COMUNE DI CASTELLANA GROTTE

CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

SETTORE MANUTENZIONI SERVIZI SUAP

Ufficio Manutenzioni e Servizi

Raccolta Ufficiale n. 395 del 30/06/2020

OGGETTO: **Software FOLIUM della Società DEDAGROUP S.p.A. Migrazione in cloud. Affidamento prestazione e impegno di spesa. CIG Z8726E8B62**

IL RESPONSABILE

Premesso che :

i Comuni di Monopoli, Alberobello, Castellana Grotte, Cisternino, Locorotondo, Martina Franca, Noci e Putignano hanno sottoscritto, in data 13.05.2008, una Convenzione, ai sensi dell'art. 30 del TUEL, per la costituzione di una forma associativa finalizzata all'attuazione del Piano Strategico nell'ambito dell'Area Vasta Valle d'Itria, individuando il comune di Monopoli quale soggetto capofila dell'associazione;

in data 03/06/2011 è stato sottoscritto con la Regione Puglia il disciplinare regolante i rapporti tra la Regione stessa ed i soggetti beneficiari;

con determinazione del Project Manager del Piano Strategico dell'Area Vasta Valle d'Itria n. 503 dl 29/03/2013, è stato approvato in via definitiva il predetto progetto definitivo;

con il suddetto provvedimento è stato stabilito, inoltre, di aggiudicare l'appalto per la realizzazione del progetto in questione mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 3, comma 37, del D. Lgs 12/04/2006 n. 163 e smi, con il criterio selettivo dell'offerta economica più vantaggiosa;

all'esito dell'espletamento della procedura aperta il Project Manager, con determinazione n. 206 del 04/03/2014, ha aggiudicato definitivamente l'appalto in argomento al raggruppamento temporaneo d'imprese costituito fra le società Sinergis S.r.l. (capogruppo), DedaGroup Mind & Technology S.p.A., GST Italia S.r.l., Fastweb S.p.A. (mandanti);

in data 11/11/2014 si è proceduto alla formale stipulazione del contratto distinto dal rep. n. 7098, per rogito del Segretario Generale, per l'appalto relativo alla realizzazione del progetto di "*Sviluppo del sistema di E- Government regionale nell'Area Vasta Valle d'Itria*" aggiudicato definitivamente al raggruppamento temporaneo d'imprese sopra citato;

con deliberazione di Giunta Comunale n. 221 del 12.12.2014 si confermavano i servizi che si intendevano acquisire per il Comune di Castellana Grotte:

- SIT intero pacchetto
- CIVILIA modulo applicativo Protocollo - Atti e Determine - Sportello Unico Edilizia (SUE/SUAP) - Servizi anagrafici on-line con albo pretorio online - Timbro digitale;
- Servizio di Supporto HELP DESK su procedure Dedagroup;
- Servizio di Supporto HELP DESK su procedure Sinergis;
- Servizi di consulenza e supporto all'uso di qualsiasi delle applicazione (10 gg/anno) fatturabili a consuntivo;

nel tempo offerti dalla DEDAGROUP S.p.a.;

che tali applicativi sono stati stati reiterati e confermati nel tempo;

che a seguito di riunione tecnica del 04 ottobre 2019 con i comuni utilizzatori della piattaforma e degli applicativi nelle modalità definite dal Progetto "Sviluppo del sistema di e-government regionale nell'Area Vasta Valle d'Itria" - Asse I - Linea di intervento 1.5 - Azione 1.5.2", al fine di definire l'assetto di gestione a regime dello stesso, rispettando gli obiettivi imposti e contenere al massimo possibile i costi di gestione, con nota prot. n. 16076 del 12/11/2019 si è acconsentito a sganciarsi, entro e non oltre il 31 dicembre 2019, dal modello di funzionamento centralizzato per mantenere localmente ed in continuità funzionale i medesimi software già in uso, vista la scadenza del contratto in essere al 30/06/2020, giusta determinazione del Settore VI n. 418 del 25/06/2019;

A tal fine con nota prot. 18713 del 12/12/2019 il Responsabile del Settore VI optava per il passaggio al protocollo informatico "NEXT" in cloud, offerto sempre dalla Dedagroup, in sostituzione del "FOLIUM" in uso, da utilizzare ad inizio gennaio 2020;

Preso atto che:
- il Comune di Noci ha richiesto nel frattempo di poter mantenere l'asset esistente fino al 29/02/2020;
- il Comune di Monopoli ha acconsentito a quanto richiesto dal Comune di Noci ed ha disdettato la linea Rupar Fastweb a partire dal 01/03/2020, concedendo l'utilizzo della connessione rupar per il Folium per il primo bimestre 2020 senza costi di connessione ulteriori;

