INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARIA TERESA IMPEDOVO
Data di nascita	14 giugno 1960
Qualifica	Responsabile di Settore, incaricato di Posizione Organizzativa
Amministrazione	Ente Comune di Castellana Grotte
Incarico attuale	Responsabile del Settore III Protezione Civile – Attività Amministrativa di supporto alla Polizia Locale – Randagismo.
Numero telefonico dell'ufficio	080.490.0259
Fax dell'ufficio	080.496.6892
E-mail istituzionale	Terzosettore@comune.castellanagrotte.ba

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Maturità Classica
Altri titoli di studio e professionali	- Revisore Contabile con iscrizione al relativo albo - Pubblicista, con iscrizione al relativo Albo dell'Ordine dei Giornalisti della Puglia - Qualifica Responsabile Ufficio Stampa (Corso di Specializzazione di 120 ore organizzato dall'Ordine dei Giornalisti della Puglia e dall'Università degli Studi di Bari – Facoltà di Scienze della Formazione). - Qualifica Responsabile URP (Corso di Specializzazione di 120 ore promosso dalla facoltà di Scienze della Formazione – Università di Bari e dall'Ordine dei Giornalisti della Puglia)
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Responsabile Ufficio di Gabinetto e Ufficio Stampa - Responsabile Uffici Segreteria Affari Generali, Protocollo Contenzioso e Contratti - Responsabile dell'Ufficio Personale Giuridico - Responsabile di procedimento di procedure di reclutamento personale a mezzo mobilità - Responsabile di procedimento di procedure di reclutamento personale a tempo determinato - Componente Commissioni Giudicatrici per reclutamento personale a mezzo mobilità - Componente Commissioni Giudicatrici per reclutamento personale a tempo indeterminato - Segretario verbalizzante Commissioni giudicatrici per reclutamento personale a mezzo mobilità - Segretario verbalizzante Commissioni giudicatrici per reclutamento personale a tempo indeterminato - Docente esperto in tecniche di comunicazione – corsi PON Istituti Professionali - Componente Commissione d'esame Area professionalizzante per

Studenti Istituti Professionali

- Responsabile Segretaria Consorzio Intercomunale "*Trulli Grotte Mare*"
- Componente effettivo della 7^ Sottocommissione Elettorale Circondariale
- Responsabile fino al 2007 del progetto denominato "Forum: la Piazza Italiana della Cultura Albanese" finanziato nell'ambito del Programma Comunitario !NTERREG III ITALIA-ALBANIA, Asse IV, Misura 4.3. – Azione 1 "Interventi di informazione e promozione dell'immagine dell'Albania"
- Incarico di supporto per le attività di rendicontazione del progetto e del coordinamento della gestione contabile e delle spese di personale per la realizzazione del progetto "FORUM: la Piazza Italiana della Cultura Albanese"
- Componente gruppo di lavoro per la realizzazione del progetto finanziato al Comune di Castellana Grotte nell'ambito del Programma Comunitario INTERREG Grecia/Italia

Capacità linguistiche

Lingua madre: italiano

Altre lingue conosciute: Inglese

- Comprensione: ascolto A/2 (Scolastico); lettura A/2
- Parlato: interazione A/2; produzione orale A/2
- Produzione scritta: A/2

Capacità nell'uso delle tecnologie

Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office

ALTRO

1997 Partecipazione al Corso di formazione (gg. tre) organizzato dalla Società ISCEA, ad oggetto "La semplificazione e lo snellimento dell'attività amministrativa"

1998 Partecipazione al Corso di formazione organizzato dal Comune di Castellana Grotte, ad oggetto "Istruzione e Aggiornamento dell'utilizzo degli strumenti e programmi informatici"

2000 Partecipazione al Corso di Specializzazione in campo turistico (n. 220 ore) organizzato da Consiel – Management Consultino e Formazione – V&V Associati – BIC Sprind Puglia, ad oggetto: "La gestione di azioni di sviluppo in campo turistico"

2005 Partecipazione corso di formazione (n. 2 gg.), organizzato da Comune di Castellana Grotte, ad oggetto "applicativo Proteus ASP"

2007 Partecipazione al Corso di formazione (n. 77 ore) organizzato da Uni Versus CSEI (Consorzio Universitario per la formazione e l'innovazione) – Bari, ad oggetto: "Gestione Informatica e Comunicazione""

Partecipazione al Corso di aggiornamento organizzato da OPERA, Bari ad oggetto: "La Gestione del Personale"

Partecipazione al Corso di aggiornamento organizzato da OPERA, Bari, ad oggetto "Le recenti novità sulla gestione del personale delle regioni e degli enti locali: relazioni sindacali, contrattazione decentrata, trattamento economico, selezioni pubbliche e interne, rapporti flessibili, consulenze e co.co.co, orario, legge finanziaria 2007, dirigenza, responsabilità amministrativa"

