



COMUNE DI CASTELLANA GROTTI
CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

SETTORE TURISMO SPETTACOLO CULTURA E RISORSE UMANE

Ufficio Gestione Giuridica ed Economica del Personale

Raccolta Ufficiale n. 690 del 11/10/2019

OGGETTO: Servizio di pubblicazione in G.U. di "avviso di indizione di procedure concorsuali" - Determinazioni - CIG Z3D2A1FABE

IL RESPONSABILE

Premesso:

Che con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 25 marzo 2019, è stato approvato il Piano Triennale Fabbisogno di Personale 2019/2021, ed effettuata la Ricognizione annuale del personale ex art. 33 D.lgs 165/01 e la programmazione dei fabbisogni di personale;

Che con deliberazione della Giunta Comunale n. 176 del 1° ottobre 2019, è stato modificato il Piano Triennale del fabbisogno di Personale 2019/2021 approvato con la precedente deliberazione di Giunta n. 50/2019, citata;

Che nel Piano Triennale di cui alla precitata deliberazione di Giunta n. 176/2019, è prevista l'assunzione di personale, a mezzo di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Assistente Sociale; e di n. 6 posti a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Processi Amministrativo/Contabile;

Che, conformemente alla vigente normativa, questo Ente ha necessità di procedere alla pubblicazione dell'Avviso di indizione concorso pubblico in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, al fine di avere tempi e termini certi per l'invio delle domande di partecipazione da parte degli interessati;

Che, per la bisogna, si è richiesto alla Società Mediagraphic, da Barletta, concessionaria IPZS, apposito preventivo-offerta per la pubblicazione, in Gazzetta Ufficiale, dell'Avviso di indizione in questione;

Che con propria nota trasmessa a mezzo mail in data 7 ottobre 2019, la Società Mediagraphic, da Barletta, ha comunicato che per la pubblicazione di detto Avviso il costo è pari ad € 250,00, oltre IVA c.p.l., e così per complessive € 305,00, specificando che il servizio viene espletato nei termini indicati dalla redazione della Gazzetta Ufficiale;

Considerato inoltre che questa Stazione appaltante ha rilevato un ampio e indiscusso grado di soddisfazione, maturato a conclusione di precedenti rapporti contrattuali con la ditta de qua (esecuzione a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti nei servizi e/o forniture), anche in ragione della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità della prestazione resa;

Documento firmato digitalmente

Ritenuto di aver, con questo Atto, soddisfatto i principi di economicità e trasparenza nell'azione amministrativa, ed essendo stati ampiamente dimostrati da parte della Società "Mediagraphic", da Barletta, i requisiti di carattere generale, nonché il possesso delle competenze tecnico-professionali per l'affidamento del servizio in questione;

Visto il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 riportante il riordino del Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE e 2014/24/UE e 2014/25/UE, come modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 ed in particolare l'art. 36 che al comma 2, lett. a) prevede la possibilità, per servizi e forniture di importo inferiore ad euro 40.000,00, di affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Vista la vigente normativa recante disposizioni per la realizzazione della spesa Pubblica, la quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche devono ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), o ad altri Mercati elettronici istituiti, per tutti gli acquisti di beni e servizi;

Dato atto che l'obbligo di utilizzo del MEPA per gli acquisti di beni e servizi sancito dall'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, in forza della modifica recata dall'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, diventa cogente per importi pari o superiori a 5.000,00 euro;

Accertato pertanto che ricorrono i presupposti per procedere all'acquisto mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016;

Verificato che, in adempimento a quanto disposto dall'art. 1, comma 449, della Legge 488/1999 e s.m.i. e dall'art. 7, comma 2, della Legge 94/2012 risulta inesistente, al momento, una convenzione stipulata da Consip SpA, avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto della presente procedura;

Ritenuto, pertanto, di impegnare la complessiva somma di € 305,00 relativa alla fornitura del servizio in oggetto;

Attesa la competenza della scrivente ad adottare Atti e provvedimenti che impegnano l'Ente, giusta quanto nel Provvedimento Sindacale n. 7025 in data 20 maggio 2019, di nomina quale "Responsabile del Settore III";

Visto il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

Visto l'art. 147-bis, c.1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

Visto il vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

per quanto in premessa che qui si intende integralmente riportato e trascritto,

- 1. Di affidare**, alla Ditta "Mediagraphic S.r.l.", da Barletta - P.IVA: 05833480725, il servizio di pubblicazione in G.U. dell'Avviso, in calce riportato, di indizione di procedure di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di:
 - n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Assistente Sociale;
 - n. 6 posti a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Processi Amministrativo/Contabile;
- 2. Di quantificare** il valore dell'appalto in complessivi € 250,00, oltre IVA c.p.l.;
- 3. Di dare atto** che la spesa riveniente dall'adozione del presente atto troverà capienza e copertura alla missione 1, programma 2, titolo 1, macroaggregato 3 (capitolo 92 di PEG epigrafato: "Spese per pubblicazione bandi") del bilancio di previsione 2019-2021, anno 2019;
- 4. Di dare atto** che la corretta esecuzione del Servizio di cui trattasi avverrà sotto la vigilanza del responsabile dell'Ufficio il quale, pertanto, provvederà ad attestare la regolare esecuzione alla presentazione della fattura elettronica;
- 5. di stabilire** che alla liquidazione dell'importo come innanzi stabilito e concordato, si procederà, senz'altra formalità che l'intervenuta efficacia della presente determinazione, a completo soddisfacimento della fornitura che qui si affida, e subordinatamente alla ricezione di regolare fattura fiscale elettronica, al **Codice Univoco Ufficio D1F2LY**, accettata dal Responsabile del Settore III per verificata rispondenza alle condizioni pattuite;
- 6. Di dare atto** che non sussistono in capo al Responsabile del Settore e del procedimento, conflitti di interesse, anche potenziali rispetto alla fattispecie in argomento o ai destinatari del provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni.
- 7. Di dare Atto**, infine, che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza e quindi di pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione bandi di gara

Documento firmato digitalmente

e contratti -, in ottemperanza agli obblighi di pubblicazione di cui al combinato disposto dell'art. 37 del D.lgs. 33/2013 e 29 del D.lgs. 50/2016.



COMUNE DI CASTELLANA GROTTA

Città Metropolitana di Bari

AVVISO DI INDIZIONE PROCEDURE CONCORSUALI

(da pubblicare in Gazzetta ufficiale)

Il Comune di Castellana Grotte (BA) ha indetto numero due procedure di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

- n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato - Cat. D, posizione economica D1, con profilo professionale di "Assistente Sociale";
- n. 6 posti a tempo pieno e indeterminato - Cat. C, posizione economica C1, con profilo professionale di "Istruttore Processi Amministrativo/Contabile".

I rispettivi BANDI integrali con i requisiti richiesti e le modalità di presentazione delle domande di partecipazione sono reperibili sul sito www.comune.castellanagrotte.ba.it

Le domande devono pervenire entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso in Gazzetta Ufficiale.

Informazioni: Ufficio Personale tel. 080-4900259, 080-4900241.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo web www.comune.castellanagrotte.ba.it/, dopo la sottoscrizione dello stesso da parte del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 153 co.5 del D.Lgs n. 267/2000.

Il Responsabile dell'istruttoria

Vito Camicia

Il Responsabile del Settore
Maria Teresa Impedovo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Castellana Grotte

Documento firmato digitalmente