

Iscrizione online 2019/2020

ACCEDERE AL PORTALE ISTITUZIONALE e CLICCARE
“MENSA SCOLASTICA” nello Sportello dei SERVIZI.

Accedere al link dedicato al SERVIZIO MENSA, immesso sul sito istituzionale

1. **PER GENITORI GIA' ISCRITTI:**

Immettere le credenziali dell'app "SPAZIO SCUOLA" già in uso in USERNAME e PASSWORD in caso i vostri figli hanno già un PAN.

Se tali credenziali siano state smarrite, recuperarli cliccando in BASSO :
"PROBLEMI CON ACCESSO"

2. **PER GENITORI AL PRIMO ACCESSO:** cliccare REGISTRATI IN BASSO



Autenticazione utente

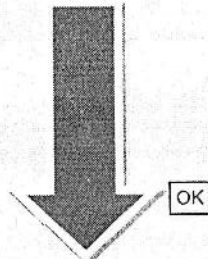
Controllo dimensioni delle griglie

Comune CASTELLANA

Username

Password

(lunghezza massima di 12 caratteri)



OK

[Aiuto e privacy](#)

[Problemi con accesso](#)

[Registrati](#)

PROCEDIMENTO PER I GENITORI AL PRIMO ACCESSO

Inserimento dati anagrafici e credenziali personali del genitore pagante

N.B. (i dati inseriti sono a scopo puramente esemplificativo).

Da ricordare!
Necessarie per
l'accesso



Creazione nuovo utente

Nome utente e password

Nome utente SEMPRONIO

Verifica disponibilità

Password ●●●●●●●●

Alta protezione
Usa da 8 a 12 caratteri, senza spazi usando una
combinazione di lettere, numeri e simboli speciali
(ad esempio !, \$, %, &)

! Digita ancora la password ●●●●●●●●

Dati utente

Nome SEMPRONIO

Cognome TIZIO

! Codice fiscale TZISPR61A01H501D

! Cellulare 3330000000

! E-mail

**All'indirizzo mail che scriverete vi
verrà inviato lo username creato,
come promemoria.**

Sicurezza

! Domanda - Scrivi la tua domanda -

via in cui abito?

! Risposta roma

Ho letto ed accettato l'informativa sulla Privacy

Conferma

Accesso con le credenziali



Autenticazione utente

**Inserire le proprie
credenziali**

Controllo dimensioni delle griglie

f Comune

f Nome utente

f Password

(lunghezza massima di 12 caratteri)

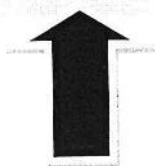
OK

Accedi tramite CRS

[Scarica Software per CRS](#)

[Problemi con accesso](#)

[Nuova utenza](#)



**In caso di smarrimento delle
credenziali di accesso**

Se l'accesso fosse avvenuto correttamente, proseguire scegliendo "Iscrizioni online"
nella schermata di seguito.



Spazio Scuola - COMUNE DI

[Novità](#) [Richiesta informazione](#) [Domande Frequenti](#) [Manuale on line](#)

SEMPRONIO TIZIO

[Aggiungi a Preferiti](#) [Esci](#)

[Iscrizioni online](#) [Elenco Consumatori](#) [Modifica Password](#) [Modifica il tuo profilo](#)

Elenco Consumatori

Consumatori [Prepagato - Saldo](#) [Prepagato - Ultima Ricarica](#) [Categoria Servizi Dieta](#)

Documento della PRIVACY

INFORMAZIONI UTILI

documento di esempio

letto e accettato

Qui trovi un elenco di documenti che puoi visualizzare cliccando sul titolo. Alcuni documenti richiedono la accettazione.

Download Adobe Reader

Indietro

Avanti

Prendere visione dell'informativa Privacy e selezionare "letto e accettato"

Comune di [REDACTED]

Italiano

Scelta del figlio/a

Scegli	Nome	Cognome	Iscrizioni completate
<input type="radio"/>	Gioconda	Miccolis	
<input checked="" type="radio"/>	GAETANO	MICCOLIS	SERVIZIO MENSA Anno Scolastico 2015/2016

Scegli il figlio/a da iscrivere cliccando a sinistra per spunta

Iscrivi un nuovo consumatore

I tuoi documenti

Indietro

Avanti

W3C HTML 4.0 ✓ W3C CSS ✓

SOFTWARE SVILUPPATO DA PROGETTI

In caso di **nuova iscrizione** di bambini che non hanno usufruito del servizio mensa negli anni precedenti (es. primo anno di scuola dell'infanzia) cliccare su "**Iscrivi un nuovo consumatore**"(Freccia blu)