Partecipazione al Corso di aggiornamento organizzato da EDK, Bari ad oggetto: "Le novità sul personale della legge finanziaria 2008

2008 Partecipazione al Corso di formazione (n. 330 ore) organizzato da Associazione Culturale ACUTO ad oggetto: "Programmazione Negoziata: Strumenti e Strategie per lo Sviluppo del PIT n. 5"

Partecipazione al Corso di aggiornamento organizzato da OPERA, Bari, ad oggetto "La riforma della legge 241/90 dopo le modifiche intervenute nel 2005"

Partecipazione al Corso di aggiornamento organizzato da OPERA, Bari., ad oggetto "Gli interventi di riforma della P.A. e del lavoro pubblico: le principali novità per EE.LL. e Regioni (D.L. 112/2008 e c.d. piano industriale Brunetta)"

2009 Partecipazione al Corso di aggiornamento organizzato da Società EDK, Bari., ad oggetto "Ripensare l'organizzazione negli Enti Locali alla luce delle recenti disposizioni in materia di pubblico Impiego (DPCM)"

Partecipazione al Corso di aggiornamento organizzato da OPERA., Bari ad oggetto: "Il DL 112/2008: le novità in materia di contrattazione integrativa, il controllo del costo del lavoro nella P.A. e la disciplina vincolistica in materia di personale"

Partecipazione Al corso di aggiornamento organizzato da OPERA, Bari., ad oggetto: "Tutte le novità riguardanti: disciplina delle assenze, sospensione del rapporto di lavoro, tutela della maternità e paternità, e la tutela dei portatori di handicap alla luce del D.L. 25.6.08, n. 112 convertito in legge 6.8.2008 n. 133"

Partecipazione a giornata di studio organizzata da OPERA, Bari ad oggetto: "La costituzione del Fondo di alimentazione delle risorse decentrate: la scadenza del 30 settembre per la comunicazione delle rettifiche da apportare allo schema del conto annuale integrato. La contrattazione integrativa alla luce delle più recenti disposizioni contenute nell'art. 67 del D.L. n. 112/08 convertito con modificazioni nella legge n. 133/08"

Partecipazione al corso di aggiornamento organizzato da OPERA, Bari, ad oggetto "Riforma Brunetta: le recenti novità in materia di lavoro pubblico alla luce del decreto legislativo attuativo della legge n. 15/09 approvato dal Consiglio dei Ministri"

2010 Partecipazione al corso di aggiornamento organizzato da OPERA, Bari ad oggetto: "La contrattazione collettiva integrativa alla luce delle più recenti disposizioni contenute negli artt. 40 e 40 bis del D.Lgs: 165/01 come modificati e sostituiti dagli artt. 54 e 55 del decreto "Brunetta". Il "Fondo di alimentazione del salario accessorio": gestione delle voci di entrata e di uscita del fondo nella disciplina recata dagli artt. 15 e 17 del CCNL del 1° aprile 1999 e s.m.i.""

Partecipazione ad incontro di studio ed approfondimento (n. 2 gg.) organizzato da OPERA, Bari, ad oggetto: "I concorsi nel pubblico impiego alla luce della Riforma Brunetta: le nuove regole sulle progressioni professionali, l'adeguamento per regioni, SSN ed Enti Locali. Gestione del procedimento – contenzioso"

2011 Partecipazione al percorso formativo (n. 20 ore) organizzato da Comune di Castellana Grotte, ad oggetto: "La redazione degli atti amministrativi"

2012 Partecipazione al percorso formativo (n. 20 ore) organizzato da Comune di Castellana Grotte, ad oggetto "L'indivisuazione e la definizione degli obiettivi nel ciclo della performance""

Partecipazione a Seminario di aggiornamento organizzato da SSPAL – Struttura territoriale Puglia, Campania, Basilicata e Calabria, ad oggetto: "Personale e Spending Review"

2013 Partecipazione a corso di aggiornamento, organizzato da OPERA, Bari, ad oggetto: "Le procedure di controllo sulla contrattazione decentrata alla luce della legge 213/2012; la costituzione e l'utilizzo del fondo;il taglio delle risorse destinate al trattamento accessorio"

Partecipazione al corso di aggiornamento organizzato da Studiodelta., ad oggetto: "Corso di aggiornamento privacy"

2014 Partecipazione al Corso di aggiornamento organizzato da OPERA ad oggetto: "Affidamenti diretti, procedure in economia e cottimo fiduciario: procedure ordinarie, elenchi fornitori, settori esclusi"

Partecipazione Ad incontro di studio ed approfondimento, organizzato da ANUTEL, ad oggetto: “Personale Enti Locali: spesa, capacità assunzionale, reclutamento e pensionamento”