



# COMUNE DI CASTELLANA GROTTES

Città Metropolitana di Bari

## IL SINDACO

Nomina Responsabile del Settore I dell'Ente

## IL SINDACO

**Premesso** che con Deliberazione di G.C. n. 155 in data 06/10/2017, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Macrostruttura del Comune di Castellana Grotte e connesso funzionigramma – Modifica.", è stato modificato l'assetto organizzativo (macrostruttura) dell'Ente di cui alla Deliberazione di G.C. n. 210/2013, ed approvato il nuovo modello organizzativo (macrostruttura), articolato in numero 7 (sette) Settori, denominati come di seguito:

- Settore I "Segreteria Generale – Società Partecipate";
- Settore II "Sicurezza Sociale – Pubblica Istruzione – Politiche Abitative e del Lavoro";
- Settore III "Turismo – Spettacolo – Cultura – Risorse Umane";
- Settore IV "Finanziario – Tributi – Demografici";
- Settore V "Urbanistica, Opere Pubbliche – Mobilità - Ambiente";
- Settore VI "Manutenzioni – Servizi - SUAP";
- Settore VII "Polizia Locale – Protezione Civile – Randagismo";

### Dato atto:

- che, a far data dal giorno 28 settembre 2017, la dott.ssa Abbruzzi, Responsabile Titolare di P.O. del Settore IV dell'Ente, a seguito delle dimissioni dall'incarico del Responsabile pro-tempore del Settore I dell'Ente "Segreteria Generale – Società Partecipate", in ragione delle modalità di sostituzione tra titolari di P.O., in caso di assenza e/o impedimento, disposte con Decreto n. 14444 in data 06.10.2017 ha svolto anche il ruolo di Responsabile f.f. del tale Settore;
- che, alla data di scadenza dell'incarico di Posizione Organizzativa conferito alla dott.ssa Abbruzzi con il sopra richiamato Decreto n. 14444 in data 06.10.2017, nelle more della nomina del Responsabile, titolare di Posizione Organizzativa del sopra riferito Settore I dell'Ente, con Decreto prot. n. 19255, in data 27.12.2018, è stata assegnata "alla menzionata dott.ssa Abbruzzi, anche la responsabilità della sostituzione del responsabile del ridetto Settore I";

**Preso atto** che con nota prot. n. 536 in data 14.01.2019 la dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi ha rappresentato "che nel primo bimestre del corrente anno 2019 vi è sovrapposizione di scadenze di molteplici procedimenti complessi che si appartengono ai Settori I e IV" per cui "è quindi oltremodo urgente definire immediate soluzioni organizzative a garanzia del perfezionamento dei procedimenti ..., i quali non possono oggettivamente essere istruiti, tutti insieme, da una sola unità lavorativa";

**Vista** la nota prot. n. 956 in data 21.01.2019 con la quale il Segretario Generale, dott.ssa Caterina Binetti, nella sua qualità di vertice amministrativo della struttura a cui competono funzioni di direzione e coordinamento ha rappresentato che l'Ente necessita, salvo diverse scelte in ordine alla macrostruttura, di individuare un Responsabile del Settore I;

**Rilevato**, per quanto sin qui esposto, che per rendere operativa la struttura come organizzata con la sopra citata Deliberazione di G.C. n. 155/2017, ed in considerazione dei molteplici adempimenti

SEGRETERIA DEL SINDACO

Via Marconi, 9 – 70013 Castellana Grotte (Ba) - tel. 080 4900238  
sito internet [www.comune.castellanagrotte.ba.it](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it)





# COMUNE DI CASTELLANA GROTTES

Città Metropolitana di Bari

## IL SINDACO

di prossima scadenza, si rende necessario procedere alla nomina di nuovo Responsabile del Settore I dell'Ente "Segreteria Generale – Società Partecipate";

**Attesa** la competenza dello scrivente, giusta previsione del comma 10 dell'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000 che attribuisce al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e servizi;

**Vista** la normativa in materia, in particolare il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267/2000, recante il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, che prevede:

- all'art. 107 i compiti e le prerogative dei responsabili nell'organizzazione dell'Ente, rendendoli *"direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione"*;
- all'art. 109, comma 2 *"Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 ...possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato, del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione"*;

**Richiamato** lo Statuto comunale che al comma 6 dell'art. 87 *"Dirigenti – funzioni e Responsabilità"* recita: *"Il Sindaco, ove non sia previsto dalla dotazione organica del Comune personale di qualifica dirigenziale, attribuisce con provvedimento motivato le funzioni dirigenziali ai Responsabili degli uffici e dei servizi..."*;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale di *"Organizzazione del Personale"* approvato con Deliberazione di C.C. n. 143 in data 20/11/1995, come aggiornato nelle parti relative al sistema organizzativo dell'Ente con Deliberazione di G.C. n. 10 in data 22.01.2013;

**Visto** il vigente Regolamento comunale *"Criteri per il conferimento la graduazione e revoca delle Posizioni Organizzative"*, approvato con Deliberazione di G.C. n. 214 in data 12.12.2014;

