



# COMUNE DI CASTELLANA GROTTTE

Provincia di Bari

## IL SINDACO

Prot. n. 202 -05/01/2017

**OGGETTO:** Nomina del responsabile del settore I

## II SINDACO

**Richiamate** le deliberazioni di Giunta comunale, in ordine cronologico:

n.210 del 30/12/2013, che aggiorna l'organigramma di questo Ente, dando atto che i relativi incarichi di Posizione Organizzativa saranno rivisti, anche alla luce delle indicazioni fornite dal Nucleo Integrato di Valutazione, in base alla loro ripesatura;

n.150 del 16/09/2014, che, approva la ricognizione di competenze e risorse umane in carico ai settori ed, inoltre, dà atto che i responsabili incaricati alla direzione degli stessi siano nominati con apposito decreto sindacale di durata annuale;

n. 214 del 12/12/2014 che approva "Criteri per il conferimento, graduazione e revoca degli incarichi di P.O.";

n. 13 del 20/02/2015 che approva la pesatura delle posizioni organizzative;

**Vista** la normativa in materia, in particolare il D.Lgs. n. 267/2000 *Testo Unico in materia di ordinamento degli Enti Locali*, che prevede:

all'art. 107 i compiti e le prerogative dei responsabili nell'organizzazione dell'Ente, rendendoli "direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa della efficienza e dei risultati della gestione";

all'art. 50 attribuisce al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;

all'art. 109, comma 2: "nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 (...) possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato dal Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione";

SEGRETERIA DEL SINDACO

Via Marconi, 9 – 70013 Castellana Grotte (Ba) - tel. 080 4900238 – fax 080 4963767 - sito internet: [www.comune.castellanagrotte.ba.it](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it)  
email [segreteria@comune.castellanagrotte.ba.it](mailto:segreteria@comune.castellanagrotte.ba.it) – PEC: [sindaco@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it](mailto:sindaco@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it)

**Constatato** che la dott.ssa Giovanna Amodio è dotata di professionalità e competenze adeguate alle funzioni da svolgere;

**Considerata** la necessità di garantire la funzionalità del Settore I;

**Ritenuto** attribuire contestualmente la Posizione Organizzativa del Settore I alla dott.ssa Giovanna Amodio;

**Richiamato** il proprio decreto n. 12201 dell'8/07/2014 concernente i criteri di sostituzione dei Responsabili di Settore in caso di loro assenza;

**Visti:**

il D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare l'art. 50;

il D.Lgs. n. 165/2001;

lo Statuto comunale;

## NOMINA

la dott.ssa **Giovanna AMODIO** – Cat D, Responsabile del Settore I **SEGRETERIA GENERALE – TURISMO – CULTURA e SPETTACOLO**, fino al 31/12/2017, salvo nuova determinazione o revoca del presente decreto;

**Dà atto**

**che** gli obiettivi specifici dei responsabili di settore, in coerenza con le *Linee programmatiche di mandato per il quinquennio 2012/2017*, saranno definiti nel Piano della *Performance* e nel Piano Dettagliato degli Obiettivi 2017, in fase di composizione, e, in forma residuale, con deliberazioni di Giunta comunale;

**che** le risorse umane e strumentali affidate al Responsabile del Settore, come per ogni singolo responsabile, sono quelle definite con deliberazione di Giunta comunale n. 150 del 16/09/2014, depurata dalle cessazioni;

**che** alla responsabile dott.ssa Giovanna Amodio competono tutti i compiti e le funzioni stabilite dall'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs 267/2000 e le funzioni e le attività indicate dall'art. 8, comma 1, lett. *a*, *b* e *c* del CCNL 31.3.1999;

**che** alla responsabile incaricata sia corrisposto un trattamento economico accessorio annuo per la Posizione Organizzativa, giusto calcolo del Settore IV, in base alle indicazioni del Nucleo Integrato di Valutazione;

**che** in caso di assenza o di impedimento temporaneo del responsabile del Settore IV, dovrà assicurarne la sua sostituzione; viceversa, in caso di assenza o di impedimento temporaneo, la sua sostituzione sarà assicurata dal responsabile del Settore IV.

Sono fatte salve le funzioni del responsabile anticorruzione in sede di applicazione della

relativa normativa.

Il presente provvedimento sarà comunicato all'interessata, ai componenti della Giunta comunale, al Segretario Generale, al Nucleo Integrato di Valutazione e alle Organizzazioni Sindacali.

Castellana Grotte, 5 gennaio 2017



Il Sindaco  
Prof. Francesco Tricase

PER ACCETTAZIONE

Dott.ssa Giovanna Amodio

---

SEGRETERIA DEL SINDACO

Via Marconi, 9 – 70013 Castellana Grotte (Ba) - tel. 080 4900238 – fax 080 4963767 - sito internet: [www.comune.castellanagrotte.ba.it](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it)  
email [segreteria@comune.castellanagrotte.ba.it](mailto:segreteria@comune.castellanagrotte.ba.it) – PEC: [sindaco@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it](mailto:sindaco@mailcert.comune.castellanagrotte.ba.it)