



COMUNE DI CASTELLANA GROTTI

Città Metropolitana di Bari

SETTORE VII

POLIZIA LOCALE – PROTEZIONE CIVILE - RANDAGISMO

DETERMINAZIONE N. 71 del 31.10.2018.

Raccolta Ufficiale

N. 668

del 05/11/2018

OGGETTO: Affidamento della fornitura di moduli di verbali autoimbustanti per violazione del Codice della Strada ad uso del Corpo di Polizia Locale, con procedura sotto soglia, come disciplinata dall'art. 36 comma 2 lett a) del D.L.vo n. 50\2016, mediante O.d.A. del MePa.-- **C.I.G. ZEF24ECFCC**

IL RESPONSABILE

Premesso:

1. che, in data odierna si è constatata la esiguità delle scorte di magazzino di modulistica "*Verbali Autoimbustanti*" occorrente per la notifica delle sanzioni elevate, dal personale del Corpo di Polizia Locale per violazioni al CdS, se che , pertanto, si rende necessario, urgente ed indifferibile, procedere all'acquisto della stessa;

2. che la tempestività è elemento essenziale ed imprescindibile per l'affidamento, atteso che eventuali ritardi nella consegna di tale modulistica comprometterebbero il rispetto di termini e modalità di legge per dare valide le procedure di notificazione di che trattasi, con conseguente pregiudizio per l'Ente;

3. che l'art. 1, comma 501, della legge 208/2015 (legge di stabilità 2016) pubblicata sulla G.U. n. 302 in data 30.12.2015, prevede che gli enti locali possono effettuare acquisti in via autonoma sotto la soglia dei 40.000,00 euro;

4. che il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 riportante il riordino del Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE e 2014/24/UE e 2014/25/UE, come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 ed in particolare l'art. 36 che al comma 2, lett. a) prevede la possibilità, per servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, di affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

5. che viene ritenuto di avvalersi della procedura sotto soglia, in quanto maggiormente rispondente alla tipologia di approvvigionamento da espletare, in considerazione dell'esiguo valore economico della fornitura, per la quale appare sproporzionata l'attivazione di una procedura ordinaria di cui all'art. 60 e ss. del Codice ed anche in considerazione dell'urgenza dell'acquisizione, in quanto è in corso apposita intensa attività di repressione delle violazioni delle norme del Codice, per cui sono pressochè esaurite le scorte di moduli autoimbustanti, ed è necessario procedere alla notificazione di un rilevante numero di verbali;

6. che l'art. 26 comma 3 della L. n. 488\99 prevede espressamente che << *Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi. La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo previsto dalle convenzioni e quello indicato nel contratto*>>

7. che si è constatato che non sono disponibili convenzioni CONSIP raffrontabili con quanto è oggetto di acquisto tramite la presente procedura;

8. che l'art. 95 comma 4 lett c) del D.L.vo n. 50\2016 consente tout court l'utilizzo del criterio del minor prezzo << per i servizi e le forniture di importo fino a € 40.000,00>>;

9. che l'art. 1 comma 450 della legge n. 296\2006 ha imposto alle amministrazioni l'obbligo di utilizzo del Mercato elettronico per acquisto di importi pari a € 1.000,00, sino al sotto soglia;

10. che la piattaforma del Mercato elettronico della pubblica amministrazione consente di effettuare direttamente, mediante applicativi ivi presenti, una comparazione dei prezzi tra gli operatori economici abilitati al Mercato medesimo.

Tanto premesso e

1: dato atto che è stata comunque svolta una indagine sulla piattaforma del MePA, volta ad individuare il migliore prezzo per l'acquisto di verbali autoimbustanti su carta OCR da 90 g/mq f.to cm 47 x 17" compatibili con software Sapignoli, stampa 2 colori in bianca e 1 colore in volta, cartolina AR applicata e personalizzata, nuovo logo e dicitura del comune sul verbale, individuando l'offerta del seguente operatore economico: ORGRAF-TICKETING SRL da Coriano;

2: constatato che, in conformità agli accertamenti condotti, il citato operatore economico risulta in possesso dei requisiti di carattere generale prescritti dall'art. 80 del d.lgs. n. 50\2016;

3: ritenuto di affidare l'appalto mediante O.d.A. del MePA, attesa l'urgenza, al citato operatore, poiché il prezzo proposto è risultato congruo e conveniente in rapporto alla qualità e specificità del prodotto, che deve essere compatibile con il software "SAPIDATA" in uso presso questo Comando;