**Vista** la Deliberazione di G.C. n. 210 in data 15.12.2017, con la quale è stata approvata, di seguito all'innovato assetto organizzativo dell'Ente di cui alla Deliberazione di G.C. n. 155/2017, la nuova graduazione della pesatura dell'Area Posizioni Organizzative del Comune di Castellana Grotte;

**Rilevato**, però, che, in data 21 maggio 2018, è intervenuta la sottoscrizione del nuovo CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali che, agli artt. 13 – 14 e 15, ha innovato la disciplina per la istituzione dell'area delle posizioni organizzative, nonché di conferimento e revoca di tali incarichi e del relativo trattamento economico accessorio;

**Visto**, in particolare il comma 3 dell'art. 13 del sopra richiamato nuovo CCNL che, espressamente, prevede: *"Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art. 10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL"*;

**Preso atto** che l'ARAN con parere n. CFL5 in data 02.08.2018, ha precisato che gli Enti che non hanno ancora definito criteri e procedure relative al nuovo assetto delle posizioni organizzative, *"stante la necessità di garantire la funzionalità ed operatività degli uffici"* possono *"ugualmente, in via del tutto eccezionale, anche durante il periodo transitorio, conferire la titolarità della posizione"*

SEGRETERIA DEL SINDACO

Via Marconi, 9 – 70013 Castellana Grotte (Ba) - tel. 080 4900238  
sito internet [www.comune.castellanagrotte.ba.it](http://www.comune.castellanagrotte.ba.it)



# COMUNE DI CASTELLANA GROTTES

Città Metropolitana di Bari

## IL SINDACO

*organizzativa priva di titolare, applicando i criteri già precedentemente adottati nell'osservanza delle precedenti previsioni del precedente art. 9, comma 2, del CCNL del 31.3.1999 e fino ad oggi già applicati", attribuendo scadenza alla data "dell'adozione del nuovo assetto delle posizioni organizzative o, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL" (leggi 20.05.2019);*

**Ritenuto**, quindi, di procedere alla nomina, con scadenza alla data del 20 maggio 2019, del Responsabile del Settore I dell'Ente, titolare di posizione organizzativa, nella persona della dipendente a tempo indeterminato di cat. D, dott.ssa Tina Scio, dotata di professionalità e competenze adeguate alla funzione da svolgere, dando atto che, alla stessa, sarà corrisposto il trattamento economico accessorio nella misura di cui alla Deliberazione di G.C. n. 210 in data 15.12.2017, avente per oggetto: "*Graduazione pesatura Area Posizioni Organizzative del Comune di Castellana Grotte*";

**Richiamati**, per la materia, i CCNL – Comparto Regioni ed Autonomie Locali – sottoscritti in data 31.03.1999 e 05.10.2001 ed, in particolare, l'art. 15 del CCNL 22.01.2004 che sancisce che nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono anche titolari degli incarichi di posizione organizzativa;

## DECRETA

**DI NOMINARE**, a far data dal giorno 31 gennaio 2019, la dott.ssa Tina Scio, dipendente di cat. D, in servizio a tempo indeterminato presso questo Ente, Responsabile del Settore I "Segreteria Generale – Società Partecipate", titolare di posizione organizzativa, fino al 20.05.2019, salvo nuova determinazione o revoca del presente decreto;

**DI DARE ATTO** che alla nominata responsabile dott.ssa Tina Scio:

- competono tutti i compiti e le funzioni stabilite dall'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs 267/2000, le funzioni e le attività indicate dall'art. 8, comma 1, lett. a, b e c del CCNL sottoscritto in data 31.03.1999, nonché ogni altro compito previsto dal vigente Statuto dell'Ente e dai Regolamenti interni;
- sarà corrisposto il trattamento economico accessorio nella misura di cui alla Deliberazione di G.C. n. 210 in data 15.12.2017, avente per oggetto: "*Graduazione pesatura Area Posizioni Organizzative del Comune di Castellana Grotte*";

**DI STABILIRE** che, in caso di assenza o di impedimento temporaneo del sopra nominato Responsabile del Settore I, la sostituzione dovrà essere garantita dal Responsabile del Settore IV dell'Ente, dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi;





# COMUNE DI CASTELLANA GROTTES

Città Metropolitana di Bari

**IL SINDACO**

**DISPONE**

del presente provvedimento:

- la notifica immediata alla dipendente interessata, perché ne abbia piena e formale conoscenza;
- la trasmissione al Presidente del Consiglio, agli Assessori Comunali, al Segretario Generale, al Collegio dei Revisori, al Presidente del NIV e dell'U.P.D. ed ai Responsabili dei Settori dell'Ente;
- la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito web di questo Comune.

Del presente atto, lo scrivente provvederà a dare comunicazione al Consiglio comunale nella prima seduta utile.

Visto:  
Il Segretario Generale  
Dott.ssa Caterina Binetti

Per accettazione



Il Sindaco  
Dott. Francesco De Ruvo