In caso di bambini che hanno **già usufruito del servizio mensa negli** anni precedenti , selezionare il nominativo prescelto(Freccia gialla) e cliccare su "**Avanti**".(Freccia rossa)



Comune di [REDACTED]

Italiano ▾

Dati anagrafici

Figlio/a

Nome * TIZIO x

Cognome * SEMPROGLIO

Codice fiscale * TZS84GHAKSOF345

Sesso * Maschio ▾

Data di nascita * 13/09/1990

1- Verificare i dati figlio/a e modificarli se necessario

2- Verificare i dati Genitore 1 e modificarli se necessario

3 -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitor e l'app Spazio Scuola, in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"

Inserire i dati anagrafici richiesti.
I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori

Indietro
Avanti

W3C HTML 4.0 ✓
W3C CSS ✓
SOFTWARE SVILUPPATO DA PROGETTI

Immettere o Modificare i dati del proprio figlio e cliccare AVANTI (freccia rossa)
I campi con * sono campi obbligatori.

Immettere dati Adulto Pagante e cliccare AVANTI.
I campi con * sono campi obbligatori.

Comune di CASTELLANA

▾

Dati anagrafici

Adulto / Genitore 1

Nome * FILIPPO

Cognome * MECRION

Codice fiscale * ME01P909PCAM00X

Sesso * Maschio ▾

via, p.za, ecc.

Indirizzo * ADIGE

CAP * 70013

Città * CASTELLANA GROTTE

Provincia *

Telefono casa *

Telefono ufficio *

Cellulare *

indirizzo email *

Data di nascita *

Città di nascita *

Provincia di nascita *

1. Figlio/a- Inserire i dati figlio/a .

2. Adulto/Genitore 1- Inserire i dati Genitore 1.

3. Adulto/Genitore 2 -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"

4. Inserire i dati anagrafici richiesti

I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori

Indietro
Avanti

GUIDA ALL'ISCRIZIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI

Adulto / Genitore 2
 spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *

Sesso *

Indirizzo

CAP

Città

Provincia

Telefono casa

Telefono ufficio

Cellulare *

indirizzo email

Data di nascita

Città di nascita

Provincia di nascita

Nazione di nascita

Inserire i dati del Genitore 2 per aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitor e l'app Spazio Scuola. in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"

Inserire i dati anagrafici richiesti.
 I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori

Indietro

Immettere i dati del secondo genitore. Se non si vuole immettere i dati di un secondo genitore, spuntare dove vi è la (freccia Rossa) e cliccare AVANTI

Tariffa 3,50 €

Spunta per abilitare i dati della dichiarazione ISEE

Valore indicatore ISEE

Il figlio che stai iscrivendo è:

- Primo figlio al servizio mensa
- Secondo figlio al servizio mensa
- Terzo figlio al servizio mensa

Beneficiario Legge 104 Sì No

Scuola 2018/2019

- DE BELLIS INF.
- VIA PUTIGNANO INF
- DE BELLIS SEC
- SCUOLA INFANZIA VIA GROTTE
- SCUOLA INFANZIA ARCOBALENO
- SCUOLA PRIMARIA TAURO

Indietro

PER RIDUZIONE

Se s'intende iscrivere il bambino con una fascia diversa dalla massima, spuntare "SPUNTA PER ABILITARE I DATI DELLA DICHIARAZIONE ISEE", e procedere con l'inserimento dei dati Isee richiesti e successivamente allegare il relativo documento, al termine cliccare su "CALCOLA TARIFFA", diversamente sarà applicata la tariffa massima.

NB: Allegare Isee in corso di validità

RIDUZIONE FIGLI ISCRITTI A MENSA

Se il bambino che state iscrivendo è secondo o terzo (1° D9), spuntare "FIGLIO CHE STAI ISCRIVENDO E:" affinché gli sia attribuita la riduzione e successivamente cliccare su "CALCOLA TARIFFA".

IN POSSESSO DI CERTIFICAZIONE LEGGE 104

In caso di possesso della certificazione della legge 104 immettere Sì nel filtro dell'iscrizione e successivamente portare tale certificazione presso l'ufficio della PUBBLICA ISTRUZIONE.

