



COMUNE DI CASTELLANA GROTTE

Città Metropolitana di Bari

IL SINDACO

Nomina Responsabile del Settore II dell'Ente

IL SINDACO

Richiamata la Deliberazione di G.C. n. 155 in data 06/10/2017, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto *"Macrostruttura del Comune di Castellana Grotte e connesso funzionigramma – Modifica."*, con la quale è stato modificato l'assetto organizzativo (macrostruttura) dell'Ente di cui alla Deliberazione di G.C. n. 210/2013, ed approvato il nuovo modello organizzativo (macrostruttura), articolato in numero 7 (sette) Settori, denominati come di seguito:

- Settore I "Segreteria Generale – Società Partecipate";
- Settore II "Sicurezza Sociale – Pubblica Istruzione – Politiche Abitative e del Lavoro";
- Settore III "Turismo – Spettacolo – Cultura – Risorse Umane";
- Settore IV "Finanziario – Tributi – Demografici";
- Settore V "Urbanistica, Opere Pubbliche – Mobilità - Ambiente";
- Settore VI "Manutenzioni – Servizi - SUAP";
- Settore VII "Polizia Locale – Protezione Civile – Randagismo";

Visto il proprio precedente Decreto prot. n. 14442, in data 06.10.2017, con il quale è stato nominato, fino alla data del 31 dicembre 2018, il Responsabile, titolare di posizione organizzativa, del Settore II dell'Ente "Sicurezza Sociale – Pubblica Istruzione – Politiche Abitative e del Lavoro", nella persona della dott.ssa Adriana Franca Lidia Mazzarisi, dipendente in servizio, a tempo pieno e indeterminato, presso questo Ente, di Cat. D;

Rilevato, nell'imminenza del termine di scadenza del sopra riferito Decreto Sindacale n. 14442/2017, che per rendere operativa la struttura per come organizzata con la sopra citata Deliberazione di G.C. n. 155/2017, si rende necessario provvedere alla nomina, con decorrenza 01.01.2019, del Responsabile del sopra riferito Settore II dell'Ente;

Attesa la competenza dello scrivente, giusta previsione del comma 10 dell'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000 che attribuisce al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e servizi;

Vista la normativa in materia, in particolare il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267/2000, recante il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, che prevede:

- all'art. 107 i compiti e le prerogative dei responsabili nell'organizzazione dell'Ente, rendendoli *"direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione"*;

SEGRETERIA DEL SINDACO

Via Marconi, 9 – 70013 Castellana Grotte (Ba) - tel. 080 4900238
 sito internet www.comune.castellanagrotte.ba.it



COMUNE DI CASTELLANA GROTTTE

Città Metropolitana di Bari

IL SINDACO

- all'art. 109, comma 2 *"Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 ...possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato, del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione"*;

Richiamato lo Statuto comunale che al comma 6 dell'art. 87 *"Dirigenti – funzioni e Responsabilità"* recita: *"Il Sindaco, ove non sia previsto dalla dotazione organica del Comune personale di qualifica dirigenziale, attribuisce con provvedimento motivato le funzioni dirigenziali ai Responsabili degli uffici e dei servizi. Dette funzioni possono essere attribuite anche al Segretario Comunale"*;

Visto il vigente Regolamento Comunale di *"Organizzazione del Personale"* approvato con Deliberazione di C.C. n. 143 in data 20/11/1995, come aggiornato nelle parti relative al sistema organizzativo dell'Ente con Deliberazione di G.C. n. 10 in data 22.01.2013;

Visto il vigente Regolamento comunale *"Criteri per il conferimento la graduazione e revoca delle Posizioni Organizzative"*, approvato con Deliberazione di G.C. n. 214 in data 12.12.2014;

Vista la Deliberazione di G.C. n. 210 in data 15.12.2017, con la quale è stata approvata, di seguito all'innovato assetto organizzativo dell'Ente di cui alla Deliberazione di G.C. n. 155/2017, la nuova graduazione della pesatura dell'Area Posizioni Organizzative del Comune di Castellana Grotte;

