



COMUNE DI CASTELLANA GROTTA

Città Metropolitana di Bari

IL SINDACO

Nomina Responsabile del Settore II dell'Ente

IL SINDACO

Richiamata la Deliberazione di G.C. n. 155 in data 06/10/2017, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto *“Macrostruttura del Comune di Castellana Grotte e connesso funzionigramma – Modifica.”*, con la quale è stato modificato l'assetto organizzativo (macrostruttura) dell'Ente di cui alla Deliberazione di G.C. n. 210/2013, ed approvato il nuovo modello organizzativo (macrostruttura), articolato in numero 7 (sette) Settori, denominati come di seguito:

- Settore I “Segreteria Generale – Società Partecipate”;
- Settore II “Sicurezza Sociale – Pubblica Istruzione – Politiche Abitative e del Lavoro”;
- Settore III “Turismo – Spettacolo – Cultura – Risorse Umane”;
- Settore IV “Finanziario – Tributi – Demografici”;
- Settore V “Urbanistica, Opere Pubbliche – Mobilità - Ambiente”;
- Settore VI “Manutenzioni – Servizi - SUAP”;
- Settore VII “Polizia Locale – Protezione Civile – Randagismo”;

Visto il proprio precedente Decreto prot. n. 19251, in data 27.12.2018, con il quale, nel rispetto delle intervenute prescrizioni contrattuali (comma 3 dell'art. 13 CCNL 21.05.2018), nelle more della definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, è stato nominato, fino alla data del 20 maggio 2019, il Responsabile, titolare di posizione organizzativa, del Settore II dell'Ente “Sicurezza Sociale – Pubblica Istruzione – Politiche Abitative e del Lavoro” nella persona della dott.ssa Franca Lidia Adriana Mazzarisi, dipendente di Cat. D, in servizio presso questo Ente a tempo pieno e indeterminato;

Dato Atto che questo Ente, rispettando il termine per come indicato dal comma 3 dell'art. 13 del CCNL sottoscritto in data 21.05.2018, si è conformato alle intervenute disposizioni contrattuali, adottando gli atti di seguito riportati:

- Deliberazione di G.C. n. 69 in data 08.04.2019, avente per oggetto: *“Istituzione aree delle posizioni organizzative - art. 13 del CCNL personale comparto Funzioni Locali del 21/05/2018”*, con la quale confermando il modello organizzativo di cui alla sopra richiamata Deliberazione di G.C. n. 155/2017, sono state istituite le seguenti posizioni di lavoro, rientranti nella fattispecie di cui all'art. 13, comma 1, lett. a), del CCNL 21/05/2018, per lo svolgimento di funzioni di direzione dei rispettivi Settori di cui, attualmente, l'Ente si compone:



COMUNE DI CASTELLANA GROTTES

Città Metropolitana di Bari

IL SINDACO

1. Posizione Organizzativa "Segreteria Generale – Società Partecipate";
2. Posizione Organizzativa "Sicurezza Sociale – Pubblica Istruzione – Politiche Abitative e del Lavoro";
3. Posizione Organizzativa "Turismo – Spettacolo – Cultura – Risorse Umane";
4. Posizione Organizzativa "Finanziario – Tributi – Demografici";
5. Posizione Organizzativa "Urbanistica, Opere Pubbliche – Mobilità - Ambiente";
6. Posizione Organizzativa "Manutenzioni – Servizi - SUAP";
7. Posizione Organizzativa "Polizia Locale – Protezione Civile – Randagismo"
 - Deliberazione di G.C. n. 71 in data 19.04.2019, avente per oggetto "*Conferimento, Revoca e Graduazione incarichi di Posizione Organizzativa – artt. 13 - 14 – 15 e 17 del CCNL personale comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 – Approvazione nuovo Regolamento.*";

Rilevato, nell'imminenza del termine di scadenza del sopra riferito Decreto Sindacale n. 19251/2018, che per rendere operativa la struttura per come organizzata con la sopra citata Deliberazione di G.C. n. 155/2017, si rende necessario provvedere alla nomina, con decorrenza 21.05.2019, del Responsabile del sopra riferito Settore II dell'Ente;

Attesa la competenza dello scrivente, giusta previsione del comma 10 dell'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000 che attribuisce al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e servizi;

Vista la normativa in materia, in particolare il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267/2000, recante il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, che prevede:

- all'art. 107 i compiti e le prerogative dei responsabili nell'organizzazione dell'Ente, rendendoli "*direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione*";
- all'art. 109, comma 2 "*Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 ...possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato, del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione*";

Richiamato lo Statuto comunale che al comma 6 dell'art. 87 "*Dirigenti – funzioni e Responsabilità*" recita: "*Il Sindaco, ove non sia previsto dalla dotazione organica del Comune personale di qualifica dirigenziale, attribuisce con provvedimento motivato le funzioni dirigenziali ai Responsabili degli uffici e dei servizi. Dette funzioni possono essere attribuite anche al Segretario Comunale*";

SEGRETERIA DEL SINDACO

Via Marconi, 9 – 70013 Castellana Grotte (Ba) - tel. 080 4900238
sito internet www.comune.castellanagrotte.ba.it



