COMUNE DI CASTELLANA GROTTE

CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

SETTORE MANUTENZIONI SERVIZI SUAP

Ufficio Manutenzioni e Servizi

Raccolta Ufficiale n. 360 del 18/06/2020

OGGETTO: **Configurazione delle postazioni di lavoro dei dipendenti comunali in modalità agile. Impegno di spesa e affidamento prestazione. CIG Z532D54B1C**

IL RESPONSABILE

Vista la delibera di Giunta Comunale n.155 del 06/10/2017 di modifica dell'assetto Organizzativo dell'Ente "macrostruttura";
Visto il Decreto Sindacale prot. n. 8012 del 10/06/2020, relativo al conferimento dell'incarico per le funzioni di Responsabile del Settore VI – Manutenzione – Servizi- SUAP;
Accertata la competenza del Settore alla trattazione di questo Procedimento;
Visto il D.Lgs.n.267 del 18.08.2000 di approvazione del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti locali;

Premesso:
che la legge n. 81/2017 all'art. 18, comma 1, allo scopo di incrementare la competitività e agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, promuove "*il lavoro agile quale modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato stabilita mediante accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro, con il possibile utilizzo di strumenti tecnologici per lo svolgimento dell'attività lavorativa…. Omissis*";
che la Presidenza del Consiglio dei Ministri con la Direttiva n. 3 in data 1° giugno 2017, ha emanato "indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'art. 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti;
Rilevato:
che con Deliberazione del Consiglio dei Ministri in data 31 gennaio 2020 è stato dichiarato, per mesi sei, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

che con il D.L. 6 del 23/02/2020 sono state introdotte misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019;
Visti:
- il DPCM n. 1 del 25/02/2020 con il quale sono state fornite le prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del D.L. n. 6/2020;
- il DPCM dell' 08/03/2020 - Ulteriori disposizioni attuative del Decreto Legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 ;
- il DPCM dell' 11/03/2020 recante misure urgenti per il contenimento del contagio da COVID- 2019 sull'intero territorio nazionale ed in particolare l'art. 1, comma 6;
- la Direttiva n. 2 del 13/03/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione Pubblica;

Visto il DL n. 18 del 17/03/2020 (Misure di potenziamento del servizio Sanitario nazionale e di sostegno economico per le famiglie, lavoratori ed imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19) ed in particolare l'art. 87 (*Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali*) che recita :

1. Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile e' la ***modalita' ordinaria*** *di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente:*
a) limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attivita' che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;
b) prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81.
2. La prestazione lavorativa in lavoro agile puo' essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilita' del dipendente qualora non siano forniti dall'amministrazione. In tali casi l'articolo 18, comma 2, della legge 23 maggio 2017, n. 81 non trova applicazione.

Atteso:
che con ordinanza sindacale n. 13 del 17.03.2020 è stata disposta la chiusura cautelativa degli Uffici comunali;
che con comunicazione del Sindaco si è disposta la riapertura degli stessi a far data dal 26/03/2020;
che con nota prot. 4487 del 25/03/2020 il Segretario Generale ha disposto l'attuazione della normativa sulle misure di contenimento del Coronavirus e trasmesso la relativa circolare sulle modalità di utilizzo delle postazioni lavorative per ciascun lavoratore disponendo l'attività lavorativa da remoto;
che è stato richiesto al Settore VI di predisporre quanto necessario affinché si potesse consentire il lavoro agile ai dipendenti indicati da ciascun Responsabile di Settore, presumibilmente fino al 03/04/2020;
che, consultata la ditta affidataria del Servizio Informatico Comunale ed acquisito il relativo preventivo di spesa, si è optato per la configurazione in any desk delle postazioni di lavoro, che consentiva una configurazione veloce ed economicamente più vantaggiosa rispetto alla configurazione VPN;

Considerato

che con pec del 27.03.2020 si è dato input alla Parsec 3.26, quale ditta aggiudicataria il Servizio di assistenza informatica per il Comune di Castellana Grotte, di configurare n. 16 postazioni per un totale di presunte n. 8 ore lavorative al costo di € 49,00/h oltre Iva 22% da liquidarsi a consuntivo del lavoro eseguito;
che, a seguito del protrarsi delle restrizioni e dello stato di emergenza, sono pervenute ulteriori richieste di configurazione per altri dipendenti comunali, da parte dei diversi Responsabili di Settore;
che, pertanto, a fronte delle 8h stimate inizialmente, a consuntivo, le ore risultate necessarie per lo svolgimento dell'attività sono state in numero superiore;
che con nota del 20/05/2020, inviata a mezzo pec, acclarata al nostro protocollo al n. 7557 in data 03/06/2020, la Parsec 3.26 ha comunicato di rinunciare a fatturare le ore eccedenti alle 8h "acquistate";
ritenuto pertanto impegnare la somma complessiva di € 478,24, iva 22% compresa;