SCELTA PLESSO DI FREQUENZA

Cliccare un solo PLESSO e

DIETE: Per certificazioni di **Allergie e Intolleranze**, presentare tale documento c/o l'ufficio della PUBBLICA ISTRUZIONE

Eventuali dichiarazioni mendaci saranno perseguite ai sensi di legge.

PER RIDUZIONE

Se s'intende iscrivere il bambino con una fascia diversa dalla massima, spuntare "SPUNTA PER ABILITARE I DATI DELLA DICHIARAZIONE ISEE" (freccia blu), e procedere con l'inserimento dei dati Isee richiesti e successivamente allegare il relativo documento, al termine cliccare su "CALCOLA TARIFFA", diversamente sarà applicata la tariffa massima.

NB: Allegare Isee in corso di validità.

GUIDA ALL'ISCRIZIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI

RIDUZIONE FIGLI ISCRITTI A MENSA (freccia rossa)

se il bambino che state iscrivendo è secondo o terzo (in poi), spuntare "FIGLIO CHE STAI ISCRIVENDO E' " affinché gli sia attribuita la riduzione e successivamente cliccare su "CALCOLA TARIFFA".

IN POSSESSO DI CERTIFICAZIONE LEGGE 104

In caso di possesso della certificazione della legge 104 immettere SI nel'iter dell'iscrizione e successivamente portare tale certificazione presso l'ufficio della PUBBLICA ISTRUZIONE.

SCELTA PLESSO DI FREQUENZA

Cliccare un solo PLESSO

DIETE: Per certificazioni di Allergie e intolleranze, presentare tale documento c/o l'ufficio della PUBBLICA ISTRUZIONE

SELEZIONARE LE OPZIONI CLICCAR SU CALCOLA TARIFFA e SUCCESSIVAMENTE CONFERMA e INVIA

Eventuali dichiarazioni mendaci saranno perseguite ai sensi di legge.

Cliccare e visionare "Verificare i dati inseriti nella domanda" e successivamente spuntare "Io Sottoscritto, consapevole.....dati rappresentati." (freccia blu) e infine confermare la stampa. (freccia rossa) Procedere con la stampa della ricevuta.

The screenshot shows a web interface with the following elements:

- Language selector: Italiano
- Header: **Iscrizione confermata ed inviata**
- Text: **Iscrizione di MICCOLIS GIOCONDA al servizio: SERVIZIO MENSA**
- Warning: **NB: LA STAMPA DI TALE ISCRIZIONE, DOVRA' ESSERE CONSERVATA DAL CITTADINO, AI FINI DI EVENTUALI CONTROLLI O RICHIESTE DA PARTE DELL'ENTE.**
- Flow:
 - Step 1: **Verifica i dati inseriti nella domanda** (indicated by a right-pointing arrow)
 - Step 2: **Io sottoscritto, consapevole delle responsabilità penali ai sensi dell'art 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 200, n. 445, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro la veridicità dei dati rappresentati.** (indicated by a left-pointing arrow)
 - Step 3: **Conferma e stampa domanda definitiva** (indicated by a right-pointing arrow)
- Footer: **Indietro**

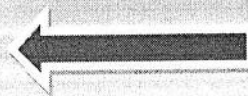
GUIDA ALL'ISCRIZIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI

La stessa ricevuta sarà inviata via e-mail all'indirizzo di posta elettronica fornito.

Domanda di iscrizione

Gentile _____
la sua domanda di iscrizione è stata correttamente acquisita ed è stata inviata in allegato all'indirizzo e-mail da lei registrato.
Riceverà all'indirizzo di posta elettronica che ha indicato in fase di registrazione una mail contenente una copia della sua domanda.
Se non trova la email nella cartella 'posta in arrivo' provi a cercarla nella cartella 'spam'.
Si ricorda che: LA STAMPA DI TALE ISCRIZIONE, DOVRA' ESSERE CONSERVATA DAL CITTADINO, AI FINI DI EVENTUALI CONTROLLI O RICHIESTE DA PARTE DELL'ENTE.

[Clicca qui per il modulo domanda](#)



[Torna nel sito](#)

Per vedere e salvare l'iscrizione cliccare la "Clicca qui per il modulo domanda" (Freccia rossa)

A fine procedimento, vi arriverà una mail che vi allegnerà l'iscrizione e i dati dichiarati e il codice PAN.