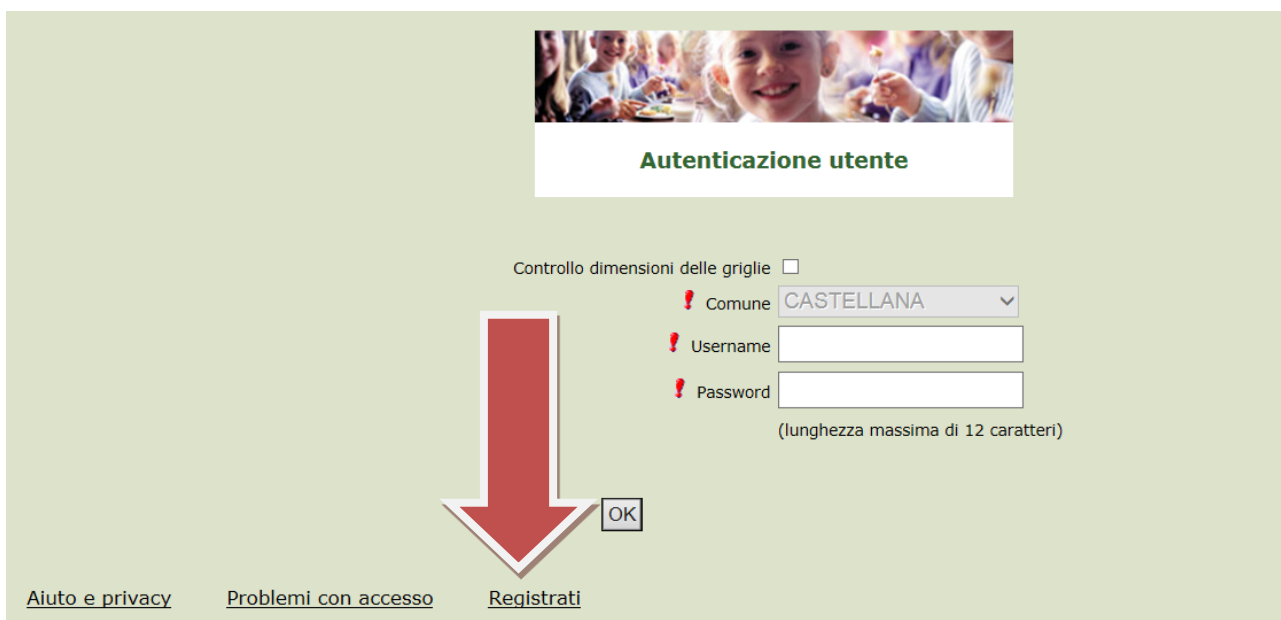
! Username

! Password (lunghezza massima di 12 caratteri)

OK

[Aiuto e privacy](#) [Problemi con accesso](#) [Registrati](#)

### 2. PER GENITORI AL PRIMO ACCESSO: cliccare REGISTRATI in basso



This screenshot is identical to the one above, showing the 'Autenticazione utente' page. However, the large red arrow points downwards from the 'Registrati' link at the bottom of the page.

Controllo dimensioni delle griglie

! Comune CASTELLANA

! Username

! Password (lunghezza massima di 12 caratteri)

OK

[Aiuto e privacy](#) [Problemi con accesso](#) [Registrati](#)

## **PROCEDIMENTO PER I GENITORI AL PRIMO ACCESSO**

### **Inserimento dati anagrafici e credenziali personali del genitore pagante**

N.B. (i dati inseriti sono a scopo puramente esemplificativo).

**Da ricordare!  
Necessarie per  
l'accesso**



#### Creazione nuovo utente

##### Nome utente e password

Nome utente

Password

Digita ancora la password

Verifica disponibilità

Alta protezione

Usa da 8 a 12 caratteri, senza spazi usando una  
combinazione di lettere, numeri e simboli speciali  
(ad esempio !,\$,%,&)

##### Dati utente

Nome

Cognome

Codice fiscale

Cellulare

E-mail

**All'indirizzo mail che scriverete vi  
verrà inviato lo username creato,  
come promemoria.**

##### Sicurezza

Domanda

Risposta

Ho letto ed accettato l'informativa sulla Privacy

Conferma

**Accesso con le credenziali**

**Inserire le proprie credenziali**

Autenticazione utente

Controllo dimensioni delle griglie

! Comune CASTELLANA GROTTE

! Nome utente sempronio

! Password .....  
(lunghezza massima di 12 caratteri)

OK Accedi tramite CRS

Scarica Software per CRS

[Problemi con accesso](#) [Nuova utenza](#)

**In caso di smarrimento delle credenziali di accesso**

Se l'accesso fosse avvenuto correttamente, proseguire scegliendo "Iscrizioni online" nella schermata di seguito.