Vista la vigente normativa recante disposizioni per la realizzazione della spesa Pubblica, che stabilisce che le amministrazioni pubbliche devono ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), o ad altri Mercati elettronici istituiti, per tutti gli acquisti di Beni e servizi informatici;

Verificato che la prestazione di che trattasi è presente in ME.PA. al codice *PAR-ASA,* fornitore PARSEC 3.26;

Dato Atto che per le aziende presenti con proprio catalogo sul portale "Acquistinretepa.it", dedicato agli acquisti della P.A. (piattaforma MePA) della Consip S.p.a., la fase di verifica del possesso dei requisiti, come richiesti per legge, si intende esperita in sede di iscrizione al predetto portale;

Ritenuto perfezionare l'acquisto della prestazione informatica sul portale "Acquistinretepa.it";

DI DARE ATTO:

- **che** il termine per l'approvazione dei Bilanci di previsione degli EE.LL. dell'anno 2020/2022 è stato differito al 31.07.2020 e che, pertanto, risulta autorizzato sino a tale data l'esercizio provvisorio (art. 107, comma 2 della Legge n.27/2020 di conversione, con modificazioni, del Decreto -Legge n. 18 del 17 marzo 2020);
- **che** la spesa di cui al presente provvedimento non è suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

Visto l'art. 147-bis, c.1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
Visto il D.Lgs. 50/2016;
Visto il D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, recante il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.;

DETERMINA

Per le motivazioni in narrativa qui tutte integralmente riportate e trascritte di:

1. **Di dare atto** della necessità sopravvenuta di attivare le postazioni dei dipendenti comunali, indicati da ciascun Responsabile di Settore, in "any desk", al fine di consentire per gli stessi la modalità di lavoro agile, come previsto dal D.L. n. 18 del 17/03/2020 e consentire agli stessi di svolgere il proprio servizio, riducendo al massimo la presenza fisica dei lavoratori all'interno del Palazzo Municipale;
2. Di approvare il preventivo trasmesso dalla Parsec 3.26 che ha richiesto la somma di € 49,00/h, oltre IVA 22%, per un numero complessivo di n. 8 ore, come da nota del

20/05/2020, inviata a mezzo pec, acclarata al nostro protocollo al n. 7557 in data 03/06/2020;

3. Di dare atto, che il servizio in questione è stato affidato alla Società Parsec 3.26 da Cavallino, P.I. 03791010758, ed è presente in ME.PA. al codice *PAR-ASA*, al costo sopra dettagliato, che comportano una spesa complessiva di €. 392,00, oltre Iva 22%;

4. Di procedere all'acquisto su Piattaforma MEPA dell'offerta ivi presente, i cui estremi di seguito si riportano:

Categoria (Lotto): "Servizi per l'Information & Communication Technology "
Codice "PAR-ASA"
Fornitore Contraente: Parsec 3.26 - Patita IVA: 03791010758;
Prezzo: € 49,00/h oltre Iva 22%;
Numero ore: 8

5. Di impegnare, pertanto, a favore della Società Parsec 3.26 da Cavallino, P.I. 03791010758 la somma di €. 478,24 comprensiva di iva, con imputazione al redigendo Bilancio di previsione finanziario 2020/2022, anno 2020, al cap. 112;

6. Di stabilire che alla liquidazione della predetta somma, alla Società Parsec 3.26 si procederà nel rispetto delle norme vigenti sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art.3 della Legge n.136 del 13.08.2010 e successive modifiche, ovvero:

- senz'altra formalità all'accettazione, da parte del Responsabile del Settore VI, della fattura elettronica trasmessa al codice univoco ufficio **VGDXQP,** ad esecuzione della prestazione affidata verificata in termini qualitativi e quantificativi;
- alla ricezione del Durc richiesto telematicamente agli uffici preposti;

7. Di dare atto che non sussistono ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 del DPR 62/2013 e del Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, nei confronti del sottoscritto Responsabile che adotta il presente atto e del responsabile del procedimento;

8. Di pubblicare il presente atto nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente, nella sottosezione bandi di gara e contratti, in ottemperanza agli obblighi di pubblicazione di cui al combinato disposto dell' art. 37 del D.Lgs. 33/213 e 29 del D.Lgs. 50/2016;

9. Di trasmettere questo provvedimento al settore finanziario, per i successivi adempimenti di competenza.

Il presente atto viene trasmesso alla Segreteria per la raccolta ufficiale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Castellana Grotte consultabile all'indirizzo web www.comune.castellanagrotte.ba.it/, dopo la sottoscrizione dello stesso da parte del Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 153 co.5 del D.Lgs n. 267/2000.

Il Responsabile dell'istruttoria

Patrizia Mastrosimini

Il Responsabile del Settore
Ing. Pasquale Russo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.
L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Castellana Grotte

Documento firmato digitalmente