Considerato che, in tali nuove condizioni, al fine di addivenire alla soluzione più conveniente per l'Ente, dopo indagine sui costi effettivi a sostenersi e a seguito di condivisione dei Responsabili dell'Ente riunitisi in conferenza in data 22/01/2020, giusto verbale agli atti dell'Ufficio di Segreteria, si è optato per non sostituire il software Folium in uso (fornitura acquistata con determina n. 418 del 25/06/2019), ma di procedere alla configurazione dello stesso in cloud, visto che il nuovo software NEXT sarebbe stato utilizzato per soli 4 mesi;

con mail del 21/02/2020, è stata pertanto formulata richiesta alla Dedagroup, softwarehouse dell'applicativo, di stimare i costi collegati:
- alla creazione di un ambiente cloud per il Folium;
- al canone mensile di hosting per lo stesso;

al fine di creare l'ambiente in cloud per l'applicativo Folium, migrare la relativa Banca dati esistente nel server ubicato a Monopoli in ambiente cloud, la Dedagroup, in data 21/02/2020, ha stimato il numero di giornate da remoto ed ha richiesto € 340,00 al mese, da marzo a giugno 2020, quale canone di hosting (per un costo totale di hosting di € 1.659, 20 iva compresa);

visto il contratto di manutenzione in essere tra Dedagroup ed il Comune di Castellana Grotte per cui le giornate di attività da remoto hanno un costo di € 260,00 consistenti in 8h lavorative da computarsi a consumo orario;

visto altresì che è stata impegnata nei confronti della Dedagroup la somma complessiva di € 2.360,00 oltre iva c.p.l. per attività di assistenza sui software acquistati, e che al momento residua la somma complessiva di € 1.094,95;

preso atto che stante i tempi ristretti per l'esecuzione di quanto necessario e al fine di non pregiudicare l'attività istituzionale, l'allora Responsabile del Settore VI ha ritenuto congrua la proposta della Dedagroup;

Accertato che, a consuntivo della prestazione eseguita, l'affidamento della prestazione su indicata è risultata pari ad e 3.340,36, compresa iva 22% e quindi necessita impegnare l'ulteriore somma di € 2.245,41 iva compresa, oltre quella già disponibile di € 1.094,95, in favore della Dedagroup S.p.A.;

dato atto:

- **che** il termine per l'approvazione dei Bilanci di previsione degli EE.LL. dell'anno 2020/2022 è stato differito al 31.07.2020 e che, pertanto, risulta autorizzato sino a tale data l'esercizio provvisorio (art. 107, comma 2 della Legge n.27/2020 di conversione, con modificazioni, del Decreto -Legge n. 18 del 17 marzo 2020);
- **che** la spesa di cui al presente provvedimento non è suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

rilevato che non sussistono ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 del DPR 62/2013 e del Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, nei confronti del sottoscritto Responsabile che adotta il presente atto e del responsabile del procedimento;

ritenuto dover provvedere in merito;

Visto il D.Lgs. del 18.08.2000, n. 267, recante il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
Visto il vigente Statuto Comunale;
Visto l'art. 147-bis, c.1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

DETERMINA

1) di dare atto che, non potendo interrompere il servizio reso dagli Uffici comunali, è stata affidata dall'allora Responsabile del Settore VI, alla Società DEDAGROUP S.p.a. l'esecuzione dei seguenti Servizi professionali:

- creazione di un ambiente cloud per il Folium;
- hosting in cloud, comprensivo di tutti i servizi tipici, su Data Center Microsoft per il Folium per n. 4 mesi;

necessari alla migrazione dell'applicativo Protocollo Civilia Folium (installato nel CED di Monopoli), al costo complessivo finale di € 3.340,36, compresa iva 22%;
2) di dare atto che la somma di € 1.094,95 è disponibile sul cap. 112 del Bilancio di previsione finanziario 2020/2022, somma reimputata;
3) di impegnare la restante somma di € 2.245,41, IVA 22% compresa, sul redigendo Bilancio di previsione 2020-2022, **anno 2020** con imputazione al cap 118.5, dando atto che il termine per l'approvazione dei Bilanci di previsione degli EE.LL. dell'anno 2020/2022 è stato differito al 31.07.2020, che, pertanto, risulta autorizzato sino a tale data l'esercizio provvisorio (art. 107, comma 2 della Legge n.27/2020 di conversione, con modificazioni, del Decreto -Legge n. 18 del 17 marzo 2020) e che la spesa di cui al presente provvedimento non è suscettibile di frazionamento in dodicesimi;
4) di dare atto che il compenso riconosciuto alla Società DEDAGROUP S.p.a. scaturisce da estensione di precedente aggiudicazione di gara in favore della stessa società, pertanto non trattasi di nuovo affidamento;
5) di liquidare, senza altra formalità, la predetta somma:
- nel rispetto delle norme vigenti sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 e successive modifiche;
- dietro presentazione di regolare fattura fiscale elettronica da parte della Società DEDAGROUP S.p.a., specificando i seguenti dati:

- Codice Ufficio: SETT_06
- Codice Univoco Ufficio: **VGDXQP**

a seguito dell'esecuzione delle singole giornate di assistenza e formazione come risulteranno dai rapportini trasmessi dalla Dedagroup e ratificati dal Responsabile del Settore competente per verifica;
6) di dare atto che non sussistono ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 del DPR 62/2013 e del Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, nei confronti del sottoscritto Responsabile che adotta il presente atto e del responsabile del procedimento;
7)di pubblicare il presente atto nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente, nella sottosezione bandi di gara e contratti, in ottemperanza agli obblighi di pubblicazione di cui al combinato disposto dell' art. 37 del D.Lgs. 33/213 e 29 del D.Lgs. 50/2016;
8) di trasmettere il presente atto alla Dedagroup S.p.A., alla Ragioneria e alla Segreteria per gli adempimenti consequenziali.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo web www.comune.castellanagrotte.ba.it/, dopo la sottoscrizione dello stesso da parte del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 153 co.5 del D.Lgs n. 267/2000.

Il Responsabile dell'istruttoria

Patrizia Mastrosimini

Il Responsabile del Settore
Ing. Pasquale Russo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

Documento firmato digitalmente

L’accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l’atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l’accesso agli atti del Comune di Castellana Grotte

Documento firmato digitalmente