Spazio Scuola - COMUNE DI CASTELLANA GROTTE

Novità [Richiesta informazione](#) [Domande Frequenti](#) [Manuale on line](#)

SEMPRONIO TIZIO

[Iscrizioni online](#) [Elenco Consumatori](#) [Modifica Password](#) [Modifica il tuo profilo](#)

[Aggiungi a Preferiti](#) [Esci](#)

**Elenco Consumatori**

Consumatori [Prepagato - Saldo](#) [Prepagato - Ultima Ricarica](#) [Categoria Servizi Dieta](#)

ACCESSIBILITA' - RISPETTO DEI REQUISITI DELLA LEGGE 4/2004

SOFTWARE SVILUPPATO DA

## Documento della PRIVACY

**INFORMAZIONI UTILI**

documento di esempio  letto e accettato

Qui trovi un elenco di documenti che puoi visualizzare cliccando sul titolo; alcuni documenti richiedono la accettazione.

Download Adobe Reader

Indietro Avanti

**Prendere visione dell'informativa Privacy e selezionare "letto e accettato"**

Comune di **CASTELLANA GROTTE**

Italiano

### Scelta del figlio/a

Scegli	Nome	Cognome	Iscrizioni completate
<input type="radio"/>	Gioconda	Miccolis	
<input checked="" type="radio"/>	GAETANO	MICCOLIS	SERVIZIO MENSA Anno Scolastico 2015/2016

Scegli il figlio/a da iscrivere cliccando a sinistra per spunta.

Iscrivi un nuovo consumatore

I tuoi documenti

Indietro Avanti

W3C HTML 4.0 W3C CSS

SOFTWARE SVILUPPATO DA PROGETTI E SOLUZIONI

In caso di **nuova iscrizione** di bambini che non hanno usufruito del servizio mensa negli anni precedenti (es. primo anno di scuola dell'infanzia) cliccare su **"Iscrivi un nuovo consumatore"** (Freccia blu)

In caso di bambini che hanno **già usufruito del servizio mensa negli** anni precedenti, selezionare il nominativo prescelto (Freccia gialla) e cliccare su **"Avanti"**. (Freccia rossa)



Comune di CASTELLANA GROTTE

Italiano ▾

### Dati anagrafici

**Figlio/a**

Nome \*

Cognome \*

Codice fiscale \*

Sesso \*

Data di nascita \*

1- Verificare i dati figlio/a e modificarli se necessario.  
 2- Verificare i dati **Genitore 1** e modificarli se necessario.  
 3 -Inserire i dati del **Genitore 2** per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori e l'app Spazio Scuola, in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"

Inserire i dati anagrafici richiesti.  
 I campi con l'asterisco (\*) sono obbligatori.



**Immettere o Modificare i dati del proprio figlio** e cliccare AVANTI (freccia rossa)  
 I campi con \* sono **campi obbligatori**.

**Immettere dati Adulto Pagante** e cliccare AVANTI.  
 I campi con \* sono **campi obbligatori**.



Comune di CASTELLANA

▾

### Dati anagrafici

**Adulto / Genitore 1**

Nome \*

Cognome \*

Codice fiscale \*

Sesso \*

via, p.za, ecc.

Indirizzo \*

CAP \*

Città \*

Provincia \*

Telefono casa

Telefono ufficio

Cellulare \*

indirizzo email \*

Data di nascita

Città di nascita

Provincia di nascita

1. **Figlio/a**- Inserire i dati figlio/a .  
 2. **Adulto/Genitore 1**- Inserire i dati Genitore 1.  
 3. **Adulto/Genitore 2** -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"  
 4. Inserire i dati anagrafici richiesti.

I campi con l'asterisco (\*) sono obbligatori



## GUIDA ALL'ISCRIZIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI

**Adulto / Genitore 2**

spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a

Nome \*

Cognome \*

Codice fiscale \*

Sesso \*

Indirizzo

CAP

Città

Provincia

Telefono casa

Telefono ufficio

Cellulare \*

indirizzo email

Data di nascita

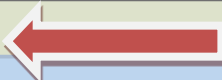

Città di nascita

Provincia di nascita

Nazione di nascita

3 -Inserire i dati del **Genitore 2** per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori e l'app Spazio Scuola, in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"

Inserire i dati anagrafici richiesti.  
I campi con l'asterisco (\*) sono obbligatori.

Indietro  Avanti 

Immettere i dati del secondo genitore. **Se non si vuole** immettere i dati di un secondo genitore, spuntare dove vi è la (freccia Rossa) e cliccare AVANTI

# GUIDA ALL'ISCRIZIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI

**Il valore dell'importo che andrete a visualizzare è L'IMPORTO massimo del Valore Isee inserito. Successivamente dopo controlli interni, sarà modificata secondo le scelte effettuate nel tale pagina; come riduzione figli e tratta.**

## **PER RIDUZIONE**

Se s'intende iscrivere il bambino con una fascia diversa dalla massima, spuntare "**SPUNTA PER ABILITARE I DATI DELLA DICHIARAZIONE ISEE**", e procedere con l'inserimento dei dati Isee richiesti e successivamente allegare il relativo documento, al termine cliccare su "**CALCOLA TARIFFA**", diversamente sarà applicata la tariffa massima.