Rilevato, però, che, in data 21 maggio 2018, è intervenuta la sottoscrizione del nuovo CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali che, agli artt. 13 – 14 e 15, ha innovato la disciplina per la istituzione dell'area delle posizioni organizzative, nonché di conferimento e revoca di tali incarichi e del relativo trattamento economico accessorio;

Visto, in particolare il comma 3 dell'art. 13 del sopra richiamato nuovo CCNL che, espressamente, prevede: *"Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art. 10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL"*;

Ritenuto, quindi, ai sensi e per gli effetti, del sopra riferito comma 3 dell'art. 13 del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 21.05.2018, di procedere, nelle more della definizione, secondo le intervenute nuove previsioni contrattuali, del nuovo assetto delle posizioni organizzative, di prorogare, alla data del 20 maggio 2019, la nomina, quale Responsabile del Settore II dell'Ente, titolare di posizione organizzativa, della dipendente, in servizio presso questo Ente a tempo pieno ed indeterminato, dott.ssa Adriana

SEGRETERIA DEL SINDACO

Via Marconi, 9 – 70013 Castellana Grotte (Ba) - tel. 080 4900238

sito internet www.comune.castellanagrotte.ba.it



COMUNE DI CASTELLANA GROTTE

Città Metropolitana di Bari

IL SINDACO

Franca Lidia Mazzarisi, Cat. D, dotata di professionalità e competenze adeguate alla funzione da svolgere, dando atto che, alla stessa, sarà corrisposto il trattamento economico accessorio nella misura di cui alla Deliberazione di G.C. n. 210 in data 15.12.2017, avente per oggetto: *"Graduazione pesatura Area Posizioni Organizzative del Comune di Castellana Grotte"*;

DECRETA

DI PROROGARE, nelle more della definizione, secondo le intervenute previsioni contrattuali, del nuovo assetto delle posizioni organizzative, alla data del 20 maggio 2019 la nomina della dott.ssa Adriana Franca Lidia Mazzarisi, dipendente di Cat. D, in servizio presso questo Ente a tempo pieno ed indeterminato, quale Responsabile del Settore II dell'Ente "Sicurezza Sociale – Pubblica Istruzione – Politiche Abitative e del Lavoro" titolare di posizione organizzativa, salvo nuova determinazione o revoca del presente decreto;

DI DARE ATTO che alla nominata responsabile dott.ssa Adriana Franca Lidia Mazzarisi:

- competono tutti i compiti e le funzioni stabilite dall'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs 267/2000, le funzioni e le attività indicate dall'art. 8, comma 1, lett. a, b e c del CCNL sottoscritto in data 31.03.1999, nonché ogni altro compito previsto dal vigente Statuto dell'Ente e dai Regolamenti interni;
- sarà corrisposto il trattamento economico accessorio nella misura di cui alla Deliberazione di G.C. n. 210 in data 15.12.2017, avente per oggetto: *"Graduazione pesatura Area Posizioni Organizzative del Comune di Castellana Grotte"*;

DI STABILIRE che in caso di assenza o di impedimento temporaneo del Responsabile del Settore II, la sig.ra Impedovo dovrà assicurarne la sostituzione; viceversa, in caso di sua assenza o impedimento temporaneo, sarà il Responsabile del Settore II a sostituirla;

DISPONE

del presente provvedimento:

- la notifica immediata alla Dipendente interessata, perché ne abbia piena e formale conoscenza;
- la trasmissione al Presidente del Consiglio, agli Assessori Comunali, al Segretario Generale, al Collegio dei Revisori, al Presidente del NIV e dell'U.P.D;
- la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito web di questo Comune.

SEGRETERIA DEL SINDACO

Via Marconi, 9 – 70013 Castellana Grotte (Ba) - tel. 080 4900238
sito internet www.comune.castellanagrotte.ba.it



COMUNE DI CASTELLANA GROTTI

Città Metropolitana di Bari

IL SINDACO

Del presente atto, lo scrivente provvederà a dare comunicazione al Consiglio comunale nella prima seduta utile.

Per accettazione

Il Sindaco
Dott. Francesco De Ruys