



COMUNE DI CASTELLANA GROTTTE

Provincia di Bari

IL SINDACO

Prot. n. 203 – 05/01/2017

OGGETTO: Nomina del responsabile del settore II

II SINDACO

Richiamate le deliberazioni di Giunta Comunale, in ordine cronologico:

n.210 del 30/12/2013, che aggiorna l'organigramma di questo Ente, dando atto che i relativi incarichi di PO saranno rivisti, anche alla luce delle indicazioni fornite dal Nucleo Integrato di Valutazione, in base alla loro ripesatura;

n.150 del 16/09/2014, che, approvando la ricognizione di competenze e risorse umane in carico ai settori, dà atto che i responsabili incaricati alla direzione degli stessi siano nominati con apposito decreto sindacale di durata annuale;

n. 214 del 12/12/2014 che approva "Criteri per il conferimento, graduazione e revoca degli incarichi di P.O.";

n. 13 del 20/02/2015 che approva la pesatura delle posizioni organizzative;

n. 60 del 30/04/2016 di ricognizione annuale del personale (ex art. 33 D.lgs 165/01) per l'anno 2016, nonché di approvazione del Piano Triennale di Fabbisogno di Personale 2016/2018 e Piano Occupazionale 2016;

Vista la normativa in materia, in particolare il D.Lgs. n. 267/2000 *Testo Unico in materia di ordinamento degli Enti Locali*, che prevede:

all'art. 107 i compiti e le prerogative dei responsabili nell'organizzazione dell'Ente, rendendoli "direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa della efficienza e dei risultati della gestione";

all'art. 50 attribuisce al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;

all'art. 109, comma 2: "nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 (...) possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato dal Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica;

SEGRETERIA DEL SINDACO

Via Marconi, 9 – 70013 Castellana Grotte (Ba) - tel. 080 4900238 – fax 080 4963767 - sito internet: www.comune.castellanagrotte.ba.it
email segreteria@comune.castellanagrotte.ba.it – PEC: sindaco@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione”;

Dato atto che con proprio provvedimento n. 4421 del 19/03/2015 la dott.ssa Adriana Mazzarisi è stata nominata responsabile del settore II fino al 31/12/2015 e, con comunicazione interna del sottoscritto, alla stessa è stata confermata la nomina fino al 31/12/2016;

Constatato che la dott.ssa Adriana Mazzarisi è dotata di professionalità e competenze adeguate alle funzioni da svolgere, in continuità con l'attuale ruolo rivestito;

Considerata la necessità di garantire la funzionalità del Settore II;

Ritenuto opportuno confermare contestualmente la Posizione Organizzativa del Settore II alla dott.ssa Mazzarisi;

Richiamato il proprio decreto n. 12201 dell'8/07/2014 concernente i criteri di sostituzione dei Responsabili di Settore in caso di loro assenza;

Visti:

il D.Lgs. n. 267/2000 e in particolare l'art. 50;

il D.Lgs. n. 165/2001;

lo Statuto comunale;

NOMINA

la dott.ssa **Adriana MAZZARISI** – Cat D, Responsabile del Settore II **SICUREZZA SOCIALE – PUBBLICA ISTRUZIONE – BIBLIOTECHE – SPORT**, fino al 31/12/2017, salvo nuova determinazione o revoca del presente decreto, dando atto che restano ferme le funzioni di assistente sociale ricoperte dalla medesima all'interno dell'Ente.

Dà atto

che gli obiettivi specifici dei responsabili di settore, in coerenza con le *Linee programmatiche di mandato per il quinquennio 2012/2017*, saranno definiti nel Piano della *Performance* e nel Piano Dettagliato degli Obiettivi 2017, in fase di composizione, e, in forma residuale, con deliberazioni di Giunta comunale;

che le risorse umane e strumentali affidate al Responsabile del Settore, come per ogni singolo responsabile, sono quelle definite con deliberazione di Giunta comunale n. 150 del 16/09/2014, depurata dalle cessazioni,

che alla responsabile dott.ssa Adriana Mazzarisi competono tutti i compiti e le funzioni stabilite dall'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 267/2000 e le funzioni e le attività indicate dall'art. 8, comma 1, lett. *a*, *b* e *c* del CCNL 31.3.1999;

che alla Responsabile incaricata sia corrisposto un trattamento economico accessorio annuo

SEGRETERIA DEL SINDACO

Via Marconi, 9 – 70013 Castellana Grotte (Ba) - tel. 080 4900238 – fax 080 4963767 - sito internet: www.comune.castellanagrotte.ba.it
email segreteria@comune.castellanagrotte.ba.it – PEC: sindaco@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it

per la Posizione Organizzativa rivestita, giusto calcolo del Settore IV;

che in caso di assenza o di impedimento temporaneo del responsabile del Settore III, dovrà assicurarne la sua sostituzione; viceversa, in caso di assenza o di impedimento temporaneo, la sua sostituzione sarà assicurata dal responsabile del Settore III.

Sono fatte salve le funzioni del responsabile anticorruzione in sede di applicazione della relativa normativa.

Il presente provvedimento sarà comunicato all'interessata, al Settore IV, ai componenti della Giunta comunale, al Segretario Generale, al Nucleo Integrato di Valutazione e alle Organizzazioni Sindacali.

Castellana Grotte, 5 gennaio 2017



Il Sindaco
Prof. Francesco Tricase

PER ACCETTAZIONE

Dott.ssa Adriana Mazzarisi

SEGRETERIA DEL SINDACO

Via Marconi, 9 – 70013 Castellana Grotte (Ba) - tel. 080 4900238 – fax 080 4963767 - sito internet: www.comune.castellanagrotte.ba.it
email segreteria@comune.castellanagrotte.ba.it – PEC: sindaco@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it