COMUNE DI CASTELLANA GROTTE

Città Metropolitana di Bari

IL SINDACO

Visto il vigente Regolamento Comunale di “*Organizzazione del Personale*” approvato con Deliberazione di C.C. n. 143 in data 20/11/1995, come aggiornato nelle parti relative al sistema organizzativo dell’Ente con Deliberazione di G.C. n. 10 in data 22.01.2013;

Ritenuto, quindi, per tutto quanto sopra detto, di procedere alla nomina del Responsabile del Settore II dell’Ente nella persona della dipendente dott.ssa Franca Lidia Adriana Mazzarisi, in servizio presso questo Ente a tempo pieno ed indeterminato, inquadrata nella Cat. D, dotata di professionalità, competenze ed esperienza adeguata alla funzione da svolgere nonché ai programmi da realizzare, così come previsti negli atti di programmazione adottati da questa Amministrazione;

Dato atto che alla nominata, sarà corrisposto il trattamento economico accessorio che sarà stabilito con successivo provvedimento della Giunta comunale, su proposta del Nucleo Integrato di Valutazione, predisposta secondo i parametri di cui alla “*Metodologia per la determinazione dei valori economici da attribuire alle Posizioni Organizzative*”, allegata al vigente Regolamento comunale, approvato con Deliberazione di G.C. n. 71/2019, fermo restando che, nelle more della definizione del nuovo trattamento economico accessorio, la dipendente interessata continuerà a percepire il medesimo trattamento economico fin qui corrisposto, fatto salvo specifico conguaglio a far data dalla decorrenza del presente Decreto;

DECRETA

DI NOMINARE, con decorrenza 21 maggio 2019, alla luce dell’intervenuta nuova disciplina delle Posizioni Organizzative di cui al CCNL personale comparto Funzioni Locali del 21/05/2018, la dott.ssa Franca Lidia Adriana Mazzarisi, dipendente di Cat. D, in servizio presso questo Ente a tempo pieno ed indeterminato, quale Responsabile, titolare di posizione organizzativa, del Settore II dell’Ente “Sicurezza Sociale – Pubblica Istruzione – Politiche Abitative e del Lavoro”, fino alla data del 31.07.2019;

DI DARE ATTO che alla nominata responsabile dott.ssa Franca Lidia Adriana Mazzarisi:

- competono tutti i compiti e le funzioni stabilite dall’art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs 267/2000, le funzioni e le attività indicate dall’art. 8, comma 1, lett. a, b e c del CCNL sottoscritto in data 31.03.1999, nonché ogni altro compito previsto dal vigente Statuto dell’Ente e dai Regolamenti interni;
- sarà corrisposto il trattamento economico accessorio che sarà stabilito con successivo provvedimento della Giunta comunale, su proposta del Nucleo Integrato di Valutazione predisposta secondo i parametri di cui alla “*Metodologia per la determinazione dei valori economici da attribuire alle Posizioni Organizzative*”, allegata al vigente Regolamento comunale, approvato con Deliberazione di G.C. n. 71/2019, fermo



COMUNE DI CASTELLANA GROTTI

Città Metropolitana di Bari

IL SINDACO

restando che, nelle more della definizione del nuovo trattamento economico accessorio, la dipendente interessata continuerà a percepire il medesimo trattamento economico accessorio fin qui corrisposto, fatto salvo specifico conguaglio a far data dalla decorrenza del presente Decreto;

DI STABILIRE che in caso di assenza o di impedimento temporaneo del Responsabile del Settore III, la dott.ssa Mazzarisi dovrà assicurarne la sostituzione; viceversa, in caso di sua assenza o impedimento temporaneo, sarà il Responsabile del Settore III a sostituirla;

E' fatta salva in capo allo scrivente la possibilità di revoca della presente nomina, giusta previsione di cui al comma 4 dell'art. 4 - Incarico e revoca della posizione – di cui al vigente Regolamento comunale "Conferimento, Revoca e Graduazione incarichi di Posizione Organizzativa", approvato con Deliberazione di G.C. n. 71/2019 e che di seguito si riporta:
"Gli incarichi possono essere revocati dal Sindaco prima della scadenza con atto scritto e motivato:

*in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi;
in conseguenza di accertamento di risultati negativi"*

DISPONE

del presente provvedimento:

- la notifica immediata alla Dipendente interessata, perché ne abbia piena e formale conoscenza;
- la trasmissione al Presidente del Consiglio, agli Assessori Comunali, al Segretario Generale, al Collegio dei Revisori, al Presidente del NIV e dell'U.P.D;
- la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito web di questo Comune.

Del presente atto, lo scrivente provvederà a dare comunicazione al Consiglio comunale nella prima seduta utile.

Visto:

Il Segretario Generale
Dott.ssa Caterina Binetti



Il Sindaco
Dott. Francesco De Ruvo

SEGRETERIA DEL SINDACO

Via Marconi, 9 – 70013 Castellana Grotte (Ba) - tel. 080 4900238
sito internet www.comune.castellanagrotte.ba.it