NB: Allegare Isee in corso di validità.

## **RIDUZIONE FIGLI ISCRITTI A TRASPORTO**

se il bambino che state iscrivendo è secondo o terzo (in poi), spuntare "**FIGLIO CHE STAI ISCRIVENDO E'**" affinché gli sia attribuita la riduzione e successivamente cliccare su "**CALCOLA TARIFFA**".

## **INFORMAZIONI:**

**-inserire scuola d'appartenenza**

**-Indica Tratta**

**-Indicare Scuola**

**-legge 104**

**A fine inserimento CLICCARE in alto CALCOLA TARIFFA e successivamente andare AVANTI.**

Cliccare e visionare "Verificare i dati inseriti nella domanda" e successivamente spuntare "Io Sottoscritto, consapevole.....dati rappresentati." (freccia blu) e infine confermare la stampa. (freccia rossa)

Procedere con la stampa della ricevuta.

### Dati del servizio

#### Iscrizione per non residenti

Tariffa

27,00 €

Calcola la tariffa

Spunta per abilitare i dati della dichiarazione ISEE

Valore indicatore ISEE

**Il figlio che stai iscrivendo è:**  
 Primo figlio al servizio Trasporto  
 Secondo figlio al servizio Trasporto  
 Terzo figlio al servizio Trasporto

**Informazioni:**  
Scuola d'appartenenza   
 Andata e Ritorno  
Indicare Tratta  solo Andata  
 solo ritorno  
 Infanzia  
Indicare grado scuola  Primaria  
 Secondaria  
 Si  
Beneficiario Legge 104  No

Indietro

Avanti

**Il valore dell'importo che andrete a visualizzare è L'IMPORTO massimo del Valore Isee inserito. Successivamente dopo controlli interni, sarà modificata secondo le scelte effettuate nel tale pagina; come riduzione figli e tratta.**

**PER RIDUZIONE**

Se s'intende iscrivere il bambino con una fascia diversa dalla massima, spuntare "**SPUNTA PER ABILITARE I DATI DELLA DICHIARAZIONE ISEE**", e procedere con l'inserimento dei dati Isee richiesti e successivamente allegare il relativo documento, al termine cliccare su "**CALCOLA TARIFFA**", diversamente sarà applicata la tariffa massima.

NB: Allegare Isee in corso di validità.

**RIDUZIONE FIGLI ISCRITTI A TRASPORTO**

se il bambino che state iscrivendo è secondo o terzo (in poi), spuntare "**FIGLIO CHE STAI ISCRIVENDO E'**" affinché gli sia attribuita la riduzione e successivamente cliccare su "**CALCOLA TARIFFA**".

**INFORMAZIONI:**

**-inserire scuola d'appartenenza**  
**-Indica Tratta**  
**-Indicare Scuola**

**A fine inserimento CLICCARE in alto CALCOLA TARIFFA e successivamente andare AVANTI.**


## GUIDA ALL'ISCRIZIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI

Italiano ▾


### Iscrizione confermata ed inviata

Iscrizione di MICCOLIS GIOCONDA  
al servizio: SERVIZIO MENSA

**NB: LA STAMPA DI TALE ISCRIZIONE, DOVRA' ESSERE CONSERVATA DAL CITTADINO, AI FINI DI EVENTUALI CONTROLLI O RICHIESTE DA PARTE DELL'ENTE.**

 [Verifica i dati inseriti nella domanda](#)

Io sottoscritto, consapevole delle responsabilità penali ai sensi dell'art 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 200, n. 445, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro la veridicità dei dati rappresentati.

 [Conferma e stampa domanda definitiva](#)

[Indietro](#)

La stessa **ricevuta** sarà inviata **via e-mail** all'indirizzo di posta elettronica fornito.

### Domanda di iscrizione

Gentile genitore

la sua domanda di iscrizione è stata correttamente acquisita ed è stata inviata in allegato all'indirizzo e-mail da lei registrato.

Riceverà all'indirizzo di posta elettronica che ha indicato in fase di registrazione una mail contenente una copia della sua domanda.

Se non trova la email nella cartella 'posta in arrivo' provi a cercarla nella cartella 'spam'.

Si ricorda che: **LA STAMPA DI TALE ISCRIZIONE, DOVRA' ESSERE CONSERVATA DAL CITTADINO, AI FINI DI EVENTUALI CONTROLLI O RICHIESTE DA PARTE DELL'ENTE.**

[Clicca qui per il modulo domanda](#) 

[Torna nel sito](#)

Per vedere e salvare l'iscrizione cliccare la "Clicca qui per il modulo domanda" (Freccia rossa)

A fine procedimento, vi arriverà una mail che vi allegherà l'iscrizione e i dati dichiarati e il codice PAN.