4. che il prezzo praticato è di € 0,95 per ogni modulo, per cui il corrispettivo per la complessiva fornitura di n. 2000 moduli autoimbustanti ammonta a € 1.900,00 oltre iva, per complessivi € 2.318,00;

5: dato atto che è stato rispettato il principio di rotazione degli affidamenti;

6. dato atto che l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50\2016 ha stabilito che per gli appalti di cui all'art. 36 comma 2 lett a), del Codice, la stazione appaltante ha la facoltà di procedere all'affidamento della fornitura adottando un unico provvedimento;

7. appurato che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione della presente fornitura non si appalesa la succitata categoria di rischio e – conseguentemente, a norma dell'art. 26 comma 3 del d.lgs n 81\2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI , in quanto trattasi di mera fornitura di materiale;

Visto il provvedimento sindacale del 05.10.2018 prot. gen n. 14754 avente per oggetto : *nomina del Responsabile del " Settore VII "Polizia Locale - Protezione Civile - Randagismo"*;

Visto l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali 18.08.2000 n. 267 il quale prevede la competenza dei dirigenti alla adozione di atti che impegnano l'ente verso i terzi; Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 "Testo Unico Enti Locali";

Visto il-vigente-Statuto-Comunale;

Visto l'art. 147-bis, c.1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, relativo al controllo della regolarità e correttezza dell'azione-amministrativa;

Visto l'art. 107 del TUEL n. 267\2000;

Visto il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2018- 2020, approvato con deliberazione di C.C. n. 12 del 02.03.2018, esecutivo;

Visti il PEG e il Piano degli Obiettivi approvato con deliberazione di G.C.n. 80 del 17.04.2018 e le ss.mm.ii.

Vista, inoltre, la deliberazione di G.C. n. 139 del 05.07.2018 di approvazione delle variazioni del PEG del corrente esercizio finanziario;

DETERMINA

1 di dare atto che le premesse del presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, intendendosi qui riportate e trascritte;

2 di affidare, per le ragioni di cui alle premesse, attesa l'assoluta urgenza di provvedere, alla ditta "ORGRAF- TICKETING SRL", con sede in Coriano, la fornitura di n. 2000 pezzi di verbali autoimbustanti – su carta OCR da 90gr./mq, f.to 40x17, compatibili con il software Sapidata, stampa a 2 colori in bianca e 1 colore in volta, cartolina AR applicata e personalizzata con logo e dicitura del Comune sul verbale, inserimento nuovo bollettino, IBAN del c/cp intestato a questo Corpo di Polizia Locale, personalizzazione del bollettino di c/c postale, sovrastampa codice a barre rilasciato da Poste Italiane - per l'importo di € 1.900,00, oltre IVA c.p.l., ritenuto congruo rispetto alla fornitura da eseguire;

3 di impegnare la somma di € 2.318,00 IVA compresa al capitolo 446/1 epigrafato "*Compilazione meccanografica verbali di contravvenzioni e notifica verbali – Acquisto beni*" del bilancio di previsione finanziario 2018/2020, annualità 2018;

4 di dare atto che il contratto con la Ditta fornitrice deve intendersi perfezionato mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali;

5 di stabilire che alla liquidazione dell'importo come innanzi stabilito e concordato, si procederà, nel rispetto di quanto in deliberazione di Giunta comunale n. 33 del 30 marzo 2015, senz'altra formalità che l'intervenuta efficacia della presente determinazione, a completo soddisfacimento della fornitura che qui si affida, e subordinatamente alla ricezione di regolare fattura fiscale elettronica, al **Codice Univoco Ufficio DSAVHZ**, accettata dallo scrivente Responsabile del Settore VII per verificata rispondenza alle condizioni pattuite;

6 Di dare atto, altresì, che la somma sopra indicata sarà pagata a mezzo di bonifico bancario, avendo la ditta in oggetto, assunto tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 e s.m.i.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo web www.comune.castellanagrotte.ba.it/, dopo la sottoscrizione dello stesso da parte del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 153 co.5 del D.Lgs n. 267/2000.

Il Responsabile Settore VII

f.to M.Ilo Magg. Vito A. Mazzarisi

Visto ai sensi dell'art. 147-bis, c.1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in data 31/10/2018 si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Visto ai sensi dell'art. 183, c.7 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in data 31/10/2018 si attesta la regolarità contabile.

consegnata in data _____

IMP. 1109/2018

f.to Dott.ssa Maria Grazia Abbruzzi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Registro albo n. 1640

Copia della presente determinazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio online del Comune di Castellana Grotte e vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

Il Responsabile della Pubblicazione

f.to Dott. Cosimo Cardone

Castellana Grotte, 05/11/2018